



For Life

**REGLAMENTO
INTERNO
DE CONVIVENCIA
ESCOLAR
2024**



Índice

1

A.- INTRODUCCIÓN	7
B.- MARCO LEGAL.....	7
C.- PRINCIPIOS QUE INSPIRAN EL SISTEMA EDUCATIVO	8
D.- DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL:.....	9
E.- DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.....	9
F.- DERECHOS DE LOS APODERADOS/AS	10
G.- DEBERES DE LOS ESTUDIANTES	11
H.- DEBERES DE LOS APODERADOS/AS	12
I.- REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO	13
J.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN.....	14
K. REGULACIONES SOBRE PAGOS O BECAS	14
L.- REGULACIÓN SOBRE EL USO DE UNIFORME ESCOLAR Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES. -	14
M.- INASISTENCIAS A CLASES Y LAS JUSTIFICACIONES	16
N.- REGULACIÓN REFERIDA AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHO	17
O.- PROCESO GENERAL DE EVACUACIÓN PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR:	19
P.- LABORES DEL PERSONAL DEL COLEGIO EN GENERAL.....	20
P1.- LABORES DE LOS PROFESORES JEFES/ PROFESORES DE ASIGNATURA.....	21
P2.- LABORES DE LOS PROFESORES DE ASIGNATURA	21
P3.- EN CASO DE SISMO	21
Antes del sismo	21
Durante el sismo	22
Después del sismo.....	22
Disposiciones generales de emergencia de sismo.....	23
Responsabilidades específicas en caso de sismo.....	24
P4.- EN CASO DE INCENDIO	24
Medidas de seguridad	24
Antes del incendio.....	25
Durante el incendio:.....	25
Después del incendio	26
Designación de responsabilidades en la evacuación en caso de incendio.....	26
P5.-EN CASO DE ROBO O ASALTO	27
P6.- EN CASO DE AVISO DE BOMBA	28
Q.- MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.....	28
R.- PARTICIPACIÓN EN TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS.....	29
R.I.- PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....	29
R.II.- PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS.....	29
R.III.- COMPROMISOS DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES.....	30
R.IV.- REQUISITOS HACIA LOS APODERADOS	30
R.V Requisitos hacia los docentes a cargo de cada taller	30
R.VI De las facilidades y flexibilidades ante procedimientos de evaluación	31



	2
R.VII RECONOCIMIENTOS:	32
S. DEBIDO PROCESO ANTE APLICACIÓN DE INFRACCIONES Y FALTAS	32
a) (*) SUSPENSIÓN DE CLASE – TRES MIRADAS A ESTA MEDIDA:	35
b) (**) EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE MATRÍCULA:.....	36
S.I. CALIFICACIÓN DE LAS FALTAS.....	37
Circunstancias modificatorias de responsabilidad.....	38
Faltas, su gradualidad y medidas a adoptar	38
Faltas Leves	39
Faltas graves	39
Faltas Gravísimas	39
De las faltas en particular kínder a 1° año Básico.....	40
De las faltas en particular de 2° a 6° año Básico	44
De las faltas en particular de 7° a 4 año Medio	53
Etapas del proceso Sancionatorio.	61
S.II. MEDIDAS FORMATIVAS	63
I. Actividades Pedagógicas:.....	64
II. Servicio Comunitario:	64
T.-PROCESO DE APELACIÓN	65
U.-NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.....	65
V.- SITUACIONES QUE AFECTAN GRAVEMENTE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	66
DISPOSICIONES GENERALES DEL COLEGIO	66
W.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE SITUACIONES DE SALUD MENTAL.....	68
X. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	69
X.I.-Composición y funcionamiento del Consejo Escolar	69
X.II.- Procedimientos de gestión colaborativa de conflictos	70
Y.- APROBACIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO.....	71
Z.- PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES Y/O HECHOS PUNTUALES QUE OCURRAN EN EL ESTABLECIMIENTO	71
ANEXO 1	72
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO.	72
I.- PRESENTACIÓN	73
II.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA SOSPECHA Y/O CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS.....	74
III.- ACCIONES FRENTE A SITUACIONES DE TRÁFICO O MICROTRÁFICO DE DROGAS	78
IV.- RECLAMO O DENUNCIA REALIZADA POR UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, FRENTE A SOSPECHA O CONSUMO DE ALCOHOL.....	79
Y/O DROGAS EN EL ESTABLECIMIENTO (Directivos, Profesor, Inspector, asistentes de la educación, padres y/o apoderados).	79
IV.A.- Consumo al interior del establecimiento.	79
IV.B.- Consumo fuera del establecimiento.	81
IV.C.- En caso de tráfico de drogas al interior o fuera del establecimiento	83
IV.D.- En caso de hallazgo de drogas y/o alcohol al interior del establecimiento.....	86
V.- En caso de que se presente algún miembro de la comunidad educativa en evidente influencia de consumo de alcohol y/o drogas al interior del establecimiento	86



	3
V.- FACTORES DE RIESGO	88
VI.- PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DE CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL	88
GLOSARIO TÉCNICO	89
1.- Adicción.....	89
2.- Agentes preventivos.....	89
3.- Consumo problemático de drogas	89
4.- Drogas	90
5.- Consumo	90
6.- Tráfico de drogas.....	90
7.- Microtráfico de drogas.....	90
ANEXO 2	91
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	91
I.- CONSIDERACIONES GENERALES	92
II.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.....	92
1ª FASE: DENUNCIA.....	93
2ª FASE: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN:	95
3ª FASE: ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS	96
1. Medidas de protección a la víctima:.....	97
2. Medidas correctoras de los agresores:	97
3. Otras medidas:	97
3ª FASE: SEGUIMIENTO	100
III.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN ASPECTOS PREVENTIVOS	100
IV.- TABLA DE VINCULACIÓN FALTA-SANCION-RESPONSABLE	101
FORMULARIO DE DENUNCIA.....	103
ANEXO 3	109
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES	109
I.- CONSIDERACIONES MÍNIMAS NECESARIAS:.....	110
II.- CONSIDERACIONES GENERALES.....	111
III.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	111
FASE 1º: RECOGIDA DE INFORMACIÓN:.....	112
FASE 2º: ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS.	113
FASE 3º SEGUIMIENTO.	115
IV.- GLOSARIO TÉCNICO	116
EDUCACIÓN:.....	116
LA COMUNIDAD EDUCATIVA:.....	116
ABUSO SEXUAL INFANTIL.	117
ABUSO SEXUAL.....	117
VIOLACIÓN PROPIA	117
CORRUPCIÓN DE MENORES	118
SODOMÍA	119
ANEXO 4	120
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES	120



1.- INTRODUCCIÓN	121
II.- TIPOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS A MENORES	121
III.- PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE RECIBIRÁN Y RESOLVERÁN LAS DENUNCIAS, DESDE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO Y REALIZAR LAS ACCIONES QUE AQUÍ SE ESTABLECEN.	123
IV.- PLAZOS DE RESOLUCIÓN	126
V.- MEDIDAS Y ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES Y/O APODERADOS DE LOS ESTUDIANTES	127
VI.- MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS/LAS ESTUDIANTES AFECTADOS, INCLUYENDO APOYOS PEDAGÓGICOS Y PSICOSOCIALES QUE LA INSTITUCIÓN PUEDA PROPORCIONAR.	127
VII.- DERIVACIONES A INSTITUCIONES Y ORGANISMOS COMPETENTES.	127
VII.1.- Vulneración de Derechos:	127
VIII.- MEDIDAS FORMATIVAS.....	130
IX.- MEDIDAS PROTECTORAS DESTINADAS A RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES	131
X.- PROCEDIMIENTO CONFORME AL CUAL LOS FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO CUMPLIRÁN EL DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO DE MANERA FORMAL A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA DE CUALQUIER HECHO QUE CONSTITUYA VULNERACIÓN DE DERECHOS EN CONTRA DE UN ESTUDIANTE	131
XI.- GLOSARIO:.....	132
SENAME:	132
CIDN:	132
OPD:	132
NNA:.....	132
Vulnerabilidad:	132
Factores Protectores	132
Factores de Vulnerabilidad:.....	132
Enfoque de derechos:	132
ANEXO 5	133
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.	133
I.- MARCO TEÓRICO.....	134
II.- CONSIDERACIONES GENERALES.....	134
III.- DERECHOS DE LA ESTUDIANTE EN CONDICIÓN DE EMBARAZO/MATERNIDAD.....	135
IV.-DEBERES DE LA ESTUDIANTE EN CONDICIÓN DE EMBARAZO/MATERNIDAD	137
V.- DERECHOS DEL PROGENITOR.....	138
VI.- DEBERES DEL PROGENITOR.....	138
VII.- DERECHOS DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES EN CASO DE EMBARAZO/MATERNIDAD/PATERNIDAD.....	138
VIII.- DEBERES DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES EN CASO DE EMBARAZO/MATERNIDAD/PATERNIDAD.....	138
IX.- DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO	139
X.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	140
ANEXO 6	143
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES	143
I.- MARCO TEÓRICO.....	144
II.- CONSIDERACIONES GENERALES.....	144



III.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.....	146
Lesiones Leves o enfermedad repentina del alumno:	147
Lesiones Menos graves:	147
Lesiones Graves:.....	147
Enfermedad repentina del alumno:	148
Lesiones o Accidentes fuera del Colegio.....	148
Medidas orientadas a garantizar la higiene del establecimiento educacional	149
ANEXO 7	150
PROTOCOLO DE REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS	150
.....	150
I.- INTRODUCCIÓN.....	151
II.- OBJETIVO.....	151
III.- ALCANCE	151
IV.- RESPONSABILIDADES	151
V.- DEFINICIÓN DE CONCEPTOS PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS	152
VI.- PROCEDIMIENTOS.....	153
VII.- ORGANIZACIÓN PREVIA DE SALIDAS A TERRENO.....	154
VIII.- PERSONAS ACOMPAÑANTES	155
IX.- CONDUCTAS DISCIPLINARIAS	156
X.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO EN TERRENO.....	157
ANEXO 8	158
PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DEL ESTABLECIMIENTO	158
PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES TRANS	159
Conceptos generales	159
Definiciones.....	159
PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS.....	160
Develación de la situación	160
Orientación a la familia	160
Abordaje de la situación - Entrevista	160
Consentimiento del niño, niña o adolescente trans	161
Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia	162
Orientación a la comunidad educativa	162
Uso del nombre social en todos los espacios educativos	162
Uso del nombre legal en documentos oficiales	162
Presentación personal.....	163
Utilización de servicios higiénicos	163
Resolución de diferencias.....	163
Cumplimiento de obligaciones	163
ANEXO 9	164
PROTOCOLO DE APOYO PSICOEDUCATIVO DEL ESTABLECIMIENTO	164
PROTOCOLO DE APOYO PSICOEDUCATIVO	165
CONCEPTUALIZACIÓN	165
ÁMBITO PREVENTIVO.....	165



FASES DEL PROTOCOLO.....	165
ANEXO 10.....	167
PROTOCOLO ANTE IDEACIÓN O INTENTO SUICIDA DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO. ...	167
PROTOCOLO EN CASOS DE IDEACIÓN O INTENTO SUICIDA EN ESTUDIANTES	168
CONCEPTUALIZACIÓN	168
ÁMBITO PREVENTIVO.....	168
FASES DEL PROTOCOLO.....	168
ANEXO 11.....	171
PROTOCOLO FRENTE AL USO DE CELULARES Y OTROS APARATOS TECNOLÓGICOS.....	171
ANEXO 12.....	174
FORMATOS	174
NÓMINA DE ESTUDIANTES A SALIDAS PEDAGÓGICAS	175
AUTORIZACIÓN DE ESTUDIANTE	176
FORMATO DE TRABAJO SALIDA PEDAGÓGICA	177
AUTORIZACION DE SALIDA A TERRENO.	180
FICHA DE DERIVACIÓN ATENCIÓN PSICOLÓGICA.....	181
Autorización de atención psicológica.....	183
FICHA DE DERIVACIÓN.....	184
TERAPIA OCUPACIONAL	184
AUTORIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.....	185
FICHA DE INGRESO A CONVIVENCIA ESCOLAR2023.....	186
Registro de entrevista a estudiantes.....	187
Registro de entrevista para apoderados/as.....	188
ACUERDO DE MEDIACIÓN ESCOLAR DOCENTE- ESTUDIANTE	189
ACUERDO DE MEDIACIÓN INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	190
CARTA DE APELACIÓN ANTE MEDIDAS DISCIPLINARIAS	191
ORDEN DE INVESTIGAR	192



A.- INTRODUCCIÓN

La Política de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, establece que Convivencia Escolar es “el proceso de interrelación entre los diferentes miembros de un establecimiento educacional, que no se limita a la relación entre las personas, sino que incluye las formas de interacción de los diferentes estamentos que conforman una comunidad educativa, por lo que constituye una construcción colectiva y es responsabilidad de todos los miembros y actores de la comunidad educativa”.

Enmarcado en estas orientaciones, el marco legal vigente y los valores del Proyecto Educativo Institucional, el presente Reglamento Interno, contiene las normas básicas que los miembros de la comunidad educativa¹ deben observar en su relación con los demás, normando las condiciones necesarias para garantizar una sana convivencia entre sus miembros por medio de la fijación de derechos, deberes y la explicitación de procedimientos que garanticen un trato basado en el respeto en las diferentes circunstancias de la vida escolar, incluidas las relativas al maltrato escolar fijadas en la Ley 20.536.

B.- MARCO LEGAL

El Reglamento Interno del **Colegio FOR LIFE** de Temuco se fundamenta en base a los siguientes cuerpos legales, tal como lo señala la Nueva Política de Convivencia Escolar 2015 – 2018², además de la normativa vigente, que a continuación se indica:

- Declaración Universal de los Derechos Humanos (1948).
- Declaración de los Derechos del Niño y la Niña (1959).
- Decreto N° 565 Reglamento de Centros General de Apoderadas/os (1997).
- Decreto N° 79 Reglamento de Estudiantes Embarazadas y Madres (2004).
- Ley N° 19.284 de Integración Social de Personas con Discapacidad (2005).
- Decreto N° 24 Reglamento de Consejos Escolares (2005).
- Decreto N° 50 Reglamento de Centros de Alumnos (2006).
- Ley N° 20.370 General de Educación y sus modificaciones (2009), contenidas en la Ley N° 20.536 sobre violencia escolar (2011).
- Ley N° 20.609 contra la discriminación (2012).
- Circular 482, que imparte instrucciones sobre reglamentos internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con

¹ Comunidad Educativa hace referencia a directivos, docentes, asistentes de la educación, paradocentes, administrativos, estudiantes y apoderados.

² Nueva Política de Convivencia Escolar 2015 – 2018 entregada por el Ministerio de Educación en diciembre del 2015.



reconocimiento oficial del Estado.

- Circular 812 Derechos de Niñas Niños y Estudiantes Trans en el Ámbito de la Educación a Sostenedores.
- Decreto N° 73/2014, Estándares indicativos de desempeño para establecimientos educacionales y sostenedores (2014).
- Otros indicadores de calidad (2014).
- Ley N° 20.845 de inclusión escolar (2015).
- Proyecto Educativo Institucional del Colegio FOR LIFE.
- Demás leyes que resulten pertinente, conforme a los fines educacionales.
-

C.- PRINCIPIOS QUE INSPIRAN EL SISTEMA EDUCATIVO

El sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes y, en especial, del derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Se inspira, además, en los siguientes principios:

- a) Universalidad y educación permanente.** La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.
- b) Calidad de la educación.** La educación debe propender a asegurar que todos los estudiantes independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley.
- c) Equidad del sistema educativo.** El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial.
- d) Autonomía.** El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.
- e) Diversidad.** El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.
- f) Responsabilidad.** Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda.
- g) Participación.** Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.
- h) Flexibilidad.** El sistema debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades y proyectos educativos institucionales.



- i) **Transparencia.** La información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos debe estar a disposición de los ciudadanos a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país.
- j) **Integración.** El sistema propiciará la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.
- k) **Sustentabilidad.** El sistema fomentará el respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, como expresión concreta de la solidaridad con las futuras generaciones.
- l) **Interculturalidad.** El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.

D.- DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL:

1. Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo un marco de respeto y tolerancia.
2. Los integrantes de la comunidad **Colegio FOR LIFE** tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. En caso de que dicho ambiente no se cumpla o se vea afectado, sus integrantes tendrán derecho a denunciar, reclamar, ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos. A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.
3. Conocer el marco legal que sustenta el reglamento interno, las situaciones disciplinarias, deberes y derechos, protocolos, medidas disciplinarias, que contiene el presente documento ya que se entenderá por falta o infracción todo hecho, acto u omisión que signifique una transgresión, atropello o desconocimiento de las obligaciones, deberes y prohibiciones aplicables a los miembros de la comunidad educativa.

E.- DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10 de la ley general de educación, 20.370, se considerarán como derechos de los estudiantes, los siguientes:

1. A recibir una formación y educación integral y de calidad, de acuerdo a los principios, valores y al proyecto educativo del Colegio.
2. A recibir atención respetuosa y digna por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.



3. A que los profesores que guían su proceso formativo cumplan con sus tareas profesionales como puntualidad, preparación de clases, responsabilidad en las evaluaciones y cumplimiento de reglamentos internos.
4. A conocer oportunamente la información sobre su situación académica y conductual.
5. A poder discrepar y ser considerados, en un marco de respeto recíproco.
6. A utilizar adecuada y responsablemente los espacios y recursos que ofrece el establecimiento.
7. A que sus padres sean informados de manera rápida en caso de accidente o enfermedad.
8. A ser informados oportunamente sobre los horarios y las actividades que son parte de la formación.
9. A ser informados sobre las consecuencias de las transgresiones a las normas vigentes.
10. A que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean evaluados y reconocidos con objetividad y transparencia.
11. A la protección contra toda agresión física y a un debido proceso.
12. A participar en las actividades extraescolares y complementarias del Colegio siempre y cuando éstos no hayan sido suspendidos de la realización de las mismas como medida correctora derivada de una conducta contraria a las presentes normas.
13. En ningún caso se aplicarán sanciones que menoscaben la integridad física, la honra o la dignidad personal del estudiante.
14. Frente a una denuncia y previo a la aplicación de una medida, que implique condicionalidad inmediata o no renovación de matrícula para el siguiente año lectivo, todos los estudiantes tienen derecho a una investigación, desarrollada en conformidad con las normas y procedimientos del presente reglamento, con el objetivo de acreditar su responsabilidad o absolución en los hechos investigados.

F.- DERECHOS DE LOS APODERADOS/AS

Para los efectos del presente reglamento, y sin perjuicio de lo que disponga la ley, se entiende por apoderado/a la persona que firma la recepción de Reglamento de Convivencia Escolar (padre, madre) y que se responsabiliza del cuidado y conducta de su pupilo; siendo esta persona con quién el establecimiento educacional mantendrá una relación directa y regular relativa a la información y antecedentes del estudiante. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10 de la ley general de educación, 20.370, se considerarán como derechos de los apoderados, los siguientes:

1. A ser informados por las instancias correspondientes sobre los procesos de aprendizaje, desarrollo personal, social y conductual de su hijo/a en el Colegio.
2. A recibir sugerencias que orienten el proceso de búsqueda de soluciones ante



eventuales dificultades que puedan afectar al estudiante a través de entrevistas personales y/o por correo electrónico institucional.

3. A ser citados a entrevistas, reuniones y encuentros programados por el Colegio, excusándose de su inasistencia de forma personal o escrita.
4. A ser atendidos por la persona requerida, según horario establecido.
5. A ser tratados con respeto y consideración por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. A ser elegidos para integrar una directiva de curso y/o centro general de padres, siempre y cuando cumplan con sus deberes de apoderado.
7. A ser informados oportunamente sobre las normas del Colegio y las transgresiones a ellas.
8. A apelar por sanciones aplicadas al estudiante, según las normas y procedimientos del presente reglamento.

G.- DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

Sin perjuicio de lo dispuesto de en el artículo 10 de la ley general de educación, 20.370, se considerarán como deberes de los estudiantes, los siguientes:

1. Aceptar que el respeto a todas las personas y la tolerancia son valores esenciales para una sana convivencia y un ambiente adecuad para el aprendizaje.
2. Manifestar buenos modales, lenguaje y trato correcto, dentro o fuera del establecimiento.
3. Ajustarse al perfil del estudiante del **Colegio FOR LIFE** de Temuco el que contempla el compromiso con su desarrollo, el respeto y responsabilidad hacia sí mismo, los demás y su medio, apertura al cambio e interés por la diversidad cultural.
4. Asistir a clases, puntual y regularmente, como a sí mismo a todas las actividades propias del Colegio (reforzamientos, actividades extraprogramáticas, etc.).
5. Representar de manera digna y apropiada a su Colegio en actos públicos y privados, desfiles, ceremonias u otros en los cuales les corresponda participar o asistir.
6. Respetar a sus compañeros/as de curso y del Colegio, al igual que a los demás integrantes de la comunidad escolar.
7. Cumplir oportunamente con todas las obligaciones propias del rol del estudiante (evaluaciones, trabajos, materiales de trabajo, asistencia y puntualidad, etc.).
8. Cumplir con una presentación personal correcta y acorde al uniforme escolar exigido por el establecimiento y por las normas prescritas en el presente manual.
9. Utilizar de manera apropiada y cuidadosa las dependencias, muebles e inmuebles del Colegio.
10. Mostrar un comportamiento interno y externo acorde a las buenas costumbres, principios y valores del proyecto educativo del Colegio.



11. Mantener una imagen positiva de todos los integrantes de la comunidad educativa, evitando comentarios negativos y/o mal intencionados, tanto de manera oral como escrita o utilizando medios electrónicos masivos (Facebook, Twitter, Whatsapp, correo electrónico, Instagram, etc).

H.- DEBERES DE LOS APODERADOS/AS

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10 de la ley general de educación, 20.370, se considerarán como deberes de los apoderados, los siguientes:

1. A comprometerse e informarse con el quehacer de su hijo/a y/o pupilo/a, revisando continuamente el correo electrónico institucional, Full College y la página web del Colegio.
2. Responsabilizarse por su asistencia y participación a las reuniones, entrevistas, citaciones y diversas actividades del quehacer educativo del Colegio.
3. Asistir a todas las entrevistas personales y reuniones de padres y apoderados, que sean citadas durante el año, excusándose personalmente y/o en forma escrita en caso de que por motivo de fuerza mayor no lo pudiera hacer.
4. Cautelar el cumplimiento de deberes del estudiante.
5. Conocer sus deberes y las normas que rigen en el Reglamento Interno del establecimiento.
6. Establecer un trato respetuoso y dispuesto a mantener buenas relaciones con los distintos integrantes de la comunidad educativa.
7. Respetar horarios de reuniones y/o entrevistas, mostrando puntualidad.
8. Respetar el horario de funcionamiento del Colegio y los horarios de ingreso, permanencia y salida de clases de su pupilo.
9. Respetar el horario de directivos, docentes, paradocentes, asistentes de la educación, administrativos y auxiliares de Colegio.
10. Utilizar vocabulario formal y expresiones acordes al contexto (sin alzar la voz, proferir ofensas ni decir groserías).
11. Respetar el conducto regular y protocolo de entrevistas, según corresponda (profesor jefe, profesor de asignatura, paradocente, Convivencia escolar, PIE, Inspectoría general, U.T.P., Dirección).
12. Ingresar a las salas de clases y dependencias del colegio sólo en el horario convenido con el profesor(a).
13. Comunicarse con el profesor (a) por medio del correo electrónico institucional o personalmente en entrevista en horario convenido previamente.
14. Respetar y/o cumplir acuerdos (compromisos, estrategias, sanciones, condicionalidad y otros).
15. Comprometerse además a canalizar sus inquietudes, problemas u observaciones



por escrito, de acuerdo al conducto regular, y de conformidad al siguiente orden de prelación: profesor jefe, profesor asignatura, Secretaría, Inspectoría, UTP, Convivencia Escolar y Dirección.

16. Frente a cualquier falta e incumplimiento de deberes y/o quebrantamiento grave del reglamento interno por parte del apoderado, el Colegio se reserva el derecho de solicitar cambio de apoderado.
17. Mantener una imagen positiva de todos los integrantes de la comunidad educativa, evitando comentarios negativos y/o mal intencionados tanto de manera oral como escrita o utilizando medios electrónicos masivos (correo electrónico, Facebook, Twitter, Whatsapp, Tik Tok, Instagram, etc.).
18. Son deberes de los padres, madres y/o apoderados educar a sus hijos, informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento que elijan para éstos; apoyar sus procesos educativos; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa³.
19. Justificar los atrasos e inasistencias de sus pupilos a la brevedad en Inspectoría y profesor de asignatura.
20. Informar oportunamente y con el respaldo médico correspondiente de cualquier enfermedad preexistente del estudiante, y mantener estos documentos actualizados.
21. Es deber de los padres y apoderados en caso de inasistencias de los estudiantes el conseguir cuadernos, fichas y ponerse al día en las asignaturas correspondientes.
22. Velar que el transporte escolar de sus pupilos sea de confianza, cumpla los horarios y normativa vigente, aportando antecedentes que den cuenta que se encuentran habilitados para trabajar con menores de edad.

I.- REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

El colegio cuenta con su local escolar acorde a las condiciones de capacidad, seguridad, higiene ambiental y salubridad suficientes para el número de estudiantes que atiende; las cuales se encuentran debidamente aprobadas por el Ministerio de Educación, que permiten el desarrollo de las actividades escolares en forma apropiada.

La **Ley General de Educación, 20370**, establece como requisito para obtener y mantener el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación, disponer de mobiliario, equipamiento, elementos de enseñanza y material didáctico adecuado a los niveles que imparte.



De igual forma, el establecimiento cumple con las condiciones de higiene ambiental, el que se encuentra certificado mediante una resolución emitida por la Seremi de Salud. El **Colegio FOR LIFE** de Temuco tiene jornada escolar completa, impartiendo enseñanza desde segundo nivel de transición, enseñanza básica y enseñanza media, presentando los siguientes horarios:

Niveles	Enseñanza Pre-básica	Enseñanza Básica	Enseñanza Media
Horarios Jornada	Lunes a Viernes de 08:30 a 12:30 Hrs.	Lunes a Jueves de 08:00 a 15:15 Hrs. Viernes de 08:00 a 13:00 Hrs.	I a IV Medio: Lunes y Martes de 08:00 a 15:15 Hrs. Miércoles y Jueves de 08:00 a 17:00 Hrs. Viernes de 08:00 a 13:00 Hrs.

Para una óptima comunicación entre el Colegio y el hogar, existe un correo electrónico institucional del estudiante y del apoderado, los cuales son el instrumento oficial y en forma complementaria está la página web institucional del **Colegio FOR LIFE** (www.colegioforlife.cl).

J.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN

El Colegio **FOR LIFE** de Temuco se ajusta a la normativa vigente, pues está adscrito a la ley SEP y a la ley de inclusión; por tanto, no contempla proceso de admisión para sus estudiantes.

K. REGULACIONES SOBRE PAGOS O BECAS

El Colegio **FOR LIFE** de Temuco no solicita pagos ni ofrece becas, ya que se encuentra acogido a la gratuidad.

L.- REGULACIÓN SOBRE EL USO DE UNIFORME ESCOLAR Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES. -

1. El uso del uniforme es obligatorio, por lo tanto, todos los estudiantes deben presentarse al Colegio con este, adquiriéndolo de manera libre en el comercio donde estime conveniente.



2. El incumplimiento en el uniforme escolar o la presentación personal, no puede ser impedimento para participar en actividades curriculares o extracurriculares, ni tampoco se puede prohibir el ingreso o permanencia de un estudiante al establecimiento por no cumplir con el uniforme escolar.

3. A continuación, se presenta un cuadro detallado del uniforme que deben presentar los estudiantes.

DAMAS	VARONES	EDUCACIÓN FÍSICA
Polera del uniforme del colegio. Falda uniforme del Colegio. Pantis y Calcetas azules. Sweater del Colegio. Parka azul o de color afín. Pantalón corte recto gris o azul marino. Zapatos negros escolares.	Polera del Colegio. Pantalón gris de corte recto. Sweater del uniforme del colegio. Parka azul, o de color afín. Zapatos negros escolares	Buzo del uniforme del colegio con pantalón corte recto. Zapatillas blancas, azul oscuro o gris. 2 Poleras del Colegio (1 polera para el cambio después de la clase, opcionalmente podrán usar una camiseta blanca) Pueden utilizar pantalón corto azul marino para los meses de octubre, noviembre y diciembre.

4. Todo estudiante debe presentarse con óptima e íntegra higiene personal y exhibir pulcritud en su vestimenta; con cabello limpio y peinado, y un uniforme libre de manchas, arrugas y rasgaduras. En el caso de los varones se solicitará un largo de cabello homogéneo, que deje rostro, orejas y cuello descubiertos; barba y bigotes rasurados; excluyendo el uso de todo tipo de maquillaje y peinados con tintura de fantasía. Además, con pantalón a la altura de la cintura, cubriendo su ropa interior; excluyendo el uso de joyas, pañuelos a la vista, perforaciones, expansores y accesorios metálicos. En el caso de las damas se solicitará largo de cabello homogéneo, que deje rostro descubierto; excluyendo el uso de todo tipo de maquillaje y peinados con tintura de fantasía, pudiendo usar aros de tamaño pequeño en el lóbulo de las orejas, por su seguridad. Además, se solicita el uso de falda a la altura de la cintura, cubriendo la ropa interior; excluyendo el uso de joyas, pañuelos a la vista, perforaciones, expansores, y accesorios metálicos.

5. Por razones de excepción y debidamente justificadas por padres, madres y/o apoderados, se podrá eximir a los alumnos y alumnas por un determinado tiempo, del uso total o parcial del uniforme escolar. Para ello deberán solicitar entrevista con Inspectoría General, con el fin de solicitar apoyo al Consejo Escolar. El Consejo Escolar, en busca de una solución, podrá remitir los informes y solicitudes de apoyo correspondientes al Centro General de Padres del Colegio, Centro de Alumnos, Equipo de Gestión del Colegio, y/o Equipo Directivo. Además, Inspectoría General deberá



determinar el tiempo provisorio por el cual el estudiante afectado estará en esta situación excepcional, el cual no podrá exceder de 20 días hábiles.

6. Las excepcionalidades en el uso del uniforme también pueden darse por motivos de identidad de género de los y las estudiantes, para esto deben referirse al Protocolo de Identidad de Género de nuestro establecimiento, para conocer el procedimiento de la solicitud, y seguir el proceder allí descrito.
7. El buzo del Colegio debe ser usado sólo para las clases de educación física, talleres deportivos y actividades curriculares de libre elección.
8. El uso del uniforme es único y personal, por tanto, el estudiante debe presentarse con toda prenda de su uniforme visiblemente marcado indicando nombre y curso, para evitar confundirse con el uniforme de otro compañero/a.

M.- INASISTENCIAS A CLASES Y LAS JUSTIFICACIONES

1. Todas las inasistencias a clases, deberán ser justificadas personalmente por el apoderado en Inspectoría en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la ausencia del estudiante. El no cumplimiento de dicha circunstancia llevará aparejada la sanción de anotación de demérito en el registro del apoderado; antecedentes que se tendrán en cuenta en la eventual inscripción del alumno en el año escolar siguiente.
2. El correo institucional es el instrumento oficial para efectos de comunicación entre el Colegio y el hogar, por lo que los apoderados deberán revisar diariamente el correo institucional de sus pupilos. En caso de pérdida o extravío de la contraseña deberán comunicarse con Inspectoría General, en un plazo máximo de 3 días hábiles.
3. Será obligación del apoderado actualizar sus datos para poder establecer contacto entre él y el Colegio. Será también obligatorio, la designación de algún familiar mayor de 18 años, por consanguinidad o afinidad, que le subrogue en caso de no ser posible contactar al apoderado respectivo.
4. Los estudiantes deberán asistir a todos los actos oficiales en que el Colegio lo requiera.
5. Los únicos motivos válidos para la inasistencia a clases y a los actos oficiales son: enfermedad del estudiante o por razones de fuerza mayor (certificado médico, enfermedad grave, fallecimiento de familiar directo, accidente del menor y/o apoderado(a), ambas situaciones deberán ser justificados personalmente, por el apoderado, acompañando, de ser necesario, de documento que avale dicha situación.
6. Durante las horas de clases ningún estudiante puede hacer abandono del Colegio. En caso de necesidad de hacerlo, el apoderado debe hacer el retiro personalmente, firmando el registro de salidas. El Colegio no autorizará salidas de estudiantes ante solicitudes escritas o telefónicas.
7. Durante el desarrollo de las clases, el estudiante no debe salir de la sala, pudiendo



hacerlo sólo para ir al baño. En caso de excepción, el profesor debe indicar la salida del estudiante al paradocente, quien recibirá la información correspondiente y retirará al estudiante de la sala.

8. La inasistencia a reuniones de padres y/o apoderados implica la aceptación tácita de los acuerdos alcanzados en las mismas, los cuales tendrá carácter vinculante. El Colegio no será responsable de discrepancias posteriores.

9. Las inasistencias del estudiante por causa de fuerza mayor (certificado médico, enfermedad grave, fallecimiento de familiar directo, accidente del menor y/o apoderado) debe ser justificada presencialmente en plazo máximo de 3 días hábiles desde la ausencia del estudiante. El apoderado puede justificar entregando los documentos presencialmente con inspector de ciclo o secretaria, o mediante correo institucional dirigido a Inspectoría General. En la eventualidad de inasistencia a una evaluación calendarizada con anticipación se aplicará el Artículo 50 del Reglamento Interno de Evaluación y Promoción Escolar.

N.- REGULACIÓN REFERIDA AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHO

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR:

El objetivo del Plan Integral de Seguridad Escolar es adquirir y desarrollar hábitos y actitudes de prevención y seguridad personal y colectiva en toda la comunidad educativa, frente a situaciones de emergencia derivadas de una catástrofe natural o acción de terceros que amenacen su integridad física y psicológica, de manera que les permitan ponerse a salvo de la misma y evitar que causen el menor daño posible. Conformación de comité de seguridad escolar.

Este se encuentra conformado por la directora(a) del establecimiento, el coordinador de seguridad escolar, representante del profesorado encargado del comité paritario, presidente del Centro general de padres y apoderados(as), representante del centro de estudiantes del Colegio, representante de la comisaría de Carabineros respectiva, representante del CESFAM Labranza y el representante del equipo de paradocentes, cuyas principales funciones preventivas serán diseñar, ejercitar y actualizar el Plan de Seguridad del Establecimiento.

ACCIONES DE PREVENCIÓN:

Se realizarán ensayos y/o simulacros semestralmente con todos los integrantes de la comunidad escolar. La participación en los mismos tiene el carácter de obligatorio, y su inasistencia injustificada será calificada como conducta menos grave.



Asimismo, se realizará una jornada de capacitación a todo el personal que trabaja en el colegio sobre normas de seguridad.

PROCEDIMIENTO:

El procedimiento general de evacuación sólo se activará al registrarse una eventualidad que afecte o amenace seriamente la integridad de la comunidad escolar demandando el desalojo de las instalaciones.

A través del sistema de timbre, se implementará la codificación de un **TOQUE CONTINUO DE UN MINUTO** cuando la situación de emergencia requiera el desalojo general de las instalaciones. Este timbre lo accionará el coordinador de seguridad escolar o un inspector a través de un toque de artefacto sonoro, coordinando acciones a través de algún sistema de audio.

Equipo de Inspectoría General será la instancia encargada de la gestión, organización y ejecución de planes y acciones de prevención y puesta a salvo de la comunidad escolar ante emergencias.

El protocolo de seguridad escolar incluye la realización de prácticas de evacuación ante emergencias de incendio, de sismo u otras (Operación PISE) y corresponderá al Inspector General gestionar y evaluar estos ejercicios.

ORGANIZACIÓN Y REQUERIMIENTOS GENERALES:

- a) Las salas de clases, talleres, laboratorios y oficinas deben tener siempre sus puertas despejadas para ser abiertas con facilidad y hacia afuera. Además, contar con un plano de evacuación hacia zona de seguridad.
- b) Los números telefónicos de bomberos, carabineros, postas, mutual de seguridad y hospital, deben ubicarse en lugar visible en secretaría de Dirección e Inspectoría.
- c) Los profesores(as), estudiantes, personal administrativo y auxiliar deben conocer las vías de evacuación y acostumbrarse a la ubicación asignada en la zona de seguridad. Esta información deberá ponerse en conocimiento de todo integrante de la comunidad educativa y realizarse ensayos generales sin aviso previo.
- d) En lugares estratégicos del establecimiento habrá planos indicando claramente la ubicación de las zonas de seguridad. En cada piso y en cada sala de clases se indicarán las vías de evacuación y las zonas de seguridad a la que deberán acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia.
- e) Las zonas de seguridad y vías de evacuación de cada pabellón y salas correspondientes se determinarán en base a las características del establecimiento.



O.- PROCESO GENERAL DE EVACUACIÓN PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR:

- a) **Encargado general de evacuación:** Coordinador de seguridad escolar, Inspector general o quien lo reemplace.
- b) **Identificación:** Inspector General.
- c) **Equipos requeridos:** Sistema de emisión de sonido, equipo o sistema de sonido-teléfono celular- llaves - papel - lápiz.
- d) **Colaboradores generales de evacuación:** Son los coordinadores de cada piso y tienen la misión de dirigir a los líderes de evacuación de cada sala hacia la zona segura, reportar las novedades, el conteo del personal y los problemas que se susciten.
- e) Los coordinadores de evacuación reportan directamente al Inspector General
- f) En ausencia de algún coordinador de área, el primer profesor que cubra el área será su reemplazo
- g) **Relación dependencias:** Para efectos de desalojo o evacuación el colegio se divide en tres áreas, la entrada, el centro y el fondo. Cada una de estas áreas cuenta con su punto de reunión inicial interno y para efectos organizacionales se han definido como primer piso, segundo piso y gimnasio, respectivamente.
- h) **Líderes de evacuación:** Son los funcionarios que, en su área, tienen la función de canalizar y conducir el proceso de evacuación son, básicamente, personal Paradocente. Equipos requeridos: Solamente a viva voz y don de mando. El cumplimiento de las presentes conductas tendrá el carácter de obligatorio y su cumplimiento implica una conducta grave.

RUTAS DESIGNADAS PARA LA EVACUACIÓN:

1. Mecánica general del proceso de evacuación total.

- a) Al darse la alarma de evacuación total.
 - b) En cada sección y en todas al tiempo se activan los procedimientos de evacuación local.
 - c) Cada sección avanza hacia su área de seguridad.
 - d) En el área de seguridad, cada profesor cuenta a sus estudiantes y organiza su formación, preocupándose de mantener la calma y el buen comportamiento.
 - e) El Inspector General deberá estar pendiente de recibir la información de los procesos locales de cada dependencia hacia el área segura.
- Informar a la Dirección de las novedades que impliquen eventuales situaciones de riesgo.



- Al recibir la orden de vuelta a la normalidad el coordinador de evacuación, deberá transmitirla a todo el personal ordenando el regreso a los puestos de trabajo.
- En caso de requerirse más de 30 minutos para el control de la emergencia al inspector general puede coordinar con la Dirección el desplazamiento de todos los niños y niñas hacia lugar de despacho de los estudiantes, en el acceso principal.

2. El medio de comunicación: Las vías de comunicación utilizadas son el teléfono del colegio. También es posible utilizar los celulares personales, eso sí considerando la saturación en las comunicaciones.

3. Recomendaciones generales del protocolo:

- a) Mantenga la calma.
- b) No corra. Camine.
- c) Evite el pánico. (No grite).
- d) De la voz de alarma a viva voz o solicitando ayuda.
- e) En todo momento mantenga su puesto de trabajo ordenado y con las vías de evacuación despejadas. En caso de evacuación **NO SAQUE NADA**, su seguridad es prioridad.
- f) Siga las instrucciones de su líder
- g) En caso de temblor, tormenta o atentado, espere que pasen los movimientos y luego desaloje con precaución.
- h) Evite los peligros.
- i) Avance con su líder.
- j) Al llegar al área de seguridad y conteo: Mantenga la fila- Notifique cualquier novedad a su líder -No pretenda salir con su vehículo- Espere instrucciones.

P.- LABORES DEL PERSONAL DEL COLEGIO EN GENERAL

- a) Cumplir la tarea asignada por el Comité de Seguridad Escolar.
- b) Atender a la emergencia y realizar las funciones que les fueron encargadas, colaborando en el control y la calma y manteniendo informados a sus jefes directos.
- c) El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (Luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía), deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros.



P1.- LABORES DE LOS PROFESORES JEFES/ PROFESORES DE ASIGNATURA

- a) Designar a dos estudiantes encargados de abrir la puerta de su sala de clases. Ambos serán denominados monitores de seguridad.
- b) Participar de los ensayos que se produzcan en el año, conduciendo a los estudiantes hasta la zona de seguridad.
- c) Si la emergencia ocurre en un recreo, se dirigirá al lugar asignado a su curso.

P2.- LABORES DE LOS PROFESORES DE ASIGNATURA

- a) En caso de sismo, el profesor en el curso ordenará abrir la puerta a los estudiantes encargados. Los estudiantes deberán alejarse de las ventanas, poniéndose inmediatamente al costado de la mesa, manteniendo la tranquilidad mientras acontece el movimiento telúrico.
- b) Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (Posterior a la activación de la alarma).
- c) Dada una orden de evacuación, el profesor hará salir al curso en forma ordenada, caminando rápido por el centro del pasillo, alejados de las ventanas, sin correr, sin hablar ni gritar. El profesor será el último en salir.
- d) Acompañará al curso al lugar designado siguiendo las vías de evacuación.
- e) Una vez en la Zona de Seguridad, el profesor procederá a contar los estudiantes a su cargo.
- f) Si la emergencia ocurre durante el recreo, se dirigirá al lugar asignado a su curso para ayudar en el orden de los estudiantes.
- g) Nunca se debe evacuar si no se da orden de evacuación a viva voz, excepto en caso de incendio localizado.

P3.- EN CASO DE SISMO

Antes del sismo

- a) Todos los integrantes del establecimiento deben conocer las vías de evacuación hacia la zona de seguridad
- b) Las vías de evacuación deben estar claramente señalizadas.
- c) Los planes de evacuación deben ser graficados en lugares visibles para ubicación del público.
- d) Identificar los objetos que puedan caer o volcarse para evitarlos.
- e) Realizar prácticas y simulacros de aplicación del plan de evacuación.



Durante el sismo

- a) Mantenga la calma e intente transmitir a sus compañeros(as) la tranquilidad necesaria para protegerse.
- b) Aléjese de las ventanas y agáchese ubicándose a un costado de la mesa, cubriendo su cabeza con ambas manos.
- c) Debe estar atento y esperar la alarma de evacuación, no salir mientras no se escuche la señal.
- d) Al escuchar la alarma, los encargados abren la puerta y los estudiantes comienzan a evacuar hacia la zona de seguridad **SIN RECOGER SUS PERTENENCIAS**, el profesor debe ser el último en salir de la sala con el libro de clases.
- e) Si baja por las escaleras use los pasamanos. No utilice ascensores.
- f) Ayude a personas con discapacidad o con crisis de angustia.
- g) En caso de estar con personas ajenas al curso o al establecimiento guéelas hacia su misma zona de seguridad.
- h) Queda absolutamente prohibida la utilización de algún material inflamable o de combustión espontánea. El incumplimiento de esta obligación constituye una infracción grave.
- i) No se devuelva por ningún motivo.
- j) Administrativos --secretaria - dirección -ubicarse a un costado de sus escritorios.
- k) Auxiliares deben ubicar mobiliario que les permita protegerse mediante el “triángulo de la vida”.

Después del sismo

- a) En caso de no haber sido activada la alarma aún ésta debe activarse y comenzar con la evacuación programada mediante el PLAN PISE (en caso de que el sismo haya sido fuerte y se espere replica)
- b) Observe por dónde camina, mire a su alrededor, podría haber vidrios, alambres, clavos u objetos cortantes.
- c) Queda absolutamente prohibido la utilización de teléfonos móviles o instrumentos distractor durante el trayecto hacia la zona segura de evacuación. El incumplimiento de esta obligación constituye una infracción grave.
- d) Informe y siga las indicaciones de su líder, ayude y si es posible realice, siempre y cuando esté preparado(a) primeros auxilios a personas heridas si las hay.
- e) Debe estar atento a la lista que pasará el profesor. Siga las instrucciones, el respeto y cumplimiento de ellas depende su seguridad personal.
- f) En el caso de los estudiantes, la Dirección del colegio, a quien delegue, junto con el líder de la zona de seguridad evaluarán y procederán a dar instrucciones de reingresos a las aulas de clases.



- g) El retiro de los estudiantes se hará de acuerdo al procedimiento preestablecido por la dirección.
- h) Los estudiantes no deben salir por su cuenta del grupo curso bajo ninguna circunstancia, deben esperar a que los coordinadores lo saquen del grupo o de su sala.
- i) Los administrativos y auxiliares deberán seguir las instrucciones del líder de la seguridad para dejar la zona de seguridad.
- j) Los encargados deberán realizar la revisión de las condiciones de las salas del establecimiento.

Disposiciones generales de emergencia de sismo

- a) El profesor que esté frente a un curso debe mantener la calma y tranquilidad, él o los estudiantes encargados abrirán las puertas. Aquellos estudiantes que se encuentren cerca de las ventanas se alejarán de las mismas ubicándose al centro de la sala y/o al costado de las mesas, en caso de un sismo de fuerte intensidad.
- b) Evacuación: Se procederá a ello siempre que se haya dado la orden correspondiente (Activación de la señal de alarma). Los estudiantes abandonarán la clase en silencio en una fila, sin correr ni llevar objetos en la boca ni en las manos, siguiendo la ruta de evacuación previamente asignada, acompañados por el profesor a cargo o en su defecto por el Inspector. No se debe retroceder en busca de objetos olvidados.
- c) En caso de que el sismo se produzca en horario de recreo o colación: Todo el personal del Colegio debe acudir a su zona y puestos de seguridad, apoyando la bajada tranquila y ordenada de los estudiantes que se encuentren en los diferentes pisos. El personal de Inspectoría, acudirá a la zona de escaleras de acuerdo a sus cursos controlando el normal desplazamiento de la población escolar.
- d) **Comedor de estudiantes:** los estudiantes saldrán ordenadamente por la puerta principal, dirigiéndose hacia las Zonas de Seguridad. Las manipuladoras deberán cortar inmediatamente los pasos de gas y energía. Los adultos que se encuentren en el lugar deberán apoyar a los estudiantes que se encuentren en el mismo y conducirlos hacia las Zonas de Seguridad.
- e) **Sala de Profesores:** Los profesores que se encuentren en esta sala al momento de iniciarse un siniestro o emergencia, deberán acudir en apoyo de los cursos en los que sean profesores jefes o, en su defecto, apoyar la evacuación por las escaleras de los diferentes cursos.
- f) **Biblioteca:** La bibliotecaria y los profesores son los encargados de mantener el orden de los estudiantes que se encuentren haciendo uso de este servicio. Una vez que se dé la alarma de evacuación saldrán en orden hacia su zona de seguridad.
- g) **Sala de computación:** al momento de iniciarse el sismo el profesor o encargados de esta sala cortarán el suministro de energía eléctrica. Ordenará abrir la puerta y se



ubicará en ella no dejando salir a ningún estudiante, llamándolos a mantener la calma. Una vez terminado el sismo, esperará la señal de evacuación, si es que ésta se diera, y los conducirá a la Zona de Seguridad.

h) **Salas talleres y laboratorio:** El profesor a cargo cortará el suministro de energía eléctrica y pedirá asegurar cualquier material que pueda ser peligroso (Combustibles u otros). Al momento de iniciarse el sismo abrirá las puertas y se ubicará junto a ella, no dejando salir a ningún estudiante y llamando a la calma de los mismos. Una vez terminado el sismo, esperará la señal de evacuación, si es que ésta se diera, y conducirá a los estudiantes hacia la Zona de Seguridad.

Responsabilidades específicas en caso de sismo

a) **Encargado de Evacuación y/o Asistente:** Darán la orden de accionar la alarma en forma continua para que los cursos procedan a la evacuación y se mantendrán informados ante la necesidad de dar nuevas instrucciones.

b) **Secretaria de Colegio:** Mantiene su puesto para sostener las comunicaciones del colegio. Debe proporcionar las llaves respectivas de la puerta de acceso. Dará aviso a Carabineros, Bomberos, y Ambulancia según sea el caso, de acuerdo a instrucciones del Director y/o Inspector General.

c) **Tío Nelson (Portero?) :** Previa orden de su superior cortará la energía eléctrica desde el tablero general ubicado en la oficina de secretaría. No dejará entrar ni salir a nadie durante la emergencia, hasta que no se ordene, lo contrario, en caso de evacuación del Colegio, abrirá los portones.

d) **Profesores en horas no lectivas:** Apoyarán a su curso si son profesores jefes, de lo contrario cooperarán en la evacuación de estudiantes en escaleras

e) **Inspectores:** Se mantendrán en su respectivo piso apoyando la salida ordenada de los cursos verificando que no queden estudiantes en salas, baños u otras dependencias, y dando aviso del siniestro.

f) **Administrativos:** Todo el personal administrativo apoyará la evacuación y mantención de la calma de los estudiantes.

g) **Auxiliares:** Apoyan labor de Inspectoría General, en todo lo que se refiera a inspección de las diferentes zonas del establecimiento.

P4.- EN CASO DE INCENDIO

Medidas de seguridad

a) Queda absolutamente prohibido uso de tomacorrientes múltiples y utilización de instrumentos en manifiesto mal estado.

b) Mantener alejados los materiales combustibles de aparatos eléctricos que produzcan calor.



- c) Cuando se observe algún fallo o avería en la instalación o aparatos eléctricos, en especial cuando se advierta olor a plástico recalentado o quemado, dar inmediato aviso al personal del establecimiento para proceder al corte del sistema de electricidad del Colegio.
- d) Desconectar los aparatos eléctricos y apagar las luces al terminar la jornada laboral.
- e) Tener los medios de extinción siempre a mano, sin cambiarlos de lugar. Queda absolutamente prohibida su utilización, manipulación o desplazamiento sin causa justificada. El incumplimiento de la presente norma constituye una infracción menos grave.
- f) No colocar sobre los extintores y mangueras mobiliario o útiles que impidan su localización.
- g) No obstaculizar con mobiliario o enseres las vías ni recorridos de evacuación.
- h) Reportar cualquier deficiencia u obstaculizador detectado en las vías de evacuación, al Inspector General.

Antes del incendio

- a) Los estudiantes, profesores y comunidad deben conocer las vías de evacuación, las zonas de seguridad y la ubicación de los extintores.
- b) Personal capacitado deberá conocer y manejar los extintores.
- c) Dirección, en lugar visible, tendrá los números de Bomberos (132), Carabineros (133), Plan Cuadrante 81588767 y SAMU (131).

Durante el incendio:

- a) Es importante que, a fin de evitar el pánico y la confusión, la comunidad mantenga la calma.
- b) Evacuar la zona que presenta el siniestro. Si se considera oportuno la evacuación general se dará la alarma interna.
- c) La energía eléctrica debe ser interrumpida por el portero o el encargado de turno en el colegio.
- d) Ubicado el lugar afectado es necesario, en lo posible, trabajar para apagarlo sin abrir puertas, ni ventanas para evitar así que la entrada violenta del aire avive el fuego.
- e) Si se trata de un amago de incendio, Dirección, a través de personal capacitado utilizará el extintor más cercano al evento. En caso de no controlarlo, se dará aviso al cuerpo de Bomberos de la comuna para que acudan a controlar el siniestro, a Carabineros para que aseguren el lugar del siniestro y al servicio de atención médica de urgencia si fuera necesario.



- f) En caso de exposición al humo o gases calientes, se recomienda a todas las personas involucradas, taparse la nariz con un pañuelo o bien con el brazo y salir caminando del lugar a la brevedad hacia zona de seguridad más cercana. De ser necesario y por seguridad vital se recomienda salir del lugar “gateando”, dado que el aire puro se encuentra a ras de piso hacia zona de seguridad.
- g) Si la ropa de algún miembro de la comunidad entra en combustión, se debe pedir que **NO CORRA** y se tire al piso y haga rodar su cuerpo.
- h) Personal capacitado debe desconectar equipos energizados antes de abandonar el área.
- i) Si Dirección ordena evacuar el área amagada, contará con el apoyo de líderes de evacuación designados.
- j) En caso de emergencia, profesores y personal administrativo colaborarán con la evacuación de los estudiantes de la(s) Sala de Clases y Oficinas, bajando por las escaleras de forma rápida, ordenada y eficiente, sin correr, tomados de los pasamanos, descendiendo por el costado derecho para permitir el acceso de Bomberos hacia zona de seguridad.
- k) En caso de que algún miembro de la comunidad resulte lesionado, Dirección aviso a Mutual de Seguridad para su atención inmediata.

Después del incendio

Una vez evaluada la situación de emergencia, Dirección determinará regresar o no a salas de clases. Si la determinación es que no regresen, se informará a los padres y apoderados para proceder, en forma ordenada, al retiro de los estudiantes, dejando registro en el libro de salida el apoderado o adulto responsable.

Designación de responsabilidades en la evacuación en caso de incendio

Las personas designadas y responsables en este plan de seguridad y evacuación son las siguientes:

- a) Inspector General: Coordinación –Toma de tiempo- Evaluación e Informe a la comunidad del plan.
- b) Profesores Jefes: Divulgación y exhibición de plan de evacuación.
- c) Profesores de aula: Ubicación de los estudiantes a un costado de las mesas y responsabilizarse de lista de curso.
- d) Inspector/a general: Responsable general del plan
- e) Jefe UTP: Colabora en escaleras del área central.
- f) Inspectoría: Colabora con la salida de estudiantes puerta lateral central
- g) Paradocentes:



- Inspectoría Activa llamado mediante megáfono. Colabora en la escalera del fondo del segundo piso.
- Paradocentes primer piso: Abren las puertas del fondo de ambos lados del primer piso y colaboran en escaleras del fondo del primer piso y en la salida de los estudiantes.
- Paradocentes segundo piso: Coordinan la bajada de los estudiantes desde el segundo hacia el primer piso.
- Secretaria de colegio: Encargada de abrir las puertas de mampara interior y exterior. Colabora con orden y salida de los estudiantes al hall exterior.

Auxiliares:

- Auxiliar 1: Encargado de abrir ambas puertas que se ubican en pasillo para salir al patio exterior y permitir la salida de estudiantes. Colabora en las escaleras de la misma área (lado laboratorio de ciencias) del primer piso y en la salida de los estudiantes.
- Auxiliar 2: Encargado de abrir las puertas del pasillo ubicadas en el primer piso. Que llevan a la salida entrada principal. Colabora en la bajada de estudiantes desde escalera y la salida de estudiantes desde primer piso de los estudiantes desde el segundo piso hacia el primer piso.
- Auxiliar 3: Encargado de abrir ambas puertas ubicadas en el área central del primer piso, sector kínder.
- Auxiliar 4: Encargado de colaborar con el orden en el tránsito y salida de los estudiantes al patio cubierto.

P5.-EN CASO DE ROBO O ASALTO

Si ocurre dentro del establecimiento:

1. El personal del colegio debe mantener la calma y tranquilizar a los estudiantes.
2. Recordar palabra clave, la cual será otorgada con anterioridad por inspector general, decirla de forma normal a otro funcionario para manifestar que se está en peligro. **NO DIGA LA PALABRA CLAVE SIN CONTEXTO.** Su mala utilización o falta manifiesta de fundamento constituye una infracción grave.
3. Si el asaltante insulta, amenaza e intimida a las personas, actuar pacientemente y seguir las instrucciones.
4. Recuerde que la calma es la mejor seguridad para la vida y otros riesgos.
5. Tan pronto le sea posible, sin asumir riesgos llame a Sub Comisaría Labranza 045 2466331.
6. Una vez concluya el asalto: No toque nada. Espere por ayuda.



P6.- EN CASO DE AVISO DE BOMBA

1. Al recibirse un aviso/amenaza de bomba en el establecimiento, por cualquier medio (a través de una llamada, correo, mensajero, carta o del avistamiento de un objeto sospechoso), se debe informar a la secretaría quien llama inmediatamente a Carabineros y a su vez avisa al Equipo Directivo.
2. Inspectoría General procede con el procedimiento de Operación PISE (sin informar nada en especial ni a los estudiantes ni a los profesores, para no crear pánico), mientras paralelamente se instruye abrir el portón del patio calle Las Tranqueras.
3. Una vez los estudiantes ubicados en Zonas de Seguridad se les informa que deben evacuar hacia el patio, donde deben permanecer hasta nuevo aviso.
4. Se espera el arribo de carabineros. Estudiantes y funcionarios no pueden ingresar al establecimiento hasta la autorización de carabineros.

Recursos existentes: Son los materiales propios para la prevención y acción con que se cuenta, y los recursos de la institución que pueden ser usados, en el cumplimiento de este objetivo.

- El plano de evacuación por sala u oficina.
- Flechas de evacuación.
- Zonas de seguridad demarcadas.
- Sistema de alarma de evacuación.
- Extintores
- Implementos de primeros auxilios.

Difusión y conocimiento: El presente protocolo deberá difundirse adecuadamente entre los diversos miembros de la comunidad educativa, incluyendo las siguientes medidas:

- a) Deberá enseñarse e informar a los estudiantes sobre su contenido y alcance, por parte de profesores, profesores jefes, Coordinador de Convivencia Escolar, Inspectoría, Inspector General y Dirección del Colegio.
- b) El Protocolo deberá ser conocido y aplicado permanentemente por los estudiantes, profesores y demás miembros de la institución.
- c) El protocolo deberá ser difundido por medio de materiales visuales y programación de visitas (bomberos, carabineros y policías) que hablen sobre la importancia de prevenir riesgos, mencionando el cómo actuar frente a ellos.

Q.- MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

- a) Medidas generales de higiene: Como parte del proceso de preparación de los espacios físicos y dependencias, se dispondrá de a lo menos uno a dos procesos de sanitización por parte de empresas autorizadas y certificadas.



- b) Medidas particulares de higiene: En forma periódica se realizarán procesos de desinfección y ventilación de los distintos espacios del establecimiento; así como también cuenta con personal idóneo para colaborar con aseo de las dependencias.
- c) Contar con un protocolo para proceder en caso de ocurrencia de enfermedades de alto contagio.
- d) El establecimiento educacional exhibirá documento original actualizado que certificará el proceso de sanitización del edificio.

GIRAS/ VIAJES DE ESTUDIO O PASEOS DE CURSO DE FIN DE AÑO

Las Giras/ viajes de estudio o paseos de curso son de exclusiva responsabilidad de los apoderados, quedando prohibida la asistencia de profesores jefes, profesores de asignatura u otros funcionarios del Colegio. El Colegio no se responsabiliza, ni da el nombre para realizar este tipo de actividades.

R.- PARTICIPACIÓN EN TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS

El reglamento y protocolos de talleres extraprogramáticos son válidos por el período académico correspondiente.

Sobre fechas de inicio y cierre de actividades extraprogramáticas: Estas se determinarán en calendario escolar interno del colegio.

R.I.- PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

La participación de los estudiantes en las actividades extraprogramáticas es voluntaria, y su objetivo es potenciar habilidades referidas a aprendizajes relacionados con las artes, música, actividades deportivas, el rendimiento, la representatividad e identificación del estudiante con su Colegio, entre otras.

Dada la masiva participación de los estudiantes en este tipo de instancias, se considera necesario generar un protocolo que permita optimizar la organización y la toma de decisiones respecto del funcionamiento de cada programa.

R.II.- PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS

Al inicio de cada año escolar, el colegio expondrá la propuesta de actividades extraprogramáticas, donde los estudiantes podrán participar según elección voluntaria y de acuerdo a los cupos disponibles y cumpliendo con los requisitos de selección entregados por los profesores a cargo de cada taller.



R.III.- COMPROMISOS DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

- a) Estar inscrito y participar en los talleres y/o entrenamientos de cada programa.
- b) Tener un porcentaje de asistencia a los talleres igual o superior al 85%
- c) Representar al colegio en las actividades, competencias y/o invitaciones a las que sea convocado el taller extraprogramático.
- d) Mostrar un buen comportamiento y responsabilidad como estudiante en todo ámbito, no ha de poseer faltas graves ni muy graves, según el Reglamento interno, en lo relativo a la Convivencia Escolar dentro del Colegio.
- e) Tener asistencia periódica a cada taller extraprogramático, justificando su inasistencia oportunamente. Cautelar que, si no asistió a clases durante el día, no puede participar del taller extraprogramático en contra jornada, salvo que la situación esté debidamente justificada por parte del apoderado en Inspectoría general.
- f) De la indumentaria y vestimenta para asistir al taller. El estudiante debe presentarse con su uniforme de educación física, acorde a la actividad a realizar y en colores sobrios y pertinentes a las exigencias del establecimiento.
- g) El estudiante podrá ser sancionado internamente por el docente a cargo del taller por acciones indebidas, las que serán registradas en el “apartado de novedades”

R.IV.- REQUISITOS HACIA LOS APODERADOS

Padres participativos y comprometidos dispuestos a:

1. Firmar compromiso de metas y objetivos de actividades extraprogramáticas
2. Apoyar la labor del profesor(a), comprometiéndose en dar oportunamente las autorizaciones necesarias frente a las citaciones por competencias e invitaciones.
3. Participar a lo menos en una reunión en el año del taller al cual pertenece el estudiante, las cuales serán dirigidas por el docente a cargo y convocadas por el establecimiento en un plazo pertinente.
4. El apoderado tiene el derecho y deber de ser parte activa de la participación como espectador de las distintas actividades públicas del taller extraprogramático
5. El apoderado se compromete a asistir a entrevistas personales cada vez que sea citado por el docente encargado del taller extraprogramático.

R.V Requisitos hacia los docentes a cargo de cada taller

- a) Tener un protocolo de selección conocido y claro para todos los actores de la comunidad educativa, focalizado en todos los estudiantes.
- b) Cada profesor debe presentar un programa de taller al Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica (UTP) al inicio del año escolar para ser evaluado por el Equipo de



Gestión (EGE) del establecimiento.

- c) Es deber del profesor registrar asistencia y contenidos en leccionarios de cada clase, según instrucciones entregadas por UTP.
- d) Entregar nóminas a UTP y/o Inspectoría General con los estudiantes que participarán en los talleres, adjuntando sus autorizaciones por parte de los apoderados. El docente deberá informar también, de manera oportuna, cuando algún(a) estudiante se retire o ingrese, en calidad de nuevo(a), a su taller extraprogramático.
- e) Si se asiste a partidos, competencias o ensayos extraordinarios, debe informar con 3 días hábiles de anticipación, como mínimo, a UTP e Inspectoría General para generar comunicaciones hacia los padres y apoderados.
- f) Para las salidas puntualizadas en la letra e), deben regirse por el protocolo de "Salidas a terreno" de Inspectoría General y tener el registro completo de autorizaciones para actividades extraprogramáticas.
- g) Sistematizar carpeta con "protocolos de salida" y lista de cotejo para validar seguro de accidentes durante primera reunión de apoderados de taller extraprogramático
- h) Los protocolos de salida informados a apoderados, UTP e Inspectoría General son de carácter general, por tanto, serán entregados junto a la programación de la actividad o competencia con la finalidad de prever diversas situaciones académicas.

R.VI De las facilidades y flexibilidades ante procedimientos de evaluación

- a) El docente responsable del taller, previo a la participación entregará la planificación completa del torneo, presentación o competencia desde fecha de inicio hasta ceremonia de premiación, a fin de preparar eventualmente, un calendario y otras medidas alternas.
- b) En aquellos campeonatos o participaciones que impliquen asistencia de los estudiantes durante todo el fin de semana (fuera de la región), se ofrece la posibilidad de aplazar las pruebas del día lunes siguiente a otro día acordado con el profesor respectivo, de acuerdo a un plan previamente establecido. Para este efecto, los profesores a cargo avisarán a UTP a lo menos con una semana de anticipación, quien pondrá en aviso a los profesores para recalendarizar la evaluación.
- c) Si un campeonato o participación se realiza en horario de clases, es responsabilidad del profesor a cargo del taller informar a UTP, quien a su vez lo comunicará a docentes de aula mediante oficio o correo electrónico.
- d) Si hubiese una competencia o participación el día de una evaluación, el docente a cargo del taller deberá informar a lo menos con una semana de anticipación



a UTP quien pondrá en aviso a los profesores de las asignaturas respectivas para así poder entregar nuevas fechas de evaluación.

R.VII RECONOCIMIENTOS:

El colegio For Life en su intención de valorar y reconocer los avances y capacidades adquiridas por los estudiantes, desarrolla actividades que destacan las siguientes áreas:

- Rendimiento.
- Esfuerzo.
- Asistencia.
- Mejor compañero.
- Y reconocimiento a estudiantes que conforman el Programa de Integración Escolar (PIE).

Por lo anterior, es que se llevan a cabo dichos reconocimientos tanto en el 1° semestre a nivel de curso, como el 2° semestre a nivel de colegio, involucrando a los apoderados/as en estas instancias que destacan los avances alcanzados. Además, se les proporciona a los estudiantes reconocidos un estímulo consistente en Diploma, u otro presente que el establecimiento educacional considere pertinente a la ocasión.

S. DEBIDO PROCESO ANTE APLICACIÓN DE INFRACCIONES Y FALTAS

Cuando cualquier miembro de la Comunidad Escolar tome conocimiento de una conducta que constituye **una infracción al presente reglamento**, es preciso adoptar un procedimiento para la aplicación de la debida sanción o medida pedagógica que resulte pertinente, que **consta de 4 etapas**, las que deberán realizarse ordinariamente en un **plazo total de 15 días hábiles**, el que solo por motivos fundados podrá excederse excepcionalmente de dicho límite, hasta un máximo total de 20 días hábiles. Las etapas en las que se divide el procedimiento son:

1. TOMA DE CONOCIMIENTO,
2. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN,
3. ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS,
4. CIERRE DEL PROCESO.



1ª Etapa: Toma de conocimiento

Cualquier integrante de la comunidad educativa que tome conocimiento de una conducta que constituye infracción al presente reglamento, deberá informar a **Encargado de Convivencia Escolar**, quien analizará los antecedentes aportados y podrá: **a)** designar a un encargado de abordar el caso y dar curso al respectivo procedimiento; **b)** Asumir directamente la tramitación del procedimiento, cuando la naturaleza de los hechos denunciados y la gravedad de los mismos lo amerite.

2ª Etapa: Recopilación de información

En este proceso el funcionario responsable de aplicar el procedimiento estará encargado de comunicarse por vía escrita con todos los sujetos implicados; de recabar la información necesaria; y de informar debidamente a los intervinientes, garantizando el **derecho a la defensa y bilateralidad del procedimiento**, a los efectos de tomar las medidas correspondientes:

- Se citará mediante llamado telefónico y correo electrónico institucional a una entrevista a los **apoderados** de los estudiantes implicados. Será de cargo de la persona citada el deber de comparecer a la entrevista, bajo apercibimiento de continuar con la tramitación de procedimiento sin su declaración.

En esta instancia se les solicitará informar de lo ocurrido y se solicitarán aporte mayores antecedentes, y si corresponde, se reportará cuál es la falta del reglamento interno que está incumpliendo y el proceso al que se enfrenta su pupilo. Si el apoderado no asiste a entrevista o citado en una segunda oportunidad, reitera su inasistencia, se deberá dejar constancia de esta situación en el acta respectiva y se procederá a continuar con la tramitación de este proceso para mantener el cumplimiento de los plazos estipulados.

- Se citará a los **alumnos** implicados a entrevista individual, para informar el proceso de abordaje y solicitar mayores antecedentes, y si corresponde, se reportará cuál es la falta del reglamento interno que está incumpliendo y el proceso al que se enfrenta. Será de cargo de la persona citada el deber de comparecer a la entrevista, bajo apercibimiento de continuar con la tramitación de procedimiento sin su declaración. Si el estudiante no asiste al establecimiento, podrá ser citado mediante llamado telefónico y correo electrónico institucional. Si el estudiante no asiste a entrevista o es citado en una segunda oportunidad, reitera su inasistencia, se deberá dejar constancia de esta situación en el acta respectiva y se procederá a continuar con la tramitación de este proceso para mantener el cumplimiento de los plazos estipulados.



- En los 2 puntos señalados precedentemente, se les informará expresamente a los estudiantes y apoderados del derecho que les asiste de formular las observaciones o descargos que les parezcan pertinentes, junto con la posibilidad de acompañar todos los documentos de prueba con la que cuenten, la que deberá ser incorporada al procedimiento durante la vigencia del mismo, indicando la fecha límite con la que cuentan. De esta información entregada se deberá dejar constancia expresa en la respectiva acta que se suscribirá al efecto.
- Si corresponde, se procederá a citar a adultos involucrados, mediante llamado telefónico y correo electrónico institucional. Si la persona citada no asiste a entrevista o citado en una segunda oportunidad, reitera su inasistencia, se deberá dejar constancia de esta situación en el acta respectiva y se procederá a continuar con la tramitación de este proceso para mantener el cumplimiento de los plazos estipulados.
- En caso de que alguna de las partes no se presente a las citaciones antes mencionadas, se dejará registro de esto en el documento correspondiente para constatar el hecho: "Registro de entrevista estudiantes", "Registro de entrevista apoderados" o "Acta de reuniones".

3ª Etapa: Análisis y adopción de medidas

Una vez recabada toda la información sobre los hechos acontecidos, el funcionario responsable de aplicar el procedimiento deberá informar sobre los hechos recabados a Encargado de Convivencia Escolar y/o Equipo Directivo, quien ponderará los antecedentes que existen en el procedimiento y determinará si los mismos suponen una infracción al reglamento interno y se acordarán las medidas a adoptar, siempre de acuerdo con las previsiones recogidas en el Reglamento de Convivencia Escolar. Las medidas aplicables son las siguientes:

MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y SANCIONES	
MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y/O PSICOLÓGICO	MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y SANCIONES
Diálogo personal	Amonestación escrita
Diálogo grupal	Suspensión de clases (*) Realizar un trabajo formativo dictar una clase.
Citación a apoderado	Advertencia de condicionalidad
Reparación del daño causado	Carta de compromiso
Medidas en beneficio de la comunidad	Condicionalidad
Rebaja de Jornada escolar	Cancelación de matrícula (**)
Suspensión de clases (*)	Expulsión (**)



Suspensión de Ceremonias, Salidas.	
Talleres con curso (estudiantes)	
Talleres con curso (apoderados)	
Derivación a equipo convivencia	
Realización y asistencia a clases vía remota (***)	

Cuando la gravedad o circunstancias del caso lo amerite, se deberá realizar por el encargado del procedimiento las derivaciones a entidades pertinentes, tales como OPD, CEFAM, SENAME, etc. De la presente situación se deberá informar, por escrito, al o los apoderados de él o la estudiante, entregando las orientaciones que correspondan.

a) (*) **SUSPENSIÓN DE CLASE – TRES MIRADAS A ESTA MEDIDA:**

-1ra Mirada- como herramienta de **Apoyo Pedagógico y/o Psicológico**. De carácter **formativa, determinada de común acuerdo con el apoderado respectivo**. No necesita necesariamente de un proceso previo para su implementación ya que se basa en una herramienta colaborativa, pudiendo sólo decretarse fundadamente e involucrando siempre un trabajo desde el hogar con miras a disuadir comportamientos conflictivos. De su aplicación deberá dejarse siempre constancia en acta, haciendo mención que es de carácter voluntaria para el apoderado el determinar su aplicación.

-2da. Mirada - como medida **Disciplinaria: De carácter sancionatorio**, Obligatoria y considera un debido proceso previo para su implementación.

-3ra Mirada – como **medida Cautelar**, no tiene carácter de sanción. es temporal y procura resguardar la eficacia del resultado de un procedimiento como también la protección de los intervinientes durante el transcurso de la investigación. Evita el problema de revictimización durante el tiempo que duran los procedimientos sancionatorios como así también evitar eventuales conflictos o exposiciones de los miembros de la comunidad escolar a situaciones o contextos que puedan atentar contra sus propios derechos o ajenos. Ley N°21.128 introduce facultad para Director de hacer uso de la suspensión como medida cautelar mientras dure un procedimiento sancionatorio por faltas graves o gravísimas que conlleven expulsión o cancelación de matrícula o afecten gravemente la convivencia escolar.

En aquellos procedimientos en que se aplique una medida cautelar, la duración en total, considerando las etapas desde el inicio del proceso hasta la primera resolución, el plazo de desarrollo es de 10 días hábiles.

Siempre que se aplique la presente medida, deberá dejarse constancia en el acta que se otorgue al efecto, indicando los fundamentos por los cuales se aplica.



b) () EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE MATRÍCULA:**

La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el director del establecimiento. Esta solo podrá ser aplicada una vez acreditada la responsabilidad del estudiante en los hechos que se le imputan y que constituyan un grave atentado a la comunidad escolar o a cualquiera de sus miembros.

La aplicación de esta medida junto a sus fundamentos deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado, según el caso, quienes podrán formular las observaciones o descargos que estimen pertinentes, dentro de un plazo de 3 días desde comunicada la misma.

Trascurrido dicho plazo, haya o no presentado observaciones o descargos, se procederá a determinar confirmar la aplicación de la medida respecto del estudiante.

Respecto de esta última decisión, podrá el estudiante o su apoderado pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días de su notificación (apelación) ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.

El director, una vez que haya aplicado y se encontrare firme la medida de expulsión o cancelación de matrícula, deberá informar de aquella a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, en la forma, el cumplimiento del procedimiento descrito en los párrafos anteriores. Corresponderá al Ministerio de Educación velar por la reubicación del estudiante afectado por la medida y adoptar las medidas de apoyo necesarias." (Extracto Ley de Inclusión 20.845/2015)

c) DE LA ASISTENCIA A CLASES VÍA REMOTA

En los casos que la situación lo amerite y siempre que el apoderado del estudiante se manifestare conforme, se podrá optar por establecer, temporal o definitivamente, que el estudiante culmine con su año escolar asistiendo a clases vía remota, por medio de plataformas digitales, a efecto de no entorpecer ni limitar su proceso académico o de aprendizaje, ni limitar su acceso a la educación.

La medida tendrá el carácter de excepcional y solo será procedente en aquellas circunstancias graves, debidamente acreditadas, que tornen riesgoso o inviable para el menor o algún miembro de la Comunidad Escolar su concurrencia habitual y presencial al establecimiento, además de prevenir la deserción escolar del estudiante.

Para la aplicación de la medida deberá acreditarse previamente, mediante un procedimiento de investigación interna, las circunstancias que justifican la medida y los fundamentos de la misma. Realizado este procedimiento, deberá contarse con la



aprobación por escrito del apoderado del estudiante, quien deberá declarar el contar con los medios suficientes para que el estudiante pueda estudiar por esta vía y comprometerse a mantener un control y colaboración constante con su pupilo a efectos de que éste cumpla íntegramente con el programa académico y con las actividades que sean encomendadas.

La finalidad es evitar que estudiantes queden fuera del proceso educativo nacional y evitar posibles decisiones o circunstancias que impidan que el Estudiante pueda tener acceso al derecho que le asiste a recibir Educación.

4ª Etapa: Cierre del proceso.

El proceso de abordaje del caso se presentará en entrevista con los apoderados de los estudiantes implicados, dejando registro de ello en el documento "Registro de entrevista apoderados". En esta instancia se comunicarán las medidas adoptadas, y se informará al apoderado de su derecho de apelación, el cual debe realizarse mediante carta de descargos dirigida a la directora del establecimiento "Colegio For Life" dentro del plazo de 3 días hábiles, según procedimiento contenido en Título R "*Proceso de apelación*". Lo anterior no será aplicable cuando la medida a adoptar sea la expulsión o cancelación de matrícula, en cuyo caso estará a las normas indicadas en la etapa inmediatamente anterior.

S.I. CALIFICACIÓN DE LAS FALTAS

Las sanciones establecidas en el Reglamento Interno son las instancias que permite la reflexión y búsqueda de soluciones de manera conjunta y que pretende modelar una conducta a partir de la toma de conciencia real de la falta cometida acorde con los principios que sustentan el Proyecto Educativo del Colegio.

Se deja expresa constancia que las presentes faltas pueden ser sancionadas por el establecimiento, sea que concurran dentro de sus dependencias como fuera de estas, siempre que el colegio tome conocimiento de cualquiera de las mismas, por cualquier medio, por sobre todo aquellas conductas que se cometan utilizando el uniforme o vestimenta del colegio o inmediatamente después de culminada la jornada escolar respectiva, lo que se analizará prudentemente.

Toda sanción debe tener un carácter formativo y/o disciplinario, con la búsqueda de una mejora conductual o pedagógica, y será aplicada proporcionalmente conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, procurando la protección, reparación y formación del o los responsables.



Circunstancias modificatorias de responsabilidad

Evaluando el contexto en que se enmarca una determinada situación de falta, su gravedad podrá ser **atenuada** considerando los siguientes criterios o circunstancias:

- a) El reconocimiento espontáneo de la conducta, así como la petición de excusas y la reparación del daño producido.
- b) La falta de intencionalidad.
- c) Irreprochable conducta anterior
- d) De haber precedido de parte del ofendido provocación o amenaza proporcional a la conducta indebida.
- e) Otras circunstancias de carácter personal que puedan incidir en su conducta, debidamente determinadas por un especialista.

Los siguientes criterios o circunstancias serán considerados para establecer si una determinada conducta constituye un **agravante** a la situación.

- a) Haber actuado con premeditación.
- b) Reincidente en la ejecución de una falta.
- c) Haber aprovechado la confianza depositada en él para cometer el hecho.
- d) Cometer una falta para ocultar otra.
- e) Aprovechar condiciones de vulnerabilidad de otros para cometer el hecho.
- f) El actuar con alevosía en el caso concreto para la comisión del hecho u obtener su encubrimiento.
- g) Negar la falta a pesar de la evidencia.
- h) Emplear en la ejecución del hecho un objeto expresamente prohibido en este reglamento o cuyo uso pueda resultar peligroso.
- i) Culpar y/o involucrar injustamente a otro.
- j) Colocar en incapacidad de resistir o en condiciones de inferioridad física o psíquica a la persona sobre quien se ejerce la acción.
- k) Abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra.
- l) La publicidad, por cualquier medio, o jactancia de conductas perturbadoras de la convivencia a través de aparatos electrónicos u otros dispositivos.
- m) Cualquier situación que afecte gravemente la convivencia escolar.

Faltas, su gradualidad y medidas a adoptar

Para los efectos del presente reglamento, las faltas se graduarán en LEVES, **GRAVES Y GRAVÍSIMAS.**



Faltas Leves

Toda actitud o comportamiento que alteren el normal desarrollo de las actividades escolares, que no involucren daños físicos o psíquicos a otros miembros de la comunidad escolar.

Faltas graves

Toda actitud o comportamientos que atenten contra la integridad física o psíquica de otros miembros de la comunidad escolar que impliquen el deterioro de bienes personales de algún miembro de esta o de los bienes, sean muebles o inmuebles del establecimiento. Se considerarán también como faltas graves las acciones deshonestas e incumplimientos de obligaciones que alteraren el normal desarrollo de cualquier actividad escolar.

La reiteración en dos ocasiones de conductas calificada como leve es una falta grave.

Faltas Gravísimas

Las actitudes o comportamientos que atenten gravemente la convivencia escolar, la moral, buenas costumbre o bien común.

Se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño, por cualquier medio, a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento. Se incluyen dentro de este tipo de faltas el dar lugar a peleas o facilitando las condiciones para que estas se realicen entre otros miembros de la comunidad escolar.

La reiteración en dos ocasiones de una conducta calificada como Grave será considerada como una falta Gravísima.



KINDER A 1° AÑO BÁSICO.	
Considerando el valor de la responsabilidad, son infracciones LEVES, las siguientes:	
FALTA	PROTOCOLO
1. Tres anotaciones negativas registradas en libro de digital.	Profesor/a jefe citará al apoderado/a entrevista personal, dejando registro escrito. Se informarán las anotaciones, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Se evaluará derivación a apoyo psicosocial para el estudiante y/o su familia, y jefatura mantendrá seguimiento.
2. Tres atrasos en el mes al ingreso de la jornada escolar.	Inspectoría informará al apoderado mediante llamado telefónico, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Esta gestión debe quedar registrada en libro digital.
3. Si de manera reiterada el estudiante no presenta un adecuado cuidado personal y/o uso del uniforme institucional de forma incompleta o inadecuada.	Profesor/a jefe debe dejar registro en hoja de vida, y citará al apoderado/a para entrevista personal, solicitando justificación pertinente y dejando registro escrito. Se brindarán apoyos según la necesidad de la familia (apoyo psicoeducativo o flexibilidad en el uso de uniforme, que debe ser autorizado por Inspectoría General).
4. Considerando que existe un periodo de adaptación, que se establece como adecuado hasta el mes de abril, y previo análisis de la situación por parte del docente. El estudiante de manera reiterada no realiza la/s actividad/es de la/s clase/s, lo cual conlleva a que interrumpa el desarrollo normal de ésta, y no permite un clima propicio para el aprendizaje.	Profesor/a jefe citará a entrevista personal al apoderado/a, donde informará situaciones, solicitará compromiso para solventar la situación y brindará orientaciones, dejando registro escrito. Se evaluará derivación a apoyo psicosocial, para el estudiante y/o su familia, donde jefatura mantendrá seguimiento.
5. El uso de aparatos electrónicos, juegos, juguetes y/o elementos que no pertenecen a las actividades académicas.	Profesor/a de la clase donde ocurre la falta retira elemento y lo entrega en Inspectoría, dejándolo claramente identificado. Inspectoría debe citar al apoderado para su retiro.
6. Un estudiante rompe, quita útiles y/o tareas, o daña las pertenencias personales a un compañero.	Profesor/a de la clase donde ocurre la falta realiza debido proceso, luego informa al apoderado mediante correo electrónico o entrevista personal y solicita reposición económica por lo dañado.
7. Si en dos oportunidades un estudiante se presenta sin materiales en cualquier asignatura, lo cual conlleva a que interrumpa el desarrollo normal de ésta, y no permita un clima propicio para el aprendizaje.	Profesor/a de la clase donde ocurre la falta informará al apoderado mediante correo electrónico institucional, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar situación.

**KINDER A 1° AÑO BÁSICO.**

Considerando el valor de responsabilidad y respeto son infracciones GRAVES, las siguientes:

FALTA	PROTOCOLO
1. Seis anotaciones negativas registradas en el libro de clases (incluidas las tres primeras de la falta leve ya aplicada).	Profesor/a jefe citará al apoderado/a para entrevista personal, dejando registro escrito. El estudiante deberá realizar una medida formativa, la cual se acordará en entrevista.
2. Seis atrasos en el mes al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar.	Inspectoría dejará registro en hoja de vida del estudiante e informará a Inspectoría General, quién solicitará compromiso para solventar la situación, dejando registro escrito.
3. Se reitera la conducta antes calificada en las faltas leves, en donde el estudiante no realiza la/s actividad/es de la/s clase/s, lo cual conlleva a que interrumpa el desarrollo normal de ésta y no permite un clima propicio para el aprendizaje.	Profesor/a jefe citará al apoderado/a para realizar una entrevista, dejando registro de ésta. Si el caso lo amerita, docente se acompañará por representante de Equipo de Convivencia Escolar. De ser pertinente, se realiza derivación a apoyo psicosocial, para el estudiante y/o su familia, o se solicita articulación con sus especialistas externos.
4. Contravenir disposiciones expresas indicadas por el profesor a cargo en actividades de representación del Colegio.	Profesor/a cargo realiza registro en hoja de vida del alumno e informa al apoderado y profesor/a jefe mediante correo electrónico institucional.
5. Ingresar objetos ya sea a través de cercos posteriores, laterales u otros; durante la jornada escolar, incluido horario de actividades extraprogramáticas.	Funcionario que tome conocimiento de esta situación, deberá retirar el objeto y/o sustancia, e informar a Inspectoría. Además, deberá dejar registro en la hoja de vida del estudiante. Inspectoría citará al apoderado y dejará registro escrito, solicitando su compromiso para solventar esta conducta.
6. Dañar y/o deteriorar bienes muebles o inmuebles, y/o dependencias del establecimiento: romper vidrios, realizar destrozos en baños, rayar bancos, paredes u otros.	Inspectoría o profesor de asignatura que tome conocimiento de la situación citará al apoderado/a para informar lo ocurrido y solicitar la reparación de los daños ocasionados.
7. El porte o tenencia de todo tipo de elemento cortante, punzante o contundente, o cualquier otro objeto peligroso que pueda atentar contra la seguridad de cualquier integrante de la comunidad educativa.	Funcionario que tome conocimiento de esta situación deberá retirar el elemento. Además, deberá dejar registro en la hoja de vida del estudiante. Inspectoría citará al apoderado y dejará registro escrito.
8. Los estudiantes que presenten conductas disruptivas en el establecimiento, que impida la realización normal de clases, actos, actividades, salidas pedagógicas, etc.	Profesor/a de la clase donde ocurre la falta dejará registro en la hoja de vida del estudiante, luego citará al apoderado/a y estudiante, dejando registro escrito del compromiso del estudiante.
9. Simular agresiones por parte de un integrante de la comunidad educativa.	Profesor/a jefe citará al apoderado/a y estudiante a entrevista personal, donde se solicita una medida formativa, dejando registro escrito.
10. Si un estudiante amenaza con agredir físicamente a un integrante de la comunidad educativa y/o se dirige a otro	Profesor/a jefe y miembro de convivencia escolar citarán al apoderado/a y estudiante



<p>integrante de la comunidad educativa haciendo uso de un vocabulario grosero, ofensivo y/o comportarse en forma inadecuada, ya sea alzándoles la voz, decir improperios, dar portazos, hacer gestos groseros o cualquier otra conducta similar.</p>	<p>para entrevista personal, donde se solicita una medida formativa, dejando registro escrito. Si la situación lo amerita, se realiza derivación a apoyo psicosocial, para el estudiante y/o su familia, o en su defecto, se solicita articulación con sus especialistas externos.</p>
<p>11. La suma de dos o más faltas graves constituye una falta muy grave, o el no acatar las medidas y sugerencias entregadas en función de las faltas leves cometidas.</p>	<p>Profesor jefe citará al apoderado/a y estudiante, dejando registro escrito. Si la situación lo amerita, será acompañado por representante de equipo de convivencia escolar.</p> <p>Se solicitará al estudiante y su familia una medida formativa, que se acordará en entrevista.</p>

KINDER A 1° AÑO BÁSICO.

Considerando el valor de responsabilidad, respeto y honestidad, serán infracciones MUY GRAVES:

<p>1. Nueve anotaciones negativas registradas en libro de clases (incluidas las cinco primeras faltas ya aplicadas).</p>	<p>Inspectoría citará al apoderado/a para entrevista personal, dejando registro escrito. En Kinder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista.</p> <p>En primero básico, se presentará la sanción, la cual corresponde a dos días de suspensión y trabajo pedagógico.</p>
<p>2. Nueve o más atrasos en el mes, al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar (incluidos anteriores).</p>	<p>Inspectoría citará al apoderado/a a entrevista personal, dejando registro escrito. Se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista, y se evaluará la derivación a programa de apoyo y/o la aplicación del Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.</p>
<p>3. Hacer destrozos graves en el Colegio (romper y/o rayar muebles e inmuebles, lanzar objetos contundentes, dañar bienes de cualquier integrante de la comunidad educativa, etc.).</p>	<p>Inspectoría General, citará al apoderado/a para entrevista personal, dejando registro escrito. En Kinder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista; y la reposición de el o los objetos dañados.</p> <p>En primero básico, se presentará la sanción, la cual corresponde a tres días de suspensión, previa evaluación, la cual puede conllevar trabajo pedagógico; y/o la reposición de el o los objetos dañados.</p>
<p>4. Robar o sustraer pertenencias del establecimiento y/o de cualquier integrante de la comunidad educativa.</p>	<p>Inspectoría General citará a los apoderados de los estudiantes involucrados para entrevista personal, dejarán registro escrito. En Kinder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista; y la reposición de el o los objetos dañados, junto con disculpas al afectado.</p> <p>En primero básico, se presentará la sanción, la cual corresponde a cuatro días de suspensión, previa evaluación, la cual puede conllevar</p>



	trabajo pedagógico; y/o la reposición de el o los objetos dañados.
5. Si en tres ocasiones (incluida la falta grave ya aplicada) un estudiante simula realizar una agresión y/o se dirige a otro integrante de la comunidad educativa haciendo uso de un vocabulario grosero, ofensivo y/o comportarse en forma inadecuada, ya sea alzándoles la voz, decir improperios, dar portazos, hacer gestos obscenos o amenazantes; o cualquier otra conducta similar.	Profesor/a jefe y miembro de convivencia escolar citarán al apoderado a entrevista personal dejando registro escrito. En kínder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista; junto con disculpas al afectado. En primero básico, se presentará la sanción, la cual corresponde a uno o dos días de suspensión según amerite y trabajo pedagógico; junto con disculpas al afectado.
6. Las agresiones, acosos o ataques de connotación sexual.	Se procederá de acuerdo a Protocolo de actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.
7. Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia física en contra de un integrante de la comunidad educativa.	Se procederá según Anexo 2 Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. En kínder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista; junto con disculpas al afectado. En primero básico, se presentará la sanción al estudiante, la cual corresponde a cuatro días de suspensión y trabajo pedagógico; junto con disculpas al afectado.
8. Cualquier situación acreditada como Bullying, previa investigación realizada por equipo de Convivencia Escolar.	Se procede según Anexo 2 Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.
9. Molestar, ofender o burlarse de un integrante de la comunidad educativa, sin que esta conducta revista características de acoso escolar, ya sea por su condición social, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, apariencia física, discapacidad, necesidades educativas especiales o cualquier otra circunstancia; incluyendo medios tecnológicos como redes sociales, chats, blogs, mensajes de texto para aparatos celulares, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y/o cualquier otro medio de comunicación.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Dentro de las medidas a adoptar, luego de realizado el debido proceso, él o la estudiante deberá realizar una medida formativa en conjunto con su familia sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se solicitará la derivación del alumno a apoyo psicosocial (especialista o programa de intervención a nivel individual o familiar).
10. No acatar las medidas y sugerencias entregadas en función de las faltas graves cometidas.	Inspectoría General citará al apoderado/a y estudiante, dejando registro escrito. En kínder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista. En primero básico, se presentará una sanción al estudiante, la cual corresponde a dos días de suspensión y trabajo pedagógico.
11. Cualquier situación que no esté comprendida en los artículos anteriores, y	Inspector General citará al apoderado/a y estudiante, dejando registro escrito.



que sea un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa.

En kínder, se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista.

En primero básico, se presentará una sanción al estudiante, la cual corresponde una suspensión por un periodo máximo de tres días, los cuales podrán prorrogarse por una sola vez por el mismo plazo, por causa justificada. Además de realizar trabajo pedagógico.

De las faltas en particular de 2° a 6° año Básico

Primer ciclo 2° A 6° AÑO BÁSICO.	
Considerando el valor de la responsabilidad, son infracciones LEVES, las siguientes:	
FALTA	PROTOCOLO
1. Tres anotaciones negativas registradas en libro digital.	Profesor de asignatura citará al apoderado/a para entrevista personal, dejando registro escrito. Se informarán las anotaciones, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Se evaluará derivación a apoyo psicosocial para el estudiante y/o su familia y jefatura mantendrá seguimiento.
2. Cinco atrasos en el mes al cambio de período electivo o ingreso de la jornada escolar.	Inspectoría informará al apoderado mediante llamado telefónico, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Esta gestión debe quedar registrada en libro digital.
3. Si de manera reiterada el estudiante no presenta un adecuado cuidado personal y/o uso del uniforme institucional de forma incompleta o inadecuada.	Profesor o inspectoría debe dejar registro en hoja de vida, y citará al apoderado/a para entrevista personal, solicitando justificación pertinente y dejando registro escrito. Se brindarán apoyos según la necesidad de la familia (apoyo psicoeducativo o flexibilidad en el uso de uniforme, que debe ser autorizado por Inspectoría General).
4. Tres veces sin el desarrollo de la actividad de la clase, por asignatura, teniendo en cuenta la carga horaria de la asignatura.	Profesor de asignatura informará al apoderado mediante correo electrónico institucional o entrevista personal, de no mejorar dicha situación se deberá citar entrevista con apoderado.
5. Estudiante de forma reiterativa interrumpe el desarrollo normal de clases de una misma asignatura realizando por ejemplo las siguientes acciones: comer en clases, lanzar papeles, sustancias y objetos, gritar, cometer desorden y/o cualquier falta que impida un clima escolar propicio para el aprendizaje.	Profesor de asignatura registrará en la hoja de vida, informará al apoderado mediante correo electrónico institucional o entrevista personal y solicitará su apoyo en rectificar estas conductas.
6. El uso de teléfonos móviles, notebook, tablet, reproductor de música, smartwatch o cualquier otro aparato electrónico en la jornada escolar, incluido horario extraprogramático, sin fines pedagógicos estipulado por el docente a cargo.	Profesor de asignatura solicitará el aparato electrónico y se lo entregará al estudiante al finalizar la hora de clases o taller extraprogramático. Informará al apoderado mediante correo electrónico institucional, y solicitará su apoyo en rectificar estas conductas.



<p>7. Un estudiante rompe, quita útiles o daña las pertenencias personales a un compañero.</p>	<p>Profesor de asignatura dejará registro escrito en hoja de vida del estudiante, informará al apoderado mediante correo electrónico institucional o entrevista personal, solicitando la reposición total de lo dañado en un plazo no superior a una semana.</p>
<p>8. Si en dos oportunidades un estudiante se presenta sin materiales en cualquier asignatura, lo cual conlleva a que interrumpa el desarrollo normal de ésta, y no permita un clima propicio para el aprendizaje.</p>	<p>Profesor de la asignatura donde ocurre la falta informará al apoderado mediante correo electrónico institucional, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar situación.</p>
<p>9. No responder correos institucionales.</p>	<p>Inspectoría deberá citar al apoderado a entrevista personal, pudiendo solicitar apoyo del profesor jefe y/o asignatura para realizarla en conjunto, dejando registro escrito y firma de compromiso del alumno y el apoderado.</p>
<p>10. Dirigir la palabra a personas externas que circulen por el exterior del Colegio, y principalmente a través de los cercos posteriores y laterales, durante la jornada escolar, incluido horario extraprogramático.</p>	<p>Inspectoría deberá citar al apoderado a entrevista personal, pudiendo solicitar apoyo del profesor jefe y/o asignatura para realizarla en conjunto, dejando registro escrito y firma de compromiso del alumno y el apoderado.</p>

Primer ciclo 2° A 6° AÑO BÁSICO.

Considerando el valor de responsabilidad y respeto son infracciones

GRAVES, las siguientes:

FALTA	PROTOCOLO
<p>1. Seis anotaciones negativas en el libro de clases (incluidas las tres primeras de la sanción leve ya aplicada).</p>	<p>Profesor jefe citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, se presentará la medida que corresponde a que el estudiante sea suspendido de clases por dos días para elaborar una medida formativa, y se ofrecerá apoyo psicológico al estudiante y/o su familia, según corresponda.</p>
<p>2. Seis atrasos en el mes al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar (incluidos anteriores).</p>	<p>Inspectoría dejará registro en hoja de vida del estudiante e informará a Inspectoría General, quién citará al apoderado y solicitará compromiso para solventar la situación, dejando registro escrito.</p>
<p>3. Un estudiante rompe o quita tareas, trabajos, cuadernos u otros similares a un compañero.</p>	<p>Profesor de asignatura dejará registro escrito en hoja de vida del estudiante. Luego, profesor de asignatura citará a entrevista personal al estudiante y su apoderado, dejando registro escrito y firma de compromiso, además de solicitar la reposición total de lo dañado en un plazo no superior a una semana. Cabe destacar que, según lo amerite el caso, docente puede estar acompañado por un representante del Equipo de Convivencia Escolar. Inspectoría presentará medida formativa para el estudiante, y se ofrecerá apoyos psicosociales al estudiante y/o su familia, según corresponda.</p>



	Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Inspectoría.
4. Deteriorar y/o destruir bienes muebles o inmuebles, y/o dependencias del establecimiento: romper vidrios, realizar destrozos en baños, rayar bancos, paredes u otros.	Cualquier miembro de la comunidad que sorprenda a un o una estudiante en esta falta, deberá dar aviso a Inspectoría y/o Profesor jefe. Se citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, el estudiante deberá realizar una medida formativa acorde a la falta, y se solicitará la reposición total de lo dañado en un plazo no superior a una semana. Se ofrecerá apoyos psicosociales al estudiante y/o su familia, según corresponda. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Inspectoría.
5. El ingreso a dependencias del Colegio sin autorización previa como, por ejemplo: laboratorios, sala de danza, sala de música y/o bodegas.	Cualquier miembro de la comunidad que sorprenda a un o una estudiante en esta falta, deberá dar aviso a Inspectoría y/o Profesor jefe. Se citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, deberá realizar una medida formativa acorde a la falta. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Inspectoría.
6. Cuatro veces sin el desarrollo de la actividad de la clase, por asignatura, dependiendo de la carga horaria de ésta.	Profesor de asignatura dejará registro escrito en la hoja de vida del estudiante, y si el caso lo amerita, se citará al apoderado para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, se presentarán dos medidas; la primera corresponde a que el estudiante deberá realizar una medida formativa, y la segunda, que el estudiante deberá poner al día sus quehaceres académicos en contra jornada, acompañado por adulto guía (apoderado, familiar del estudiante, cuidadora, otros). Esta actividad será designada por el profesor de asignatura.
7. Si por cuarta vez un estudiante interrumpe el desarrollo normal de clases de una misma asignatura realizando, por ejemplo, las siguientes acciones: comer en clases, lanzar papeles, sustancias y objetos, gritar, cometer desorden y cualquier falta que impida un clima escolar propicio para el aprendizaje (<i>incluidos las dos primeras de la sanción leve ya aplicada</i>).	Profesor de asignatura dejará registro escrito en la hoja de vida del estudiante e informará a profesor jefe, quién citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, el alumno deberá realizar una medida formativa acorde a la falta, y se ofrecerá apoyos psicosociales al estudiante y/o su familia, según corresponda. Cabe destacar que, según lo amerite el caso, docente puede estar acompañado por un representante del Equipo de Convivencia Escolar.
8. Contravenir disposiciones de actividades académicas indicadas por el profesor u otro miembro de la comunidad educativa a cargo e actividades, ya sean de carácter formativo y/o evaluadas, tales como pruebas, evaluaciones, actividades extraprogramáticas, etc. del Colegio.	Profesor de asignatura u otro, en conjunto con Inspectoría citará al apoderado para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, Inspectoría establecerá en respuesta a la situación una medida formativa, y se ofrecerá apoyo psicosocial al estudiante y/o su familia, según corresponda.



<p>9. El estudiante que manifieste actitudes de deshonestidad, tales como: “copiar” u “otorgar” “ayuda indebida” a otro compañero durante el desarrollo de pruebas escritas, dictados, controlitos y/o trabajos de cualquier asignatura, ya sean individuales, en parejas o grupales, tener resúmenes, presentar el mismo trabajo que otro compañero o parte de este, intercambiar evaluaciones, sustraer (hurtar) instrumentos evaluativos, fotografiar y/o difundir pruebas (por medio electrónicos u otros).</p>	<p>Se procederá de acuerdo al Reglamento de evaluación. Profesor de asignatura citará al apoderado para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, se presentará la medida que corresponde a que el estudiante sea suspendido de clases por dos días para elaborar una medida formativa, y se ofrecerá apoyo psicológico al estudiante y/o su familia, según corresponda. Cabe destacar que, según lo amerite el caso, docente puede estar acompañado por un representante del Equipo de Convivencia Escolar.</p>
<p>10. Si en una oportunidad se sorprende a un estudiante haciendo uso indebido de la informática en laboratorio de computación y/o sala de clases, accediendo a páginas ilegales, de contenido no apropiado a su edad; o atentatorias contra la buena convivencia escolar.</p>	<p>Cualquier miembro de la comunidad que sorprenda a un o una estudiante en esta falta deberá dar aviso a Convivencia Escolar y/o Profesor jefe. Se citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, se presentará la medida que corresponde a que el estudiante sea suspendido de clases por 1 día para elaborar una medida formativa. Se ofrecerá apoyo psicosocial al estudiante y/o su familia, según corresponda. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por convivencia escolar.</p>
<p>11. Uso incompleto del uniforme, en más de dos ocasiones, sin autorización de Inspectoría.</p>	<p>Inspectoría citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso. Se ofrecerá flexibilidades y/o apoyo psicosocial al estudiante o su familia, según corresponda.</p>
<p>12. Evadirse de clases, durante la permanencia en el Colegio o en alguna actividad realizada fuera del Colegio, sin la debida autorización del profesor a cargo.</p>	<p>Inspectoría citará al estudiante junto a su apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Además, Inspectoría presentará la medida que corresponde a que el estudiante sea suspendido de clases por dos días para elaborar una medida formativa, y se ofrecerá apoyo psicológico al estudiante y/o su familia, según corresponda.</p>
<p>13. Si un estudiante transgrede los límites corporales de otro miembro de la comunidad educativa mediante palabras, gestos o la presentación.</p>	<p>Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso, invitando al profesor de jefe según su disponibilidad y si corresponde. Además, el o la estudiante deberá realizar una medida formativa sobre la acción cometida, evaluando el apoyo psicosocial. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Convivencia Escolar.</p>
<p>14. Exposición de conductas afectivas no adecuadas en el contexto escolar, y/o propias del ámbito privado, en dependencias del establecimiento.</p>	<p>Inspectoría junto a convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso, solicitando el acompañamiento del profesor de jefe según su</p>



	disponibilidad. Además, el o la estudiante deberá realizar una medida formativa sobre la acción cometida, evaluando el apoyo psicosocial. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Convivencia Escolar. Según la situación, se evaluará la pertinencia de activación de Protocolos por vulneración de derechos o de hechos de connotación sexual.
15. Fumar, inhalar, vapear u otras acepciones; la ingesta de bebidas alcohólicas en el colegio o llegar en estado etílico en cualquier dependencia del Colegio o alrededor de este y/o durante actividades extracurriculares.	Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Adicionalmente la familia deberá reponer lo dañado, de acuerdo a los resultados del debido proceso. Según este proceso también se evaluará la aplicación del Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.
16. Ingresar objetos y/o sustancias prohibidas por cualquier medio ya sea a través de cercos posteriores y laterales u otros, durante la jornada escolar, incluido horario de actividades extraprogramáticas.	Inspectoría citará al apoderado para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, Inspectoría presentará dos medidas remediales que serán consensuadas. La primera corresponde que el estudiante sea suspendido de clases por un día. Como segunda opción el estudiante deberá realizar trabajo comunitario durante dos días los cuales podrán ser luego de la jornada escolar o dentro del horario de clases. Esta actividad será designada por profesor o inspector de piso.
17. Por segunda vez un estudiante rompe, quita útiles o daña las pertenencias personales a un compañero.	Profesor de asignatura dejará registro en hoja de vida del estudiante y lo comunicará a Inspectoría. Inspectoría citará al apoderado para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Además, Inspectoría presentará la medida que corresponde a que el estudiante sea suspendido de clases por dos días. Se solicitará la reposición total de lo dañado en un plazo no superior a una semana.
18. Los estudiantes que presenten conductas disruptivas en el establecimiento, reiteradas que impida la realización normal de clases, actos, actividades, salidas pedagógicas, etc.	Profesor de asignatura citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
19. Los estudiantes que sean sorprendidos evadiendo el ingreso al colegio, en las cercanías del establecimiento.	Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de



	compromiso, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
20. Simular agresiones por parte de un integrante de la comunidad educativa.	Profesor jefe citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
21. Si un estudiante le falta el respeto a cualquier integrante de la comunidad educativa o persona externa al establecimiento, ya sea alzándoles la voz, decir improprios, utilizar lenguaje ofensivo, dar portazos, hacer gestos groseros o amenazantes o cualquier otra conducta similar.	Se contempla la activación del Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con el profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
22. Si por segunda vez un estudiante (incluida la vez anterior de la sanción leve ya aplicada) hace uso de internet para ofender, amenazar, injuriar o desprestigiar a cualquier integrante de la comunidad educativa, así como para exhibir o difundir cualquiera de estas conductas, ya sea mediante chats, blogs, Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, mensajes de texto para aparatos celulares, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y/o cualquier otro medio de comunicación tecnológico, virtual, electrónico.	Se aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con el profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por tres días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
23. No acatar las medidas y sugerencias entregadas en función de las faltas graves cometidas.	Se aplicarán las medidas asociadas a faltas graves. Profesor jefe citará al apoderado junto con el o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con representante de convivencia escolar según sea pertinente. Se presentará una sanción al estudiante, la cual corresponde a dos días de suspensión, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre las faltas cometidas.

Primer ciclo 2° A 6° AÑO BÁSICO.

Considerando el valor de responsabilidad y respeto son infracciones MUY GRAVES, las siguientes:



FALTAS	PROTOCOLO
1. Nueve anotaciones negativas en el libro de clases digital y/o en el libro de novedades de Inspectoría (incluidas las cinco anteriores).	Profesor jefe citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito. Además, el o la estudiante tendrá una suspensión por tres días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
2. Nueve o más atrasos en el mes, al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar (incluidos anteriores).	Inspectoría citará al apoderado/a a entrevista personal, dejando registro escrito. Se solicitará al estudiante una medida formativa, que se acordará en entrevista, y se evaluará la derivación a programa de apoyo y/o la aplicación del Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.
3. El porte o tenencia de cadenas, cuchillos, todo tipo de elemento cortante, punzante o contundente, o cualquier otro objeto peligroso que sea, o pueda ser, considerado como un arma que pueda atentar contra la seguridad de cualquier integrante de la comunidad educativa.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Dentro de las medidas a adoptar, luego de realizado el debido proceso el o la estudiante tendrá una medida de sanción que consta de una suspensión por cinco días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial. El consejo de profesores puede evaluar la posibilidad de condicionalidad de matrícula del o la estudiante.
4. Falsificar documentos y/o firmas.	Convivencia Escolar será informado por la situación y citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor de jefe según su disponibilidad y si corresponde. Además, el o la estudiante deberá realizar la siguiente medida formativa, realizar una actividad pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida, evaluando el apoyo psicosocial. Por otra parte, el o la estudiante será suspendido por tres días. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Convivencia Escolar.
5. Mostrar un comportamiento que contravenga el Reglamento Interno dentro o fuera del establecimiento, causando daño al prestigio del Colegio.	Inspector de ciclo citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito, pudiendo solicitar apoyo del profesor jefe y/o asignatura para realizar entrevista en conjunto. El estudiante será suspendido de clases por cuatro días. Además, deberá realizar trabajo comunitario durante cinco días los cuales podrán ser luego de la jornada escolar o dentro del horario de clases.



	Esta actividad será designada por Inspectoría.
6. Simular en dos o más oportunidades (incluida la vez anterior de la sanción grave ya aplicada) agresiones por parte de un integrante de la comunidad escolar.	Profesor jefe citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por cuatro días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
7. Si en dos ocasiones (incluida la vez de la sanción grave ya aplicada) un estudiante le falta el respeto a cualquier integrante de la comunidad educativa o persona externa al establecimiento, ya sea alzándoles la voz, decir improperios, dar portazos, hacer gestos groseros o amenazantes o cualquier otra conducta similar.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa y citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por cuatro días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
8. Molestar, ofender o burlarse de un integrante de la comunidad educativa, sin que esta conducta revista características de acoso escolar, ya sea por su condición social, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, apariencia física, discapacidad, necesidades educativas especiales o cualquier otra circunstancia; incluyendo medios tecnológicos como redes sociales, chats, blogs, mensajes de texto para aparatos celulares, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y/o cualquier otro medio de comunicación.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Dentro de las medidas a adoptar, luego de realizado el debido proceso él o la estudiante tendrá una medida de sanción que consta de una suspensión por cuatro días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial.
9. Cualquier situación acreditada como Bullying, previa investigación realizada por Encargado(a) de Convivencia Escolar.	Se aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. El estudiante será suspendido de clases por cinco días. Además, deberá realizar medida formativa y ser derivado a apoyo psicosocial. Se evaluará ingreso a proceso de condicionalidad de matrícula.
10. Las agresiones, acosos o ataques de connotación sexual, aunque no sean constitutivos de delito.	Se procederá de acuerdo al Protocolo de acción para situaciones de maltrato y/o abuso sexual infanto-juvenil.
11. Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia física en contra de un integrante de la comunidad educativa.	Se aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.



<p>12. Hacer uso de Internet para ofender, amenazar, injuriar o desprestigiar a cualquier integrante de la comunidad educativa, así como para exhibir o difundir cualquiera de estas conductas, ya sea mediante chats, blogs, Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, mensajes de texto para aparatos celulares, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y/o cualquier otro medio de comunicación tecnológico, virtual, electrónico.</p>	<p>Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con el profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por tres días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.</p>
<p>13. Por tercera vez (<i>incluida la vez anterior de la sanción grave ya aplicada</i>) hace uso de Internet para ofender, amenazar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o profesor o cualquier otro integrante del Colegio, así como para exhibir o difundir cualquiera de estas conductas, ya sea mediante chats, blogs, Facebook, Twitter, Instagram, mensajes de texto para aparatos celulares, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y/o cualquier otro medio de comunicación tecnológico, virtual, electrónico.</p>	<p>Inspector General citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito, pudiendo solicitar</p>
<p>14. Hacer destrozos graves en el Colegio y/o sus alrededores (quemar, hacer grafitis, lanzar objetos contundentes, dañar bienes de cualquier integrante de la comunidad educativa, etc.).</p>	<p>Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con el profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por cuatro días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial. El estudiante deberá reponer el objeto o espacio dañado. Se evaluará proceso de condicionalidad de matrícula.</p>
<p>15. Robar o sustraer pertenencias del Establecimiento y/o de cualquier integrante de la comunidad educativa.</p>	<p>Convivencia Escolar citará al apoderado junto con el o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con el profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por cuatro días, y será derivado el estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial. El estudiante deberá reponer el objeto robado, y el establecimiento podrá realizar las acciones legales pertinentes, según la edad del estudiante.</p>
<p>17. Ser sorprendido en consumo de drogas y/o sustancias ilícitas o del tráfico o</p>	<p>Se procederá de acuerdo a Protocolo de actuación frente a situaciones de consumo y/o tráfico de drogas al interior del colegio.</p>



microtráfico de drogas y/o sustancias ilícitas al interior del Colegio.	
18. Utilizar para dañar a un integrante de la comunidad educativa cadenas, cuchillos, todo tipo de elemento cortante, punzante o contundente, o cualquier otro objeto peligroso que sea, o pueda ser, considerado como un arma.	Se aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. El estudiante será suspendido de clases por cinco días. Además, deberá realizar medida formativa y ser derivado a apoyo psicosocial. Se evaluará ingreso a proceso de condicionalidad de matrícula.
19. No acatar las medidas indicadas como consecuencia de las faltas muy graves cometidas.	Inspectoría citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso. Él o la estudiante tendrá una suspensión por tres días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.

De las faltas en particular de 7° a 4 año Medio

7° BÁSICO A 4° AÑO MEDIO

Considerando el valor de la responsabilidad, son infracciones LEVES, las siguientes:

FALTA	PROTOCOLO
1. Tres anotaciones negativas registradas en libro digital.	El profesor jefe citará al apoderado para entrevista personal dejando registro escrito. Se informarán las anotaciones, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Se evaluará derivación a apoyo psicosocial para el estudiante y/o su familia.
2. Cinco atrasos en el mes al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar.	Inspectoría informará al apoderado mediante llamado telefónico, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Esta gestión debe quedar registrada en libro digital.
3. Si de manera reiterada el estudiante no presenta un adecuado cuidado personal y/o uso del uniforme institucional de forma incompleta o inadecuada.	Profesor(a) o inspectoría debe dejar registro en hoja de vida, y citará al apoderado/a para entrevista personal, solicitando justificación pertinente y dejando registro escrito. Se brindarán apoyos según la necesidad de la familia (apoyo psicoeducativo o flexibilidad en el uso de uniforme, que debe ser autorizado por Inspectoría General).
4.No acatar instrucciones en clases, en dos oportunidades.	El integrante de la comunidad educativa que presencie o tome conocimiento de la falta deberá realizar un diálogo formativo con el estudiante, dejar registro en su hoja de vida.
5. En una ocasión un estudiante raya bancos, paredes, mesas u otros, siendo sorprendido o <u>determinado a través del debido proceso</u>, por un integrante de la comunidad educativa.	El integrante de la comunidad educativa que presencie o tome conocimiento de la falta deberá realizar un diálogo formativo con el estudiante, dejar registro en su hoja de vida, y



	mediante entrevista con el apoderado solicitar limpieza de lo rayado.
6. Estudiante de forma reiterativa interrumpe el desarrollo normal de clases de una misma asignatura realizando por ejemplo las siguientes acciones: comer en clases, lanzar papeles, sustancias y objetos, gritar, cometer desorden y/o cualquier falta que impida un clima escolar propicio para el aprendizaje.	Profesor de asignatura registrará en la hoja de vida, informará al apoderado mediante correo electrónico institucional o entrevista personal y solicitará su apoyo en rectificar estas conductas.
7. El uso de teléfonos móviles, notebook, Tablet, reproductor de música, smartwatch o cualquier otro aparato electrónico en la jornada escolar, incluido horarios extraprogramáticos, sin fines pedagógicos estipulado por el docente a cargo.	Profesor de asignatura solicitará el aparato electrónico y se lo entregará al estudiante al finalizar la hora de clases o taller extraprogramático. Informará al apoderado mediante correo electrónico institucional, y solicitará su apoyo en rectificar estas conductas. En segunda oportunidad se le entregará al apoderado, rigiéndose por el protocolo "uso de celulares y otros aparatos".
8. Si en dos oportunidades el estudiante se presenta sin materiales en cualquier asignatura. En caso de asignaturas que tienen una vez a la semana se considera una oportunidad en que el estudiante se presenta sin materiales.	Profesor de la asignatura donde ocurre la falta informará al apoderado mediante correo electrónico institucional, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar situación.
9. Tres veces sin el desarrollo de la actividad de clase, por asignatura.	Profesor de asignatura informará al apoderado mediante correo electrónico institucional o entrevista personal, de no mejorar dicha situación se deberá citar entrevista con apoderado.
10. No responder correos institucionales.	Inspectoría deberá citar al apoderado a entrevista personal, pudiendo solicitar apoyo del profesor jefe para realizarla en conjunto, dejando registro escrito y firma de compromiso del alumno y su apoderado.
11. Cinco atrasos en el mes al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar.	Inspectoría informará al apoderado mediante llamado telefónico, solicitando justificación pertinente y su compromiso de solventar la situación. Esta gestión debe quedar registrada en libro digital.
12. Si de manera reiterada el estudiante no presenta un adecuado cuidado personal y/o uso del uniforme institucional de forma incompleta o inadecuada.	Profesor/a jefe debe dejar registro en hoja de vida, y citará al apoderado/a para entrevista personal, solicitando justificación pertinente y dejando registro escrito. Se brindarán apoyos según la necesidad de la familia (apoyo psicoeducativo o flexibilidad en el uso de uniforme, que debe ser autorizado por Inspectoría General).
13. Si en tres oportunidades no acata instrucciones en clases.	Profesor de asignatura informará al estudiante y su apoderado mediante correo electrónico institucional y/o entrevista personal, solicitando rectificar esta situación.
14. Si en una oportunidad se sorprende a un estudiante haciendo uso indebido de la informática en laboratorio de computación y/o sala de clases,	Profesor (a) de asignatura que sorprenda a un o una estudiante en esta falta deberá dejar registro en su hoja de vida y citar al apoderado



accediendo a páginas de contenido no apropiado a su edad, o atentatorias contra la buena convivencia escolar.	para entrevista personal dejando registro escrito.
15. Un estudiante rompe o quita útiles y/o tareas o daña las pertenencias personales a un compañero.	Profesor (a) de la asignatura citará al apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito.
16. Dañar y/o deteriorar bienes muebles o inmuebles, y/o dependencias del establecimiento: romper vidrios, realizar destrozos en baños, rayado de mesas, paredes, baños, etc.	Inspectoría o profesor(a) de asignatura dejará registro en hoja de vida, citará al apoderado a entrevista personal, pudiendo solicitar apoyo del profesor jefe para realizarla en conjunto, dejando registro escrito y solicitando la reposición o reparación del daño causado.
17. Dirigir la palabra a personas externas que circulen por el exterior del Colegio y principalmente a través de los cercos posteriores y laterales, durante la jornada escolar, incluido horario extraprogramático.	Inspectoría deberá realizar entrevista al estudiante, pudiendo solicitar apoyo del profesor jefe para realizarla en conjunto dejando registro escrito y si la situación lo amerita se citará al apoderado para tomar las medidas o sanciones acordes a la situación dejando registro escrito del compromiso.
18. Ingresar objetos ya sea a través de cercos posteriores, laterales u otros; durante la jornada escolar, incluido horario de actividad extraprogramática.	Funcionario que tome conocimiento de esta situación, deberá retirar el objeto y/o sustancia, e informar a Inspectoría. Además, deberá dejar registro en la hoja de vida del estudiante. Inspectoría citará al apoderado y dejará registro escrito, solicitando su compromiso para solventar esta conducta.
19. La reiteración de una falta leve constituirá una falta grave.	Se aplicará protocolo de faltas graves. Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Se presentará una sanción al estudiante, la cual corresponde a dos días de suspensión, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, sobre las faltas cometidas.

7° BÁSICO A 4° AÑO MEDIO

Considerando el valor de responsabilidad y respeto son infracciones

GRAVES, las siguientes:

FALTA	PROTOCOLO
1. Seis anotaciones negativas en el libro digital y/o libro de novedades de Inspectoría (incluida las tres primeras de la falta leve ya aplicada).	Profesor(a) de asignatura o Inspectoría, según lo amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto con profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante tendrá una suspensión por tres días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se derivará al estudiante a apoyo psicosocial.
2. Seis atrasos al cambio de período lectivo o al ingreso de la jornada escolar (incluidas anteriores).	Inspectoría, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Además,



	el o la estudiante tendrá una suspensión por tres días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
3. Los estudiantes que hayan copiado durante una evaluación escrita, que posean parte o toda la evaluación con antelación y/o hayan difundido una parte o toda una evaluación escrita por cualquier medio.	Profesor(a) de asignatura, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Se aplicará procedimiento según el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción. Además, el o la estudiante deberá realizar la siguiente medida formativa, realizar una actividad pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida, y se evaluará la derivación del estudiante a apoyo psicoeducativo.
4. Si por segunda vez (<i>incluida la vez anterior de la falta leve ya aplicada</i>) un estudiante hace uso indebido de la informática en laboratorio de computación y/o sala de clases, accediendo a páginas ilegales o de contenido no apropiado a su edad, o atentatorias contra la sana convivencia escolar.	Miembro de Convivencia Escolar según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se derivará al estudiante a apoyo psicosocial.
5. Fotografiar, grabar y/o transmitir en vivo en la sala de clases, sin consentimiento del profesional a cargo o de las personas involucradas.	Miembro de Convivencia Escolar según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con el profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante deberá realizar una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida, y se evaluará su derivación a apoyo psicosocial.
6. Si por segunda vez (<i>incluida la vez anterior de la falta leve ya aplicada</i>) un estudiante rompe o quita útiles y/o tareas o daña las pertenencias personales a un compañero.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, sobre la acción cometida. Adicionalmente la familia deberá reponer lo dañado, de acuerdo a los resultados del debido proceso. Asimismo, se evaluará la derivación del estudiante a apoyo psicosocial.
7. Evadirse de su clase, durante la permanencia en el Colegio o en alguna actividad realizada fuera del Colegio, sin la debida autorización del profesor a cargo.	Inspectoría citará al estudiante junto a su apoderado para entrevista personal, dejando registro escrito y firma de compromiso, invitando al profesor jefe según su disponibilidad. Además, Inspectoría presentará la medida que corresponde a que el estudiante sea suspendido de clases por dos días para elaborar una medida formativa, y se ofrecerá



	apoyo psicológico al estudiante y/o su familia, según corresponda.
8. El ingreso a dependencias del Colegio sin autorización previa como, por ejemplo: laboratorios, sala de danza, sala de música, bodegas, etc.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto con profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante deberá realizar una medida formativa, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará la derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
9. Si por segunda vez (incluida la vez anterior de la falta leve ya aplicada) un estudiante deteriora bienes muebles o inmuebles y/o dependencias del establecimiento: romper vidrios, realizar destrozos en baños, rayado de mesas, paredes, baños, etc.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto con profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, sobre la acción cometida. Adicionalmente la familia deberá reponer lo dañado, de acuerdo a los resultados del debido proceso. Asimismo, se evaluará la derivación del estudiante a apoyo psicosocial.
10. Fumar, inhalar, vapear u otras acepciones; la ingesta de bebidas alcohólicas en el colegio o llegar en estado etílico en cualquier dependencia del Colegio o alrededor de este y/o durante actividades extracurriculares.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto, al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, sobre la acción cometida. Adicionalmente la familia deberá reponer lo dañado, de acuerdo a los resultados del debido proceso. Según este proceso también se evaluará la aplicación del Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.
11. Simular agresiones por parte de un (a) integrante de la comunidad escolar.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
12. Ingresar objetos y/o sustancias prohibidas que atenten contra la integridad de la comunidad educativa por cualquier medio no oficial, ya sea a través de cercos posteriores y laterales u otros, durante la	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante será suspendido por dos días y



jornada escolar, incluido horario de extraprogramáticas.	deberá realizar una medida formativa, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
13. El establecimiento toma conocimiento de que un o una estudiante evade el ingreso en las dependencias del colegio o en las cercanías del establecimiento.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante será suspendido por dos días y deberá realizar una medida formativa y pedagógica, sobre la acción cometida, y se realizará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial. A partir del debido proceso se evaluará la aplicación del Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes
14. Si en una oportunidad un estudiante se dirige a otro integrante de la comunidad educativa o persona externa al establecimiento, haciendo uso de un vocabulario grosero, ofensivo y/o comportarse en forma inadecuada, ya sea alzándoles la voz, decir improperios, dar portazos, hacer gestos groseros o cualquier otra conducta similar.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante tendrá una suspensión por dos días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
15. Si un estudiante transgrede los límites corporales de otro miembro de la comunidad educativa mediante palabras o gestos sin constituir delito, o realiza exposición de conductas afectivas no adecuadas en el contexto escolar, y/o propias del ámbito privado, en dependencias del establecimiento.	Miembro de Convivencia Escolar, según amerite, citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante deberá realizar una medida formativa, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
16. La reiteración de una falta grave constituirá una falta muy grave, así como el no acatar las medidas, sanciones y/o sugerencias entregadas en función de las faltas graves cometidas.	Se aplicará protocolo de faltas muy graves. Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Se presentará una sanción al estudiante, la cual corresponde a dos días de suspensión, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, sobre las faltas cometidas.
17. Exhibir actitudes que correspondan a un plano de demostración privada y no público de sus sentimientos (tomarse la mano, andar abrazados, besos, demostración afectiva de índole sexual).	Citación al apoderado y firma de un compromiso con los estudiantes involucrados.

**7° BÁSICO A 4° AÑO MEDIO**

Considerando el valor de responsabilidad y respeto son infracciones MUY GRAVES, las siguientes:

FALTAS	PROTOCOLO
1. Contravenir disposiciones de actividades académicas indicadas por el profesor u otro miembro de la comunidad educativa a cargo en actividades, ya sea de carácter formativo y/o evaluadas, tales como pruebas, evaluaciones, actividades extraprogramáticas, etc., del Colegio.	Miembro de Convivencia Escolar junto a Inspectoría General citará al apoderado en compañía del o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Inspectoría presentará una sanción al estudiante, la cual corresponde a dos días de suspensión, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa, dirigida por convivencia escolar y referida a las faltas cometidas.
2. Nueve anotaciones negativas en el libro de clases y/o en el libro de novedades de Inspectoría (incluidas las seis anteriores).	Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Además, el o la estudiante tendrá una suspensión por cuatro días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida. Asimismo, se evaluará derivación del estudiante y/o su familia a apoyo psicosocial.
3. Nueve o más atrasos en el mes, al cambio de período lectivo o ingreso de la jornada escolar (incluidos anteriores).	Inspectoría citará al apoderado/a entrevista personal, dejando registro escrito. Se solicitará al estudiante una medida formativa y pedagógica, que se acordará en entrevista, y se evaluará la derivación a programa de apoyo y/o la aplicación del Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.
4. Hacer destrozos graves en el Colegio (interior o exterior) (quemar, hacer grafitis, lanzar objetos contundentes, dañar bienes de cualquier integrante de la comunidad educativa, la quema de cualquier material combustible, etc.).	Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor jefe según su disponibilidad. Él o la estudiante tendrá una suspensión por cuatro días, y en este tiempo deberá realizar una medida formativa y pedagógica, sobre la acción cometida. Adicionalmente la familia deberá reponer lo dañado, de acuerdo a los resultados del debido proceso. Se realizará derivación del estudiante y su familia a apoyo psicosocial.
5. Falsificar firmas y/o documentos.	Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado junto con él o la estudiante para entrevista personal dejando registro escrito y firma de compromiso, en conjunto al profesor de jefe según su disponibilidad y si corresponde. Además, el o la estudiante deberá realizar la siguiente medida formativa y realizar una actividad pedagógica, integrando a la familia, sobre la acción cometida, evaluando el apoyo psicosocial. Por



	otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por tres días. Estas actividades serán acordadas en entrevista y gestionadas por Convivencia Escolar.
6. Las agresiones, comentarios, acosos o ataques de connotación sexual, aunque no sean constitutivos de delito.	Convivencia Escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.
7. Robar o sustraer pertenencias del establecimiento y/o de cualquier integrante de la comunidad educativa.	Convivencia Escolar deberá realizar un debido proceso, y si se constata este hecho, y realizar la denuncia correspondiente a la edad del estudiante. Se citará al apoderado junto con el estudiante para entrevista personal, donde se le informarán las medidas adoptadas. El estudiante será suspendido durante cinco días, y en este tiempo deberá elaborar una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida, en conjunto a su familia. El alumno y su familia serán derivados a apoyo psicosocial.
8. Ser sorprendido, o constatándose situación luego de debido proceso, realizando acciones de tráfico o microtráfico de drogas o sustancias ilícitas.	Convivencia Escolar aplicará el Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento.
9. Un estudiante amenaza con agredir físicamente a un integrante de la comunidad educativa.	Convivencia escolar aplicará el anexo 2: Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Dentro de las medidas a adoptar, luego de realizado el debido proceso el o la estudiante tendrá una medida de sanción que consta de una suspensión por tres días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial.
10. Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia física en contra de un integrante de la comunidad educativa; ya sea dentro como fuera del colegio.	Convivencia escolar aplicará el anexo 2: Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Por otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por 5 días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial.
11. Molestar, ofender o burlarse de un integrante de la comunidad educativa, sin que esta conducta revista características de acoso escolar, ya sea por su condición social, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, apariencia física, discapacidad, necesidades educativas especiales o cualquier otra circunstancia; incluyendo	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Dentro de las medidas a adoptar. Por otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por 5 días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista.



medios tecnológicos como redes sociales, chats, blogs, mensajes de texto para aparatos celulares, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, páginas webs, teléfonos y/o cualquier otro medio de comunicación.	Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial.
12. Cualquier situación acreditada como acoso escolar o bullying, previa investigación realizada y debido proceso del Equipo de Convivencia Escolar.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Por otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por cinco días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial.
13. Porte y/o uso de cadenas, cuchillos, pistola, armas, todo tipo de elemento cortante, punzante o contundente, o cualquier otro objeto peligroso que sea, o pueda ser, considerado como un arma para dañar a un integrante de la comunidad educativa.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Por otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por cinco días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial. El consejo de profesores puede evaluar la posibilidad de condicionalidad de matrícula del o la estudiante.
14. Incendiar espacios físicos del colegio, o bien, bienes muebles o inmuebles del mismo, poniendo en peligro la integridad de los miembros de la comunidad educativa.	Convivencia escolar aplicará el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa. Por otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por cinco días, y en este tiempo, en conjunto con su familia, elaborará una medida formativa y pedagógica sobre la acción cometida; la cual se acordará en entrevista. Asimismo, se evaluará la derivación del alumno a apoyo psicosocial.
15. Cualquier situación que no esté comprendida en los artículos anteriores, y que sea un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa.	Miembro de Convivencia Escolar citará al apoderado/a y estudiante, dejando registro escrito. Por otra parte, inspectoría aplicará la suspensión por cinco días, los cuales podrán prorrogarse por una sola vez por el mismo plazo, por causa justificada. Además de realizar trabajo pedagógico.

Etapas del proceso Sancionatorio.

Verificado por cualquier funcionario, hecho que pueda revestir la apariencia de infracción al presente reglamento, deberá ponerse en conocimiento de inmediato con al Encargado de Convivencia Escolar, quien, en razón de los antecedentes tenidos a la



vista, podrá: a) encargar la aplicación y desarrollo del presente reglamento al mismo funcionario; b) aplicar y desarrollar personalmente el presente reglamento, si la naturaleza y gravedad de los hechos así lo amerita. En todo caso, si el hecho tuviera apariencia de hecho o conductas calificadas como Gravísimas por el presente reglamento, el Encargado de Convivencia Escolar deberá siempre aplicarlo personalmente.

1	Notificación inicio procedimiento sancionatorio	El Inspector General notifica al estudiante y a su madre, padre o apoderado del inicio de un proceso sancionatorio en el que se encuentra involucrado; de la falta por la cual se le pretende sancionar y de los hechos que dan lugar a la falta. También se le informa las etapas siguientes del procedimiento y plazos correspondientes. La notificación será por escrito	Plazo 3 Días máximo.
2	Presentación de descargos y medidas de prueba	El estudiante y su madre, padre o apoderado, tienen derecho a presentar los descargos y medios de prueba que estimen pertinentes, por escrito.	Plazo 3 Días máximo.
3	Resolución	El Inspector General, a la luz de los antecedentes presentados resolverá si se acredita la responsabilidad de estudiante en los hechos y la determinación de la medida a aplicar. Notificará de su resolución y fundamentos, por escrito, al estudiante afectado a su madre, padre o apoderado.	Plazo 3 Días máximo.
4	Solicitud De Reconsideración	El estudiante y su madre, padre o apoderado tienen derecho a solicitar ante la Directora, por escrito, la reconsideración de la medida adoptada (Apelación).	Plazo 3 Días máx.
5	Resolución final	La Directora resolverá la solicitud de reconsideración, previa consulta al Consejo de Profesores, el que se pronunciará por escrito.	Plazo 2 Días máximo.

Etapas para la garantía de un debido proceso

Se considera un plazo máximo de 15 días hábiles para este proceso. Todos los plazos de días aquí señalados son de días Administrativos, de lunes a viernes, excluyéndose días sábados, domingos o festivos.

Si durante un proceso sancionatorio, el funcionario a cargo de la investigación determinare, dada las circunstancias del caso, que la conducta puede, eventualmente, ser calificada de Gravísima, se elevaran los antecedentes al Director del colegio, quien con el mérito del proceso y teniendo en consideración la situación personal de el o los involucrados, tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar. El director deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda.



En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

Decretada la medida cautelar de Suspensión, se devolverán los antecedentes al profesional a cargo de la investigación para continuar con la sustanciación del proceso investigativo.

Siempre que, concluido el proceso sancionatorio, una conducta sea calificada como Gravísima, se elevarán los antecedentes para ser conocidos por el Director del Colegio, quien en consideración a las circunstancias del caso, debidamente acreditados en el procedimiento sancionatorio y considerando la situación personal de el o los alumno y de las eventuales víctimas, podrá reemplazar la sanción aplicada y optar por la Expulsión o Suspensión de matrícula de el o los Alumnos sancionados, para el año escolar siguiente. Dicha determinación debe ser fundada.

S.II. MEDIDAS FORMATIVAS

Las medidas formativas son aquellas acciones que permiten a los estudiantes tomar conciencia de las consecuencias de sus actos, aprender a responsabilizarse de ellos y desarrollar compromisos genuinos de reparación del daño, de crecimiento personal y/o de resolución de las variables que indujeron la falta. De esta forma, generan oportunidades de aprendizaje para los estudiantes; motivando la reflexión, empatía y responsabilidad hacia otros y otras.

Contar con una disciplina formativa permite avanzar hacia la construcción de espacios cada vez más inclusivos, respetuosos, participativos y responsables.

¿Cómo deben ser las medidas o acciones?

- ✓ Respetuosas de los derechos y dignidad de las y los estudiantes.
- ✓ No discriminatorias.
- ✓ Proporcionales a la falta cometida.



- ✓ Ajustadas a la etapa de desarrollo de la niña, niño o adolescente.
- ✓ Difundidas y conocidas por toda la comunidad educativa.

En nuestro establecimiento el concepto de medida formativa se compone por tres categorías: las actividades pedagógicas, el servicio comunitario y el apoyo psicosocial.

I. Actividades Pedagógicas:

En esta medida formativa el o la estudiante realiza una actividad pedagógica que involucre una reflexión de la acción cometida, el compromiso del estudiante y su familia en la elaboración de la actividad o material, y el análisis de vías alternativas de acción respecto a una infracción o falta. Algunas alternativas de actividades pedagógicas pueden ser:

- ✓ Realizar un taller o exposición del estudiante y su familia al curso y/o elaboración de una video cápsula sobre la temática a trabajar.
- ✓ Elaborar un ensayo sobre la falta cometida.
- ✓ Elaborar infografías sobre la falta cometida.
- ✓ Crear murales de la sala y/o establecimiento sobre prevención de la falta cometida.
- ✓ Realizar un stand informativo en recreos y/o actividades del Colegio.
- ✓ Elaborar una carta de reflexión y realizar disculpas públicas.

II. Servicio Comunitario:

En esta medida formativa el o la estudiante realiza una actividad para el beneficio de su comunidad de curso o de la comunidad educativa, con el objetivo de atender sus necesidades y ser un aporte en sus procesos. Esta actividad está pensada para que él o la estudiante pueda desarrollar una mayor conciencia y empatía con los otros, creando vínculos y mayor compromiso con su comunidad, y sintiéndose parte de un sistema de bienestar y cuidados mutuos. Algunas alternativas de actividades de servicio comunitario pueden ser:

- ✓ Tomar el rol de tutoría de aprendizaje con sus compañeros, en la asignatura donde tenga mejor desempeño.
- ✓ Ser delegado en un rol de bienestar del curso.
- ✓ Ayudar a su profesor/a jefe en alguna actividad que beneficie a su grupo curso.
- ✓ Ayudar al establecimiento con su apoyo en alguna actividad en beneficio de la comunidad educativa.



- ✓ Apoyar al Centro de Alumnos en alguna de sus actividades para estudiantes.

III. Apoyo Psicológico

Estas estrategias pueden ser realizadas por:

- ✓ Unidades educativas internas, mediante acciones del Plan de Gestión o equipos de apoyo como el Plan de acompañamiento, y el apoyo psicoeducativo desde psicólogo del establecimiento, según Protocolo de apoyo psicoeducativo del establecimiento.
- ✓ Mediante derivación, articulación y seguimiento con instituciones externas al establecimiento como redes de apoyo, servicios de salud (Cesfam u Hospital), Oficina de Protección de Derechos de niños, niñas y adolescentes (OPD), SENDA Previene, Programa EDT Lazos, Programas de Intervención Especializada (PIE) u otros.
- ✓ Mediante derivación, articulación y seguimiento con especialistas clínicos externos y/o particulares.

T.-PROCESO DE APELACIÓN

Cualquier integrante de la comunidad educativa podrá presentar una apelación de la decisión adoptada por el Equipo de Convivencia Escolar, cuando considere que la/s medida/s adoptada/s no sean pertinentes o no se ajusten al debido proceso.

Esta deberá ser presentada en un plazo máximo de 3 días hábiles, contados desde que se le comunica la/s medida/s tomada por el establecimiento. Deberá enviar una carta, vía correo electrónico, dirigida a la directora del establecimiento, indicando cuál es el hecho y/o decisión frente a la cual no está conforme, debidamente fundamentada.

La directora tendrá el plazo de 2 días hábiles para dar respuesta, ya sea vía correo electrónico, carta y/o de manera presencial al integrante de la comunidad educativa. El plazo se computará desde la fecha de recepción del respectivo documento.

El presente plazo no será aplicable en los casos en que la medida a adoptar sea la de Cancelación de Matrícula o Expulsión, en cuyo caso se contará con un plazo de 15 días hábiles para presentar la respectiva apelación, conforme a lo indicado previamente.

U.-NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Se deja claramente especificado que la participación de los estudiantes en el Programa de Integración Escolar o en el Programa de Apoyo al Desarrollo de Estudiantes, no implica que queden exentos de las disposiciones señaladas en el presente reglamento.

No obstante, aquello, se realizará una entrevista previa con el/los profesionales de apoyo (educadora diferencial, psicólogo y/o fonoaudiólogo) a cargo del estudiante,



para analizar cada caso correspondiente, en función del diagnóstico y características de cada estudiante.

V.- SITUACIONES QUE AFECTAN GRAVEMENTE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Las medidas de condicionalidad de matrícula, cancelación de matrícula o expulsión sólo podrán aplicarse cuando sus causales estén claramente descritas en el reglamento interno del establecimiento y, además, afecten gravemente la convivencia escolar.

Las siguientes situaciones serán causales de condicionalidad de matrícula, cancelación de matrícula o expulsión.

- a) Contravenir los principios que sustentan el Proyecto Educativo Institucional del Colegio FOR LIFE
- b) No acatar en dos o más oportunidades las sanciones aplicadas por faltas graves o en una ocasión en el caso de las faltas muy graves, pese a todas las medidas de apoyo entregadas por el Colegio.
- c) La reiteración de conductas sancionadas dentro de las faltas graves del presente reglamento.
- d) Incurrir en faltas muy graves presentes en el reglamento.
- e) Todo lo que no esté contemplado en el presente reglamento, pero que contravenga las disposiciones legales entregadas por el Ministerio de Educación referente a la Sana Convivencia Escolar.

DISPOSICIONES GENERALES DEL COLEGIO

- a) De los Plazos: Los plazos indicados en el presente reglamento interno serán siempre de días hábiles. Se entiende por días Inhábiles los días sábados, Domingos o Festivos.
- b) Comunicación: Toda comunicación se efectuará al Apoderado vía carta certificada al domicilio señalado por éste al momento de suscribir el respectivo contrato educacional. Será deber del apoderado el informar oportunamente cualquier modificación de domicilio posterior.
- c) Prevención: El Colegio ocupará todos los medios para prevenir conductas disruptivas, contando para ello con profesionales de la educación (paradocentes, asistentes de la educación, profesores, Coordinador de Convivencia Escolar, Inspector General, Jefe de UTP y Directora), quienes serán responsables de recepcionar, comunicar e intervenir según sea la situación de conflicto.
- d) Dentro del programa de orientación, el Colegio contempla objetivos transversales para todo el currículum de prevención de estas conductas; las cuales son



enfanzadas en orientación y religión por medio del desarrollo de actividades, talleres, charlas; temáticas que también son abordadas en reuniones de microcentro; existiendo también actividades extracurriculares orientadas hacia la buena convivencia escolar y la socialización horizontales y verticales entre los actores de la comunidad educativa.

e) Denuncias y Responsabilidades: Si a pesar de haber realizado todas las acciones preventivas, el Colegio no pudo evitar un hecho de este tipo y considerando la normativa vigente los actos de Bullying o de violencia escolar en general que traspasan las fronteras de la intervención del Colegio y si se trata de hechos constitutivos de delito – como lesiones, robos o hurtos- serán denunciados a la autoridad correspondiente, en cuanto a que el Artículo 175, letra e, del Código Procesal Penal dispone que están obligados a denunciar "los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento". Según lo dispuesto por la Ley que establece un Sistema de Ley de Responsabilidad Penal, cuyo artículo 3º dice que esta normativa "se aplicará a quienes al momento en que se hubiere dado principio de ejecución del delito sean mayores de catorce años y menores de dieciocho años, los que, para los efectos de esta ley, se consideran adolescentes". Por lo tanto, los jóvenes que se encuentren dentro de ese rango de edad son responsables ante la Ley Penal, en la forma y con las sanciones que estatuye el indicado cuerpo legal.

f) Las denuncias se deben hacer no importando la edad, según lo plantea el reglamento sugerido por el Ministerio de Educación.

g) Revestirá mayor gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante del Colegio realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, inspector, profesor, asistente de la educación, paradocente u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante del establecimiento y la agresión de un estudiante a cualquier integrante de la comunidad educativa.

a) Los integrantes de la comunidad educativa están obligados a informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a cualquier miembro del establecimiento, de las cuales tomen conocimiento.

b) Los daños ocasionados por estudiantes en el Colegio o propiedad ajena implican cancelar el valor correspondiente.

c) El Colegio no administra ningún tipo de medicamento. Cuando un estudiante necesite ingerir un medicamento especial el apoderado se responsabiliza de su ingesta en el Colegio.

d) El Colegio no se hace responsable de la pérdida de objetos, lentes, joyas, celulares, dinero u otras especies de valor de los estudiantes.



- e) Los estudiantes de tercer año medio, en el mes de diciembre, presentarán al Equipo Directivo un diseño tentativo de polerón recordatorio de cuarto año medio. Cuando estén cursando este nivel, deberán entregar copia de diseño definitivo antes de contratar los servicios de confección. Esta acción dará pie a la aceptación y autorización a usar el polerón como parte del uniforme a partir del día del alumno.
- f) Los cambios de estudiantes a otro curso no se contemplan en el proyecto del Colegio, en la eventualidad de que se presente una situación especial deberá ser solicitada formalmente por el apoderado y dirigida al Equipo de Directivo, quién evaluará y dispondrá si procede o planteará alternativas de trabajo.
- g) La Ceremonia de Licenciatura es una actividad que ofrece el Colegio para sus estudiantes que hayan cumplido con los requisitos de promoción y que no hubiesen ocasionado problemas disciplinarios que les impida ser invitados a esta ceremonia de finalización. El Colegio se reserva el derecho, en caso necesario, a suspender esta ceremonia cuando los estudiantes hayan transgredido los principios que sustenta el Colegio y/o las disposiciones expresamente contenidas en el presente manual y que sean de carácter grave.
- h) Está prohibido todo tipo de ventas dentro del establecimiento, excepto en actividades extraprogramáticas planificadas por el Colegio.
- i) Las salidas a terreno serán con la autorización escrita y firmada por el apoderado, con un mínimo de 48 horas de anticipación a la salida, en la que se indica el lugar de la actividad desarrollar, el tiempo que durará y el medio de transporte a utilizar. El Colegio no permitirá la salida de ningún estudiante sin la autorización y constancia escrita, debidamente firmada por el apoderado. El Colegio no se hace responsable por robos, accidentes u otros aspectos que pudiesen ocurrir durante el desarrollo de esta actividad.
- j) Para el proceso de matrícula cada apoderado es informado de la posibilidad de que se pueda efectuar una salida a terreno durante el año escolar. Dicha información fue pactada a través del documento denominado "Autorización de Salida a Terreno".
- k) Todos aquellos aspectos no contenidos en este Reglamento interno deberán ser consultados al Consejo Escolar, quién decidirá respecto a la situación puntual.

W.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE SITUACIONES DE SALUD MENTAL

Los estudiantes que presenten dificultades en el área intelectual y socioemocional, y no cuenten con apoyo externo, podrán ser derivados a los profesionales psicólogos del establecimiento, quiénes realizarán un proceso de acompañamiento y orientación



socioemocional, y en algunos casos evaluación y diseño de estrategias de intervención para apoyar al alumno, profesor y familia si así lo requiere.

La derivación podrá realizarse a petición del apoderado, funcionario y/o el propio estudiante del establecimiento al correo electrónico institucional de psicólogos.

Se realizarán entrevistas con el apoderado y profesor jefe del estudiante si así se requiere, con el fin de recabar antecedentes relevantes asociados al motivo de consulta.

Se realizará devolución del proceso al apoderado y profesor jefe del estudiante, de forma periódica, así como devolución final del proceso, al darse de alta el estudiante. En caso de que los profesionales psicólogos determinen pertinente la derivación a un profesional externo, se le informará al apoderado y se brindará orientación e información de redes externas para que los apoderados concreten estos apoyos. Es importante señalar que el no seguir las orientaciones dadas por los profesionales, y el no proveer de apoyo psicológico y/o psiquiátrico a sus pupilos puede constituir una vulneración de sus derechos.

El protocolo detallado de los apoyos psicoeducativos se encuentran contenidos en Protocolo de apoyo psicoeducativo del establecimiento

X. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

X.I.-Composición y funcionamiento del Consejo Escolar

El Consejo Escolar está conformado por los siguientes integrantes:

- a) Director
- b) Sostenedor (Representante)
- c) Representante de los Docentes (Básica y Media)
- d) Presidente del Centro General de Padres y Apoderados
- e) Presidente del Centro General de Estudiantes
- f) Representante de los Asistentes de la Educación

Estas personas contribuyen como un instrumento de participación de los integrantes de toda la comunidad educativa, donde aseguran dar a conocer instancias para la mediación escolar que ayuden a mejorar el clima de aprendizaje para todo el establecimiento educacional.

A continuación, las atribuciones del consejo escolar en lo referido a Convivencia Escolar:



- ✓ Proponer o adoptar las medidas y programas conducentes al mantenimiento de un clima escolar sano.
- ✓ Diseñar e implementar los planes de prevención de la violencia escolar del establecimiento.
- ✓ Informar y capacitar a todos los integrantes de la comunidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato, discriminación, acoso u hostigamiento escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la buena convivencia escolar.
- ✓ Designar a uno o más encargados de Convivencia Escolar.
- ✓ Conocer los informes e investigaciones presentadas por la Coordinadora de Convivencia Escolar.
- ✓ Requerir a la Dirección del Colegio, a los profesores o a quién corresponda, informes, reportes o antecedentes relativos a la Convivencia Escolar.
- ✓ Determinar, con alcance general, qué tipo de faltas y sanciones serán de su propia competencia y aquellas que puedan resolverse directamente por los profesores u otras autoridades del establecimiento, así como los procedimientos a seguir en cada caso.
- ✓ Aplicar sanciones en los casos fundamentados y pertinentes de acuerdo a su carácter resolutivo.

X.II.- Procedimientos de gestión colaborativa de conflictos

El establecimiento trabajará mediante mecanismos de colaboración, para aquellas disputas que surjan de entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

Mediación

Se entenderá como un proceso que busque que las partes involucradas logren dialogar y buscar en conjunto soluciones frente al conflicto, bajo los principios de:

Voluntariedad: Entendido este como aquellos actos que procede de la voluntad deliberada del sujeto y que por lo tanto los realiza de una forma libre, voluntaria y con conocimiento.

Confidencialidad: Es el deber del mediador, de las partes y de cualquier otra persona que participe en la sesión, de no revelar todo aquello que ocurra en ésta.

Imparcialidad: Significa que los mediadores deberán ser imparciales en relación con los participantes, no pudiendo tomar partido por ninguna de ellos.

Conciliación:

Herramienta para solucionar conflictos, que se basa en la comunicación entre las partes, el intercambio de ideas y la participación de un tercero experto en resolución de conflictos.



Y.- APROBACIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

El presente reglamento deberá difundirse adecuadamente entre los diversos integrantes de la comunidad educativa, incluyendo las siguientes medidas:

- a) El Reglamento deberá ser conocido y aplicado permanentemente por los estudiantes, profesores y demás integrantes de la comunidad educativa.
- b) Deberá enseñarse e informar a los estudiantes sobre su contenido y alcance, por parte de profesores, profesores jefes, Coordinador de Convivencia Escolar, Inspector General y Dirección del Colegio.

Cualquier situación de Convivencia Escolar no contemplada en este reglamento, deberá ser resuelta por el Equipo de Gestión y/o Equipo Directivo.

Z.- PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES Y/O HECHOS PUNTUALES QUE OCURRAN EN EL ESTABLECIMIENTO

- Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento (ANEXO 1).
- Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa (ANEXO 2).
- Protocolo de actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes (ANEXO 3).
- Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes (ANEXO 4).
- Protocolo de actuación frente a situaciones de alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes (ANEXO 5).
- Protocolo de actuación frente a accidentes escolares (ANEXO 6).
- Protocolo de regulaciones sobre salidas pedagógicas (ANEXO 7) .
- Protocolo de identidad de género del establecimiento (ANEXO 8) .
- Protocolo de apoyo psicoeducativo del establecimiento (ANEXO 9) .
- Protocolo de ideación o intento suicida de estudiantes del establecimiento (ANEXO 10) .
- Formatos (ANEXO 11).



ANEXO 1

**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN PARA
ABORDAR SITUACIONES
RELACIONADAS A DROGAS
Y ALCOHOL EN EL
ESTABLECIMIENTO.**

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



I.- PRESENTACIÓN

El presente documento, describe una serie de elementos que serán socializados y aplicados cuando se tenga certeza de una situación de sospecha y/o consumo de alcohol y drogas, tráfico o microtráfico de drogas, en el interior y en el frontis de acceso principal del Colegio **FOR LIFE**, si este tiene relación directa con un estudiante matriculado en el establecimiento.

Los establecimientos educacionales deben cumplir con la responsabilidad que tiene el Estado de Chile de proteger a los niños, niñas y jóvenes contra el uso indebido de drogas y alcohol; resguardando su protección y cuidado para su bienestar y salud, así como también velar por la responsabilidad que tienen los padres de educar a sus hijos, ayudando a vivir en un entorno sano y libre de drogas.

La ley de alcohol y drogas, ley N° 20.000 / 2005 obliga a denunciar, cuando existe sospecha o consumo en establecimientos educacionales. **La normativa procesal penal obliga a directores, profesores o a cualquier funcionario del establecimiento educacional, denunciar los delitos que afectaren a estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento.** El incumplimiento de esta obligación de denunciar acarrea una sanción penal que consiste en el pago de multa de una a cuatro UTM.

Asimismo, se considera la ley N° 20.084 / 2005 ley que establece un sistema de responsabilidad de los adolescentes por infracciones a la ley penal.

En este sentido, la prevención del consumo de alcohol y drogas es una tarea ineludible del sistema escolar y de la comunidad educativa en su conjunto, ya que es en este ámbito donde se espera contribuir a que los y las estudiantes alcancen un desarrollo afectivo y social pleno y saludable.

Se resguardará la confidencialidad de la información que tenga relación con temáticas de sospecha y/o consumo de alcohol y/o drogas por estudiantes del establecimiento, protegiendo el interés superior del niño como sujeto de derecho.

Se hace presente que toda denuncia maliciosamente falsa o efectuada con la sola intención de dañar la imagen o dignidad de una persona es considerada una infracción grave, conforme a las sanciones previstas en el presente reglamento.



II.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA SOSPECHA Y/O CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS

Cuando se sorprenda a un **ESTUDIANTE** consumiendo alcohol y/o drogas al interior del establecimiento educacional o en las inmediaciones cercanas a este, se procederá de la siguiente forma:

A.- Cualquier miembro de la comunidad educativa sea Directivo, Profesor, Inspector, asistente de la educación, que presencie situaciones de consumo y/o que reciba la denuncia y/o sospecha de consumo de alcohol y/o drogas de parte de cualquier estudiante del establecimiento educacional, deberá:

1.- Informar como *acción inmediata* a Director (a) y al Encargado de Convivencia Escolar. Se entiende por acción inmediata aquella que debe realizarse dentro del mismo día, no pudiendo exceder del periodo de su jornada laboral diaria. El incumplimiento de la presente obligación se considera una infracción grave en el desempeño de sus funciones.

2.- En conjunto con el Equipo de Convivencia Escolar y Equipo Directivo se tomarán decisiones de las acciones correspondientes, accionándose el protocolo correspondiente.

3.- Quedará la denuncia registrada en formulario de protocolo de denuncia de sospecha y/o consumo de alcohol y drogas. Dicho formulario dará inicio a la etapa de investigación del hecho respectivo.

B.- La investigación de los hechos denunciados no podrá exceder del plazo de 10 días hábiles, contados desde la elaboración del formulario que se menciona en la letra A precedente. Dicho plazo podrá prorrogarse, una vez y por motivos fundados, por un plazo máximo de 5 días hábiles, si a criterio del funcionario investigador fuere necesario para el éxito de la investigación.

C.- Equipo de Convivencia Escolar designará, de entre sus miembros, a un funcionario encargado de la investigación, quien recopilará los antecedentes necesarios a través de entrevistas con los estudiantes involucrados, entrevistas con padres y/o apoderados, o incluso terceros, obteniendo la información y descargos de cada uno de ellos, sin emitir juicios, para favorecer la colaboración con la investigación y en las medidas que se adopten posteriormente. De la presente entrevista, junto con las observaciones y descargos efectuados, deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia por parte del funcionario a cargo de la investigación.



Para el cumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior, se citará a los involucrados a una entrevista personal, fijando día y hora al efecto, en las dependencias del Colegio, a objeto de recabar los antecedentes necesarios para el éxito de la investigación. Será una carga de los involucrados el concurrir a dicha citación, no pudiendo excusarse de su no concurrencia, salvo motivos justificados debidamente acreditados.

La citación dispuesta en el inciso anterior deberá efectuarse en un plazo no menor 3 días hábiles de antelación al de la celebración de la entrevista.

Si alguno de las personas citadas no concurriere, se dejará constancia de dicha situación en el expediente de investigación, continuándose con la tramitación de la misma en rebeldía del insistente.

D.- En caso de que el denunciado sea parte del personal del establecimiento educativo, como directivos, inspectores, profesores y/o asistentes de la educación, se realizarán los mismos procedimientos de denuncia.

E.- La presente conducta constituye una infracción muy grave, conforme a lo que se dispone en el presente reglamento, por lo que el director del establecimiento podrá adoptar, durante el curso de la investigación la medida cautelar de SUSPENSIÓN, si la protección de los involucrados o el éxito de la investigación así lo sugiere.

Para la adopción de la medida indicada en el inciso anterior, el funcionario encargado de la investigación, conforme a los antecedentes recopilados, elevará los antecedentes al Director del colegio si, durante la sustanciación de la misma, apareciere de manifiesto que los hechos son aparentemente constitutivos de una conducta Muy Grave, conforme a la a la descripción de conductas que se detallan en el presente reglamento bajo el epígrafe "*DE LAS FALTAS, SU GRADUALIDAD Y MEDIDAS A ADOPTAR*"

El director deberá pronunciarse respecto a la adopción o rechazo de la medida en un plazo máximo de 3 días desde la remisión de los antecedentes, mediante resolución fundada. Efectuada dicha resolución, se determinará la devolución inmediata al funcionario encargado de la investigación para continuar con la prosecución de la misma.

F.- Concluida la investigación o transcurrido el plazo establecido en el presente reglamento, se derivarán los antecedentes al Encargado de Convivencia Escolar, para que él, conforme al mérito de los antecedentes, se pronuncie respecto a la culpabilidad o absolución de él o los denunciados. Si concluida la investigación o durante el curso de la misma, el funcionario encargado de la investigación determinare que la presente denuncia adolece de manifiesta falta de fundamentos, podrá decretar el



SOBRESEIMIENTO de la misma, mediante resolución fundada. Dicha resolución podrá término al presente procedimiento, lo que deberá comunicarse a los interesados. De dicha comunicación deberá dejarse constancia en el expediente.

G.- Puestos en conocimiento los antecedentes al Encargado de Convivencia Escolar, y determinando éste que él o los denunciados son culpables de la conducta denunciada, señalará además las medidas disciplinarias que sean pertinentes conforme al presente reglamento.

Con la finalidad de promover la participación y el diálogo con los intervinientes, podrá el Encargado de Convivencia Escolar citar a los involucrados a una mediación, a objeto de convenir alguna medida a adoptar que sea efectivamente disuasiva de la conducta denunciada. Dicha mediación tendrá lugar únicamente con las personas que asistan. De la presente mediación deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia.

Si a juicio del Encargado de Convivencia Escolar faltaren antecedentes suficientes para resolver, podrá decretar las medidas que estime pertinentes a objeto de generar convicción suficiente para pronunciarse. Dichas medidas deberán realizarse en un plazo máximo de 3 días hábiles desde que se reciban los antecedentes.

H.- Concluido el procedimiento, y sólo en el caso de que se hubiese acreditado fehacientemente la participación de él o los denunciados en una conducta de carácter MUY GRAVE conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, se elevarán los antecedentes al Director para que este determine sustituir las medidas adoptadas por las de EXPULSIÓN o SUSPENSIÓN DE MATRICULA del año escolar siguiente. Dichas medidas podrá decretarlas previo informe favorable del equipo de CONVIVENCIA ESCOLAR.

Decretada la medida anterior, deberá el director citar a él o los apoderados de las personas involucradas a objeto de comunicar la medida adoptada e informar los pasos a seguir de su pupilo o pupila. Dicha citación se ajustará a lo dispuesto en la **Letra C** del presente capítulo.

Si a juicio del Director, previo informe del equipo de CONVIVENCIA ESCOLAR, dichas medidas no fueren procedentes, se ratificará las medidas adoptadas por el Encargado de Convivencia Escolar, debiendo devolver los antecedentes a éste para proceder a su cumplimiento y adoptar medidas de seguimiento a las que se refiere la **letra K** del presente capítulo.



I.- El Director o Encargado de Convivencia Escolar, según sea el caso, citará al apoderado/a del o la estudiante para informarle de la situación y dar aviso de las acciones a seguir. Si a juicio del investigador fuere pertinente, podrá solicitarse la presencia de él o los estudiantes involucrados en dicha entrevista.

La citación prevista en el inciso anterior se efectuará según lo dispuesto en **la letra C** del presente capítulo.

En dicha oportunidad, los apoderados citados podrán señalar las observaciones que les merezcan las medidas adoptadas. Conforme a dichas observaciones, se podrá sugerir por cualquiera de los intervinientes, medidas alternativas que garanticen una efectiva disuasión de la conducta que motiva la investigación.

De la presente entrevista deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia por parte del funcionario a cargo de la investigación.

J.- Sin perjuicio de lo dispuesto en las letras precedentes, y paralelamente a la investigación interna efectuada en el colegio, El Director en conjunto con el Encargado de Convivencia Escolar del Establecimiento determinará la pertinencia de denunciar y derivar la situación al organismo que corresponda, por tratarse de hechos aparentemente constitutivos de delito, pudiendo ser, a modo de ejemplo: Oficina de Protección de Derechos (OPD), Tribunal de Familia, Carabineros de Chile o a la Policía de Investigaciones (PDI), Ministerio Público, SENDA Previene, CESFAM Dr. Gonzalo Ossa Abel u otro que se requiera, *dentro de un plazo máximo de 24 horas* desde la denuncia efectuada conforme a la **letra A** del presente capítulo. De esta forma, los estudiantes o miembros de la comunidad que consuman alcohol y/o drogas en el establecimiento o sus alrededores y sean descubiertos en el acto arriesgan sanciones que implican multas, asistencia obligatoria a programas de prevención o rehabilitación o a trabajos en beneficio de la comunidad escolar.**K.-** El Encargado de Convivencia Escolar dispondrá procedimientos de seguimiento y cierre de caso en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de la resolución que cierre el procedimiento. Dicho plazo podrá prorrogarse, una vez y por motivos fundados, por un plazo máximo de 5 días hábiles, si a criterio del funcionario investigador fuere necesario para el éxito de la investigación.

L.- El seguimiento del caso al interior del establecimiento, será realizado por miembros del Equipo de Convivencia, según sea la necesidad de atención de profesional, Psicóloga y/o Profesor Jefe.

M.- Si el estudiante no reconoce el problema de consumo de alcohol y/o drogas en el establecimiento, de igual forma se le informará al adulto responsable la situación y



se realizará la derivación correspondiente a profesionales de apoyo interno y/o a redes externas según amerite la situación en común acuerdo con el apoderado.

N.- Ante este tipo de hechos se deberá mantener la mayor discreción, resguardando la dignidad e identidad de él o los afectados. El establecimiento sólo informará, como una acción de protección, al equipo directivo, profesor/a jefe u otro integrante de la comunidad educativa que considere necesario.

O.- Director en conjunto con Equipo de Convivencia Escolar y profesor jefe, establecerán las medidas pedagógicas correspondientes si la situación así lo requiere, con el fin de no mermar el proceso de aprendizaje del estudiante.

III.- ACCIONES FRENTE A SITUACIONES DE TRÁFICO O MICROTRÁFICO DE DROGAS

Si un **ESTUDIANTE** es sorprendido por un profesor o cualquier integrante de la Comunidad Educativa, portando, vendiendo, distribuyendo o regalando droga, sea dentro o fuera del establecimiento, se dará inicio al procedimiento señalado en el **CAPÍTULO 2** del presente protocolo, con las siguientes salvedades:

1.- Los estudiantes involucrados serán citados a entrevista con funcionario encargado de la investigación, la que contará además con la presencia de Directivo y/o Encargado de Convivencia Escolar, dentro de un plazo de 24 horas, dejando registro escrito en formulario de entrevista en casos de sospecha de tráfico de drogas. De los testimonios se elevará un acta, la cual deberá ser firmada por todos los interesados.

2.- Se informará a los padres y/o apoderados de manera inmediata al momento de efectuada la denuncia, con la finalidad de informar la situación y las acciones a seguir de acuerdo a la LeySin perjuicio de esto, se adoptarán, además, las medidas disuasivas y de seguimiento que se determinen por los organismos indicados en la **letra J** del capítulo anterior.

En caso de ser incompatibles las medidas adoptadas por el Colegio y las adoptadas por los organismos a los que se hace referencia en el inciso anterior, se aplicarán las señaladas por éstos últimos.

3.- El Director y/o Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento es quien deberá realizar la denuncia de los hechos al Ministerio Público, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) o Carabineros, dentro de un plazo máximo de 24 horas desde efectuada la denuncia.

4.- Se debe mantener un registro de las acciones realizadas, las cuales consideran el seguimiento del caso por el tiempo que se estime conveniente con el Estudiante, a cargo



del Equipo de Convivencia Escolar o algún profesional a quien el presente equipo encomiende dicha función.

IV.- RECLAMO O DENUNCIA REALIZADA POR UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, FRENTE A SOSPECHA O CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS EN EL ESTABLECIMIENTO (Directivos, Profesor, Inspector, asistentes de la educación, padres y/o apoderados).

IV.A.- Consumo al interior del establecimiento.

Todo miembro de la comunidad educativa sorprenda a algún otro **MIEMBRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR, DISTINTO DE ALGÚN ESTUDIANTE**, consumiendo alcohol

y/o drogas al interior del establecimiento educacional o en las inmediaciones cercanas a este, se procederá de la siguiente forma prevista en el **CAPÍTULO 2** del presente protocolo, con las siguientes salvedades:

1.- si la persona denunciada fuere mayor de edad, se encargará de la investigación el **EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR** en pleno.

2.- se citará a una entrevista con el denunciado, la que será presidida por el **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**, la que podrá contar con la presencia de los demás miembros de dicho equipo, si a juicio del encargado fuere pertinente. De la presente entrevista deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia por parte del funcionario a cargo de la investigación.

La no comparecencia del presunto infractor a dicha entrevista se considerará una infracción **MUY GRAVE**, conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, continuándose con la tramitación del presente procedimiento en su rebeldía. De la no comparecencia deberá dejarse constancia en un acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes.

La citación prevista en el inciso primero de éste numeral se efectuará según lo dispuesto en

la **letra C** del **CAPÍTULO 2** del presente protocolo.



3.- En la entrevista a que se refiere el número precedente se deberán adoptar compromisos de acción frente a la situación denunciada, a los que voluntariamente accediere el denunciado, salvo que la conducta fuere aparentemente constitutiva de delito, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el número siguiente.

Si el denunciado accediere a las medidas sugeridas, se adoptarán las medidas de seguimiento para velar por su íntegro cumplimiento. Del acuerdo adoptado deberá dejarse constancia en un acta, la que se considerará como acta de cierre del presente procedimiento.

Sin perjuicio de esto, se adoptarán, además, las medidas disuasivas y de seguimiento que se determinen por los organismos indicados en la **letra J** del **capítulo 2** del presente protocolo.

En caso de ser incompatibles las medidas adoptadas por el Colegio y las adoptadas por los organismos a los que se hace referencia en el inciso anterior, se aplicarán las señaladas por éstos últimos.

4.- concluida la entrevista sin que haya comparecido el denunciado, o en que se negare al cumplimiento de las medidas sugeridas por el equipo de convivencia escolar, o en la que negare tajantemente los hechos, se elevarán los antecedentes al **DIRECTOR** del colegio para que éste continúe con la tramitación del presente procedimiento.

En dicha tramitación, podrá el director realizar las diligencias que estime pertinentes a objeto de esclarecer los hechos, debiendo, además citar a entrevista nuevamente al presunto infractor, conforme a lo dispuesto en el número inmediatamente anterior. Dicha entrevista deberá contar además con la presencia del **Encargado de Convivencia Escolar**.

La citación a entrevista prevista en el inciso anterior se hará bajo el apercibimiento de resolverse el presente procedimiento sin considerar las observaciones o descargos del presunto infractor y sin posibilidad de reclamo posterior, siéndole plenamente vinculante lo dispuesto en la resolución respectiva.

5.- Concluidas las medidas a se refiere el número inmediatamente anterior, y conforme al mérito de los antecedentes, deberá el **DIRECTOR**, previo informe del **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**, pronunciarse fundadamente respecto a la presente denuncia.

En caso de estimarse como efectivos los hechos denunciados respecto de la persona denunciada, se deberá señalar las medidas correctivas o disuasivas adoptadas respecto de ésta, teniendo en consideración la gravedad de las circunstancias. En caso



de no existir antecedentes que determinen la culpabilidad del denunciado, o que puedan acreditar la participación de éste en los hechos, deberá procederse a decretar su **ABSOLUCIÓN**. En este último caso, deberán indicarse en dicha resolución las medidas a correctivas adoptadas en el colegio tendiente a enmendar el menoscabo sufrido por el denunciado en cuanto a su imagen y dignidad.

El pronunciamiento a que se refieren los incisos anteriores se considerará el acta de cierre del presente procedimiento.

6.- Seguimiento de compromisos adquiridos. Este lo hará el Equipo de Convivencia Escolar, informando periódicamente a equipo directivo, profesor jefe y a quienes se considere necesario.

IV.B.- Consumo fuera del establecimiento.

Todo miembro de la comunidad educativa puede completar Formulario de Reclamo o Denuncia que permite activar el presente protocolo en caso de sorprender a **otro miembro de la Comunidad Escolar** Consumiendo bebidas alcohólicas o drogas fuera de las dependencias del establecimiento, pero dentro de su perímetro cercano. Dicho protocolo se tramitará conforme a lo dispuesto en el **Capítulo 2** del presente protocolo, con las siguientes salvedades:

1.- En caso de que denunciado fuere otro miembro de la Comunidad Escolar, se encargará el equipo de **Convivencia Escolar** en pleno.

2.- Se citará a una entrevista con el denunciado, la que será presidida por el **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**, la que podrá contar con la presencia de los demás miembros de dicho equipo, si a juicio del encargado fuere pertinente. De la presente entrevista deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia por parte del funcionario a cargo de la investigación.

La no comparecencia del presunto infractor a dicha entrevista se considerará una infracción **MUY GRAVE**, conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, continuándose con la tramitación del presente procedimiento en su rebeldía. De la no comparecencia deberá dejarse constancia en un acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes.

La citación prevista en el inciso primero de éste numeral se efectuará según lo dispuesto en **la letra C del CAPÍTULO 2** del presente protocolo.



De asistir el presunto infractor, se debe hacer hincapié en que consumo de drogas y alcohol en la vía pública están penados por ley.

3.-Sin perjuicio de las medidas adoptadas en la citación a que se refiere en el número inmediatamente precedente, se procederá en la forma prevista en la **LETRA J** del **CAPITULO 2** del presente protocolo, por tratarse de hechos aparentemente constitutivos de delito.

4.- En la entrevista a que se refiere el **número 2** precedente se deberán adoptar compromisos de acción frente a la situación denunciada, a los que voluntariamente accediere el denunciado, salvo que la conducta fuere aparentemente constitutiva de delito, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el número siguiente.

Si el denunciado accediere a las medidas sugeridas, se adoptarán las medidas de seguimiento para velar por su íntegro cumplimiento. Del acuerdo adoptado deberá dejarse constancia en un acta, la que se considerará como acta de cierre del presente procedimiento.

Sin perjuicio de esto, se adoptarán, además, las medidas disuasivas y de seguimiento que se determinen por los organismos indicados en la **letra J** del capítulo anterior.

En caso de ser incompatibles las medidas adoptadas por el Colegio y las adoptadas por los organismos a los que se hace referencia en el inciso anterior, se aplicarán las señaladas por éstos últimos.

5.- concluida la entrevista sin que haya comparecido el denunciado, o en que se negare al cumplimiento de las medidas sugeridas por el equipo de convivencia escolar, o en la que negare tajantemente los hechos, se elevarán los antecedentes al **DIRECTOR** del colegio para que éste continúe con la tramitación del presente procedimiento.

En dicha tramitación, podrá el director realizar las diligencias que estime pertinentes a objeto de esclarecer los hechos, debiendo, además citar a entrevista nuevamente al presunto infractor, conforme a lo dispuesto en el número inmediatamente anterior. Dicha entrevista deberá contar además con la presencia del **Encargado de Convivencia Escolar**.

La citación a entrevista prevista en el inciso anterior se hará bajo el apercibimiento de resolverse el presente procedimiento sin considerar las



observaciones o descargos del presunto infractor y sin posibilidad de reclamo posterior, siéndole planamente vinculante lo dispuesto en la resolución respectiva.

6.- Concluidas las medidas a se refiere el número inmediatamente anterior, y conforme al mérito de los antecedentes, deberá el **DIRECTOR**, previo informe del **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**, pronunciarse fundadamente respecto a la presente denuncia.

En caso de estimarse como efectivos los hechos denunciados respecto de la persona denunciada, se deberá señalar las medidas correctivas o disuasivas adoptadas respecto de ésta, teniendo en consideración la gravedad de las circunstancias. En caso de no existir antecedentes que determinen la culpabilidad del denunciado, o que puedan acreditar la participación de éste en los hechos, deberá procederse a decretar su **ABSOLUCIÓN**. En este último caso, deberán indicarse en dicha resolución las medidas a correctivas adoptadas en el colegio tendientes a enmendar el menoscabo sufrido por el denunciado en cuanto a su imagen y dignidad.

El pronunciamiento a que se refieren los incisos anteriores se considerará el acta de cierre del presente procedimiento.

7.- Seguimiento de compromisos adquiridos. Este lo hará el Equipo de Convivencia Escolar, informando periódicamente a equipo directivo, profesor jefe y a quienes se considere necesario.

IV.C.- En caso de tráfico de drogas al interior o fuera del establecimiento

Todo miembro de la comunidad educativa puede completar Formulario de Reclamo o Denuncia que permite activar el presente protocolo en caso de sorprender o sospechar de que otro **MIEMBRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR** se encuentra traficando, de cualquier forma, drogas fuera en las dependencias del establecimiento; se le sorprendiere en dichas conductas fuera de éste, pero dentro de su perímetro cercano. Dicho procedimiento se tramitará conforme a lo dispuesto en el **Capítulo 2** del presente protocolo, con las siguientes salvedades:

1.- En caso de que denunciado fuere otro miembro de la Comunidad Escolar, se encargará el equipo de **CONVIVENCIA ESCOLAR** en pleno.



2.- se citará a una entrevista con el denunciado, la que será presidida por el **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**, la que podrá contar con la presencia de los demás miembros de dicho equipo, si a juicio del encargado fuere pertinente. De la presente entrevista deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia por parte del funcionario a cargo de la investigación.

La no comparecencia del presunto infractor a dicha entrevista se considerará una infracción **MUY GRAVE**, conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, continuándose con la tramitación del presente procedimiento en su rebeldía. De la no comparecencia deberá dejarse constancia en un acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes.

La citación prevista en el inciso primero de éste numeral se efectuará según lo dispuesto en la **letra C** del **CAPÍTULO 2** del presente protocolo.

De asistir el presunto infractor, se debe hacer hincapié en que tráfico de drogas es un delito, conforme a lo dispuesto en la **ley 20.000**.

3.- Sin perjuicio de las medidas adoptadas en la citación a que se refiere en el número inmediatamente precedente, se procederá en la forma prevista en la **LETRA J** del **CAPÍTULO 2** del presente protocolo, por tratarse de hechos aparentemente constitutivos de delito.

4.- En la entrevista a que se refiere el **número 2** precedente se deberán adoptar compromisos de acción frente a la situación denunciada, a los que voluntariamente accediere el denunciado, salvo que la conducta fuere aparentemente constitutiva de delito, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el número siguiente.

Si el denunciado accediere a las medidas sugeridas, se adoptarán las medidas de seguimiento para velar por su íntegro cumplimiento. Del acuerdo adoptado deberá dejarse constancia en un acta, la que se considerará como acta de cierre del presente procedimiento.

Sin perjuicio de esto, se adoptarán, además, las medidas disuasivas y de seguimiento que se determinen por los organismos indicados en la **letra J** del **capítulo 2** el presente protocolo.

En caso de ser incompatibles las medidas adoptadas por el Colegio y las adoptadas por los organismos a los que se hace referencia en el inciso anterior, se aplicarán las señaladas por éstos últimos.



5.- concluida la entrevista sin que haya comparecido el denunciado, o en que se negare al cumplimiento de las medidas sugeridas por el equipo de convivencia escolar, o en la que negare tajantemente los hechos, se elevarán los antecedentes al **DIRECTOR** del colegio para que éste continúe con la tramitación del presente procedimiento.

En dicha tramitación, podrá el director realizar las diligencias que estime pertinentes a objeto de esclarecer los hechos, debiendo, además citar a entrevista nuevamente al presunto infractor, conforme a lo dispuesto en el número inmediatamente anterior. Dicha entrevista deberá contar además con la presencia del **Encargado de Convivencia Escolar**.

La citación a entrevista prevista en el inciso anterior se hará bajo el apercibimiento de resolverse el presente procedimiento sin considerar las observaciones o descargos del presunto infractor y sin posibilidad de reclamo posterior, siéndole planamente vinculante lo dispuesto en la resolución respectiva.

6.- Concluidas las medidas a se refiere el número inmediatamente anterior, y conforme al mérito de los antecedentes, deberá el **DIRECTOR**, previo informe del **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**, pronunciarse fundadamente respecto a la presente denuncia.

En caso de estimarse como efectivos los hechos denunciados respecto de la persona denunciada, se deberá señalar las medidas correctivas o disuasivas adoptadas respecto de ésta, teniendo en consideración la gravedad de las circunstancias. En caso de no existir antecedentes que determinen la culpabilidad del denunciado, o que puedan acreditar la participación de éste en los hechos, deberá procederse a decretar su **ABSOLUCIÓN**. En este último caso, deberán indicarse en dicha resolución las medidas a correctivas adoptadas en el colegio tendientes a enmendar el menoscabo sufrido por el denunciado en cuanto a su imagen y dignidad.

El pronunciamiento a que se refieren los incisos anteriores se considerará el acta de cierre del presente procedimiento.

7.- Seguimiento de compromisos adquiridos. Este lo hará el Equipo de Convivencia Escolar, informando periódicamente a equipo directivo, profesor jefe y a quienes se considere necesario.



IV.D.- En caso de hallazgo de drogas y/o alcohol al interior del establecimiento

1.- El integrante de la comunidad educativa que encontrará alguna sustancia de alcohol y/o drogas al interior de la escuela, se encuentra obligado a entregar de inmediato, dentro del mismo día del hallazgo, dicha información al director, inspectores y/o Encargado de Convivencia Escolar, quien deberá Completar Formulario de Reclamo o Denuncia que permite activar el presente protocolo.

2.- Equipo directivo en conjunto con Encargado de Convivencia Escolar y Asesor Jurídico del establecimiento educacional evaluarán la pertinencia de una denuncia externa al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones u otra institución que corresponda frente a la situación, por tratarse de hechos aparentemente constitutivos de delito.

Tratándose de drogas, se deberá solicitar, además, el retiro de las sustancias halladas a dichos organismos. Queda absolutamente prohibida la manipulación o retiro de dichas sustancias a cualquiera otra persona.

3.- El Encargado de Convivencia Escolar es quien iniciará una investigación interna, dejando constancia escrita de la presente circunstancia, pudiendo tomar acciones de acuerdo a lo investigado en conjunto con Director, presentando en un plazo máximo de 10 días hábiles el informe de cierre de caso. En dicha investigación, se deberá citar a una entrevista con los presuntos involucrados. Conforme a dichas entrevistas, se evaluará por encargados de investigación el proceder conforme a lo dispuesto en los **capítulos III o IV.C** del presente protocolo, según sea el caso.

4.- Respecto de las sustancias encontradas, estas deberán quedar dentro de un contenedor cerrado, dentro de un mueble, bajo al interior de la oficina del Encargado de Convivencia Escolar. Se deberá elaborar un acta del hallazgo y efectuar una descripción detallada de las sustancias encontradas (apariencia, color, cantidad aproximada, etc.) la que deberá ser firmada por los demás miembros del Consejo de Convivencia Escolar.

V.- En caso de que se presente algún miembro de la comunidad educativa en evidente influencia de consumo de alcohol y/o drogas al interior del establecimiento

1.- podrá completar el Formulario de reclamo o denuncia que permite activar el presente Protocolo por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa. Dicho reclamo o denuncia deberá efectuarse en el momento en que se tome conocimiento del hecho.

2.- Tomará conocimiento de la situación Equipo Directivo y Encargado de Convivencia Escolar, quienes dirigirán la investigación de los hechos denunciados.



3.- En caso de que la persona denunciada sea un **TRABAJADOR** del establecimiento, entendido como algún miembro de equipo directivo, docentes, asistentes de la educación, el Director tomara la decisión de solicitar el cese de su jornada laboral de manera inmediata. Al adoptar la presente medida, se deberá indicar los funcionarios que lo reemplazarán en sus funciones, de lo cual se dejará constancia en acta elaborada para tal efecto.

En conjunto con el asesor jurídico determinaran si el hecho fuere aparentemente constitutivo de delito y las acciones correspondientes. Sin perjuicio de esto, también se evaluará la procedencia de sanciones conforme a lo que dispone el **Código del Trabajo**.

4.- En caso de que se presente un **ESTUDIANTE** en esta situación, se comunicará de manera inmediata y urgente al apoderado, al cual se le solicitará retirar al estudiante de establecimiento por el día. En el intertanto, se dispondrá que el estudiante espere a ser retirado del Colegio en la oficina del **Encargado de Convivencia Escolar**.

5.- Equipo directivo y Encargado de Convivencia Escolar, citarán a entrevista al apoderado, fijando día y hora para tal efecto y se determinara y/o descartara que el presunto estado de consumo de alcohol y/o drogas del estudiante, no sea efecto de medicación y/o algún problema o dificultad médica.

6.- Conforme a los resultados de las diligencias Aplicación de las medidas que correspondan de acuerdo al presente Reglamento Interno.

7.- En el caso de tratarse de una conducta reiterada, conforme a la ficha personal del Estudiante, el **Encargado de Convivencia Escolar**, exigirá a la familia la consulta y/o tratamiento en un centro de salud especializado o derivación directa a redes de apoyo que entreguen talleres, charlas y/o programas de intervención, etc. Esto aplicara para estudiantes y todo miembro de la comunidad educativa que estuviere en esta situación.

8.- En caso de que la familia no se responsabilice de la indicación del establecimiento, se realizara una derivación directa a la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y/o adolescencia.

9.- Las faltas que tengan ocurrencia en cuanto al alcohol y/o drogas y que no estén consignadas en este protocolo, serán debidamente analizadas por el Equipo de Convivencia Escolar, y las sanciones determinadas serán en conjunto con el Director e informadas en forma oportuna a los directivos, profesor jefe, padres y/o apoderados y estudiante.



V.- FACTORES DE RIESGO

Entre las señales de alerta más comunes se encuentran cambios conductuales, psicológicos y físicos. Estos se confunden con procesos propios de la adolescencia, por si solo cada señal no indica compromiso con las drogas, pero es necesario prestarle atención, ya que puede constituir un elemento preventivo.

Dentro de estos cambios se destacan:

Cambios en el comportamiento

- Ausencia frecuente e injustificada al colegio
- Rebeldía y descontrol de impulsos
- Mentiras reiteradas.
- Necesidad y búsqueda continua de dinero
- Cambio de hábitos y conducta: somnolencia reiterada, aspecto desaseado e irritabilidad.

Cambio en el área intelectual

- Problema de atención, concentración y memoria.
- Baja en el rendimiento escolar y desinterés general
- Cambios bruscos y oscilantes en el estado de ánimo
- Reacciones emocionales exageradas
- Desmotivación generalizada
- Desánimo y pérdida de interés por actividades que eran cotidianas
- Actitud de indiferencia
- Cambios en las relaciones sociales
- Preferencias por nuevas amistades
- Preferencia por grupos de pares consumidores de drogas
- Alejamiento de relaciones familiares.

VI.- PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DE CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL

Dentro de los principales objetivos como comunidad educativa, se deben establecer en los estudiantes y sus familias el desarrollo de los factores protectores, permitiendo disminuir las conductas de riesgo y de consumo. Asimismo, el establecimiento busca ser un agente preventivo y promotor de estilos de vida saludable para sus estudiantes. A partir de lo anterior, la prevención se enmarca dentro de las siguientes directrices:



- a. La incorporación de las familias como los primeros agentes preventivos dentro del desarrollo armónico psicosocial de los alumnos.
- b. La sensibilización y capacitación a cada uno de los estamentos del establecimiento: Equipo directivo, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados.
- c. Coordinación activa con las redes de apoyo comunales en cuanto a esta temática.
- d. Detección eficaz del consumo abusivo de alcohol o drogas de los estudiantes, para realizar el trabajo de intervención y derivación a los organismos pertinentes.
- e. La promoción de hábitos saludables en estudiantes y sus familias.

GLOSARIO TÉCNICO

La Organización Mundial de la Salud (OMS), ha desempeñado un papel fundamental en definir conceptos relacionados al consumo de sustancias, drogas, alcohol y otras sustancias que producen adicciones. A continuación, se presenta algunos de los conceptos que ayudaran a entender mejor lo planteado en este protocolo.

1.- Adicción

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define como un estado psíquico y algunas veces físico resultante de la interacción entre un organismo vivo y un producto psicoactivo, que se caracteriza por producir modificaciones de la conducta y otras reacciones que incluyen siempre un deseo incontrolable de consumir droga, continua o periódicamente, a fin de experimentar nuevamente sus efectos psíquicos y evitar a veces el malestar de su privación.

2.- Agentes preventivos

Personas, grupos u organizaciones significativas al momento de realizar acciones preventivas. El colegio puede ser un agente preventivo en la medida que, por medio de sus acciones, fortalece los factores protectores de sus estudiantes o implementa estrategias de prevención para enfrentar el consumo de drogas y alcohol. Asimismo, la familia o un adulto significativo son agentes preventivos en la medida que realizan acciones de protección y cuidado de los niños de manera adecuada.

3.- Consumo problemático de drogas

Se refiere al uso recurrente de drogas que produce algún efecto perjudicial, para la persona que consume o su entorno, esto es problemas de salud (incluidos los signos y



síntomas de dependencia), problemas en las relaciones interpersonales, incumplimiento de obligaciones, entre otros.

El consumo problemático es considerado un indicio de abuso de drogas, por lo cual se han identificado 4 áreas de problemas relacionados con el consumo de drogas:

- Incumplimiento de obligaciones (laborales, académicas, familiares),
- Riesgos de salud o físicos,
- Problemas legales y compromiso en conductas antisociales,
- Problemas sociales o interpersonales.

4.- Drogas

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define a la droga como cualquier sustancia natural o sintética que al ser introducida en el organismo es capaz, por sus efectos en el sistema nervioso central, de alterar y/o modificar la actividad psíquica, emocional y el funcionamiento del organismo. Se entiende por drogas ilícitas aquellas cuya producción, porte, transporte y comercialización está legalmente prohibida o que son usadas sin prescripción médica. Se distinguen según su origen en drogas naturales (provenientes de alguna planta) o sintéticas (elaboradas a partir de sustancias químicas).

5.- Consumo

Es la autoadministración de una sustancia psicoactiva legal o ilegal y que es perjudicial para la salud causando daño físico o mental.

6.- Tráfico de drogas

Es el delito en el que sin contar con la autorización competente importen, exporten, transporten, porten, posean, suministren sustancias nocivas o las materias primas para su elaboración.

7.- Microtráfico de drogas

Es el tráfico de pequeñas cantidades de drogas, lo que usualmente porta un traficante en la calle o en algún recinto público para venta inmediata de consumidores.



ANEXO 2

**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN FRENTE A
SITUACIONES DE
MALTRATO, ACOSO
ESCOLAR O VIOLENCIA
ENTRE MIEMBROS DE LA
COMUNIDAD EDUCATIVA**

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



I.- CONSIDERACIONES GENERALES

El presente documento, describe una serie de elementos que serán socializados y aplicados cuando se sospeche o se tenga certeza concreta de algún acto de Agresión y/o Acoso Escolar, dentro de la comunidad educativa.

Para ello, el presente protocolo contempla un glosario, desde el cual se plantean las diferentes acciones las cuales deberán ser entendidas de igual forma por todos los miembros de la comunidad educativa y de las cuales según la contundencia de los hechos acaecidos, deberán citarse como marco de referencia para entender las diferentes causales de investigación y sanción.

Por otro lado, el protocolo también contempla una serie de acciones encadenadas que identifican claramente los procesos a desarrollarse en medida y contexto en que sucedan los hechos. Los procedimientos descritos en el protocolo son copulativos, por tanto, nadie podrá evadir en ningún caso, los pasos en este documento descrito.

Finalmente, el protocolo identifica claramente los responsables para cada etapa y acción dentro del proceso, como así mismo y los plazos que cada una de dichas acciones posee como máximo de ejecución.

El protocolo además identifica las derivaciones OBLIGADAS por Ley.

Como anexo, el protocolo detalla un documento de Registro, el cual podrá ser modificado por el establecimiento educacional, en la medida que lo estime conveniente, para resguardar de la forma más fidedigna, veraz y precisa posible, los antecedentes que constituyan el hecho en cuestión.

II.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

El presente documento, viene a detallar las actuaciones relativas a todos aquellos actos vinculados a situaciones intencionadas de agresión y/o acoso escolar (agresión, violencia, bullying u otra forma de manifestación) entre los miembros de la comunidad educativa, explicitando su modo de enfrentar las situaciones, los responsables y los plazos que están involucrados en cada acción.

Para poder identificar una situación de agresión y/o acoso, es necesario conocer tanto sus formas, como sus consecuencias. En cuanto a las formas de acoso, tenemos que tener presentes manifestaciones de maltrato tanto verbal -a través de insultos, sobrenombres, desprestigio tanto físico, bien contra la persona de la víctima o con sus objetos personales. También hay que tener en cuenta posibles situaciones de



intimidación, tales como amenazas, chantajes, robos... y por último, situaciones de aislamiento.

En cuanto a la víctima, son múltiples los síntomas que puede sufrir, pero fundamentalmente se concretan en una pérdida de confianza y autoestima, fobia al establecimiento, ansiedad y depresión e incluso problemas físicos como consecuencia de la somatización. Para la identificación de estos síntomas resulta fundamental la colaboración de las familias.

Una vez detectados indicios de la existencia en nuestro establecimiento de una situación de acoso escolar, es necesario conocer cuáles son las medidas que deben ser adoptadas, puesto que una intervención rápida y efectiva que implique a toda la comunidad escolar (alumnado, familia y docentes) puede evitar un agravamiento de la situación. Para ello, es conveniente tener establecido un claro conjunto de medidas destinadas a frenar y paliar la situación de acoso, tal y como se especifica en el próximo apartado.

Una vez que el establecimiento tiene conocimiento de una posible situación de agresión y/o acoso, bien a través del propio alumno bien a través de una observación directa, es preciso adoptar una serie de medidas que podemos agrupar en tres fases:

5. DENUNCIA
6. RECOPIACION DE INFORMACIÓN,
7. ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS,
8. SEGUIMIENTO PERIÓDICO.

1ª FASE: DENUNCIA

Todo integrante de la comunidad educativa que tome conocimiento de estos hechos deberá informar al Encargado/a de Convivencia Escolar y/o Equipo Directivo del establecimiento de manera inmediata, entregando la mayor cantidad de información del caso. Solo aquellos casos que sean expuestos y registrados de manera escrita podrán ser ingresados para su posterior investigación y se activará el protocolo de acción correspondiente.

Cuando se toma conocimiento de un hecho que constituya una vulneración de derecho en contra de un estudiante, **los funcionarios estarán obligados a realizar la denuncia a Tribunales de Familia.**



El **procedimiento** se debe realizar de la siguiente manera:

- 1.- Cualquier funcionario tome conocimiento de hechos que puedan tener el carácter de vulneratorios de derechos respecto de algún estudiante, deberá informar de manera inmediata, dentro de la jornada laboral respectiva, al Encargado de Convivencia Escolar y/o Inspector General, vía correo electrónico o personalmente. En este último caso, de comunicación deberá dejarse constancia escrita por medio de un acta suscrita al efecto.
- 2.- El Encargado de Convivencia Escolar y/o Inspector General, debe realizar la denuncia al Tribunal de Familia, en un plazo de 24 hrs. Desde que toma conocimiento del hecho, mediante plataforma de Poder Judicial o “Formulario de Denuncia”.
- 3.- El documento “Formulario de denuncia”, con la información correspondiente **deberá ser enviado, también**, mediante correo electrónico y/o de manera presencial al Tribunal de Familia.
- 4.- Se adjunta documento “Formulario de denuncia”.

Cuando se toma conocimiento de un presunto **delito o se tenga conocimientos de hechos constitutivos de delito** que afectaren a un estudiante, **incluso fuera de las dependencias de nuestro establecimiento, o que hubieran tenido lugar dentro del colegio, los funcionarios estarán obligados** a realizar la denuncia al Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.

El Código Procesal Penal chileno en su artículo 175 señala:

Estarán obligados a denunciar:

“los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento.”

El procedimiento se debe realizar de la siguiente manera:

- 1.- Quien tome conocimiento de estos hechos, debe informar de manera inmediata **dentro de la jornada laboral respectiva** al Encargado de Convivencia Escolar y/o Inspector General.
- 2.- El Encargado de Convivencia Escolar y/o Inspector General, debe realizar la denuncia al Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones, en un plazo de 24 hrs. Desde que toma conocimiento del hecho, mediante el documento denominado “Formato de denuncia”.
- 3.- El documento “Formato de denuncia”, con la información correspondiente podrá ser enviado mediante correo electrónico y/o de manera presencial al Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones,
- 4.- Se adjunta documento “Formulario de denuncia”.



2ª FASE: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN:

A.- Frente a cualquier situación de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, pudiendo darse situaciones entre:

- Entre estudiantes
- Estudiante - funcionario del establecimiento
- Estudiante – padre, madre y/o apoderado.
- Funcionario - padre, madre y/o apoderado.
- Entre funcionarios del establecimiento
- Entre padres, madres y/o apoderados.

B.- El equipo de convivencia escolar deberá comunicarse con todos los sujetos implicados, de recabar la información necesaria y comunicarla a los efectos de tomar las medidas correspondientes.

C.- El encargado de gestionar el procedimiento citará a una entrevista mediante llamado telefónico y correo electrónico institucional. En esta instancia se informará lo ocurrido a los apoderados de los estudiantes implicados en la situación de agresión y/o acoso escolar, y las acciones posteriores a realizar, además de proponer medidas buscando la protección de los involucrados y resguardo de sus derechos.

D.- Se citará al estudiante denunciante a una entrevista individual vía correo electrónico. Si el estudiante no asiste al establecimiento podrá ser citado mediante llamado telefónico y correo electrónico institucional, donde se deje constancia que es el segundo llamado a comparecer a la entrevista. Es importante que en esta primera toma de contacto se genere en un clima de confianza, por lo que, si el encargado de aplicar el procedimiento lo estimare conveniente, puede solicitar que lo acompañe del profesor jefe, apoderado en el caso de los más pequeños y/o algún directivo.

Si el estudiante, por los motivos que fueren, no compareciere luego del segundo llamado, se dejará constancia de este hecho y se continuará con la tramitación de presente protocolo.

Sin perjuicio de lo anterior, el estudiante podrá comparecer en cualquier momento durante la tramitación del presente procedimiento y solicitar una entrevista con la encargada, justificando debidamente sus inasistencias previas.

E.- Deberá también citarse al estudiante imputado como agresor/a en una entrevista individual. Si el estudiante no asiste al establecimiento podrá ser citado mediante



llamado telefónico y correo electrónico institucional, donde se deje constancia que es el segundo llamado a comparecer a la entrevista. Es importante que en esta primera toma de contacto se genere en un clima de confianza, por lo que, si el encargado de aplicar el procedimiento lo estimaré conveniente, puede solicitar que lo acompañe del profesor jefe, apoderado en el caso de los más pequeños y/o algún directivo.

Si el estudiante, por los motivos que fueren, no compareciere luego del segundo llamado, se dejará constancia de este hecho y se continuará con la tramitación de presente protocolo.

Sin perjuicio de lo anterior, el estudiante podrá comparecer en cualquier momento durante la tramitación del presente procedimiento y solicitar una entrevista con la encargada, justificando debidamente sus inasistencias previas.

F.- Se citará a los demás alumnos implicados a entrevista individual. Si el estudiante no asiste al establecimiento podrá ser citado mediante llamado telefónico y correo electrónico institucional.

G.- Si corresponde se citará a adultos involucrados, mediante llamado telefónico y/o correo electrónico institucional.

H.- En caso de que alguna de las partes no se presente a las citaciones antes mencionadas, se dejará registro de esto en el documento correspondiente para constatar el hecho: "Registro de entrevista estudiantes", "Registro de entrevista apoderados" o "Acta de reuniones".

3ª FASE: ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS

Una vez recabada toda la información sobre los hechos acontecidos, el Equipo de Convivencia Escolar deberá informar sobre los hechos recabados al Equipo Directivo, quien valorará si los mismos realmente son constitutivos de acoso y en su caso, se acordarán las medidas a adoptar, siempre de acuerdo con las previsiones recogidas en el Reglamento de Convivencia Escolar, por el que se regulan los derechos y deberes del estudiante y las correspondientes normas de convivencia.

Entre las medidas que se adopten, debemos distinguir entre aquellas tendentes a la protección de la víctima, las medidas correctoras de los agresores y la comunicación a la situación a los organismos correspondientes. La toma de decisiones se realizará y presentará en un informe de cierre de caso en un plazo máximo de 10 días hábiles.



1. Medidas de protección a la víctima:

Las posibilidades de protección son múltiples y variarán en función de las necesidades peculiares del alumno en concreto, dentro de las medidas se podrán evaluar las siguientes:

- a) Apoyo psicoeducativo.
- b) Seguimiento de la jefatura.
- c) Incorporar al Plan de Acompañamiento.
- d) Incorporar al Plan de Apoyo Escolar. (P.A.E.)
- e) Vigilancia específica de los involucrados.
- f) Derivación externa para atención psicológica individualizada a la víctima, dándole pautas de autoprotección, técnicas de relajación y control del estrés, entre otras.
- g) Asignación de una **“persona de confianza”** dentro del equipo docente.
- h) Solicitud de colaboración de la familia de víctima y agresor, manteniéndoles en todo momento informados de la situación.
- i) Sesiones grupales, en todos los cursos del establecimiento, respecto al tema de convivencia escolar.
- j) Según la gravedad de los hechos recomendar la asistencia del agredido a un profesional del área de la psicología externo al Establecimiento con el fin de reforzar la labor efectuada por el equipo docente.

2. Medidas correctoras de los agresores:

- a) Tramitación del oportuno expediente sancionador e imposición de las sanciones correspondientes.
- b) Petición de disculpas a la víctima.
- c) Realización de una labor de concienciación de lo ocurrido y sus consecuencias.
- d) Tutoría individualizada, con enseñanzas de técnicas de autocontrol y relajación.
- e) Mostrarle estrategias de resolución de conflictos, mostrándole soluciones alternativas a la agresión.

3. Otras medidas:

- a) En aquellos casos en que el acoso no haya consistido en agresiones físicas, es interesante iniciar un proceso de mediación.



- b) Igualmente, es conveniente informar a la comunidad educativa de la situación detectada y de las medidas adoptadas, según se estime conveniente.
- c) También se contactará y trabajara con redes de apoyo mediante profesionales especialistas del área, como es el caso de la Oficina de Protección de Derechos (OPD), Policía de Investigaciones (PDI), Carabineros de Chile, SENDA previene, CESFAM Dr. Gonzalo Ossa Abel entre otros, para trabajo individual de los estudiantes involucrados en las situaciones y a nivel de establecimiento por cursos.

Nota: Tal y como se expondrá en el apartado referido a consecuencias jurídicas, es necesario documentar por escrito todas y cada una de las medidas y de los acuerdos adoptados, así como el calendario de aplicación de los mismos y sus resultados. Para ello se establecerá frente a cada caso tratado un acta de acuerdos y acciones implementadas, como mecanismo de “Prueba” y respaldo

²Se sugiere establecer esta medida para que el alumno/a víctima/a y su familia, sienta que el Establecimiento Educativo, presta la atención a lo sucedido y realiza acciones preventivas ante posibles nuevas situaciones. Esta medida deberá ser de público conocimiento generando además una estrategia disuasiva ante nuevos actos por parte del acosador o acosadores.

Para estos procesos de investigación, se establecerá como plazo máximo 10 días hábiles desde el momento, que se toma conocimiento de los hechos, sin perjuicio de que puedan existir factores externos que retrasen el proceso, como es el caso de ausencia de una de las partes, se cumplirá el plazo para presentar el informe de cierre de caso.

Ante este tipo de hechos se deberá mantener la mayor discreción, resguardando la intimidad e identidad del o los afectados. El establecimiento sólo informará como una acción de protección dependiendo del caso al equipo directivo, profesor/a jefe u otro integrante de la comunidad educativa que considere necesario.

Si el hecho de maltrato, acoso escolar o violencia fuese de un funcionario del establecimiento hacia un estudiante, éste podrá ser apartado de sus funciones fuera del aula mientras se inicie y dure la investigación.

Por otra parte, si la situación así lo requiere se establecerán las medidas pedagógicas correspondientes, con el fin de no mermar el proceso de aprendizaje del estudiante.

El Establecimiento Educativo realizará acciones de seguimiento interno que tiendan a identificar las responsabilidades legales contra quienes resulten responsables de los hechos, con independencia de las acciones legales que se estén desarrollando por la



propia denuncia en los Tribunales de Justicia, en todos los casos donde quienes se vean involucrados ADULTOS miembros o no de la comunidad educativa.

1. Evaluación de Responsabilidades Laborales: Luego de haber iniciado el curso legal en los Tribunales de Justicia producto de la Situación de Agresión Escolar DENUNCIADA, de inmediato se iniciará un proceso de investigación interna que determine posibles responsabilidades internas en los siguientes ámbitos:

- a. Si el Presunto Agresor desarrolla actividades laborales en el Establecimiento: en este supuesto, el trabajador deberá ser removido en forma inmediata de sus funciones habituales y se aplicará alguna o algunas de las siguientes medidas:
 - Cambio de actividades Laborales, que no tenga ningún tipo de contacto directo o indirecto con la víctima y otros alumnos del Establecimiento.
 - Suspensión de sus funciones, quedando prohibida su ingreso a al establecimiento, sin previa solicitud al Director del mismo.
 - Uso de Feriado legal disponible, para luego de extinguirse aquellas, pasar a cualquiera de los puntos anteriores.
 - U otras medidas que determine la administración del Establecimiento.
 - Inicio de Sumario Administrativo: se realizará un sumario administrativo o investigación sumaria para determinar las responsabilidades administrativas que pudieron verse afectadas, en conformidad a la ley.-

2. Evaluación de Acciones Legales: El Director en conjunto con el Asesor Jurídico del Establecimiento Educativo evaluarán en vista de los antecedentes de la denuncia, sumarse a las acciones legales en contra de quien resulte responsable de los hechos ocurridos.

3. Medidas de Resguardo por Agresores Externos: en el caso que el posible Agresor, sea una persona externa al Establecimiento, se tomarán las siguientes acciones:

- a. Prohibición total de su ingreso al Establecimiento o a cualquiera de sus dependencias.
- b. Prohibición total de su participación de Actos desarrollados en el establecimiento.
- c. Inhabilitación de comparecer como apoderado de algún alumno del establecimiento.



d. Inhabilitación de participar de las actividades que realice el CCPAA y pérdida de todos los derechos adquiridos en su relación con el establecimiento en calidad de Padre y/o Apoderado.

3ª FASE: SEGUIMIENTO

Una vez adoptadas todas las medidas previstas en la fase anterior, es importante continuar llevando a cabo, a través del Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento Educativo, un seguimiento de la situación, de forma que la misma no vuelva a producirse, quedando totalmente erradicada cualquier conducta agresiva por parte de los involucrados en el caso.

III.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN ASPECTOS PREVENTIVOS

- Presentación de normas a los padres, buscando su apoyo y colaboración (Talleres de fortalecimiento del rol parental en reuniones de apoderados).
- Entrevistas a los padres de los alumnos (as) que presenten problemas disciplinarios, para informarle la situación, de los acuerdos con el alumno(a) y establecer acciones de apoyo de su parte.
- Entrevistas de alumnos con el profesor, y/o el psicólogo(a) del Colegio, con la finalidad de detectar posibles problemas que los afecten y ayudarlos en su desarrollo y/o inserción a la comunidad educativa.
- Cuidado de aspectos lingüísticos referidos al racismo, integración sexismo, violencia interpersonal, etc.
- Fomento de cooperación, comunicación, expresión positiva de las emociones (Talleres preventivos para alumnos en consejos de curso).
- Promoción de tareas con procedimientos cooperativos.
- Realización de Talleres de capacitación y desarrollo personal para los funcionarios del Colegio.

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN.

- Creación de un sistema de méritos, premios por las buenas acciones.
- Realización de estudios a través de cuestionarios. Test con cierta periodicidad para tantear las relaciones dentro del Establecimiento.
- Fomento de contacto con familias.
- Inclusión de un programa de Habilidades Sociales para alumnos y profesores.



- Revisión y puesta en práctica del Reglamento Interno y cambio de aquello que se considere oportuno.

IV.- TABLA DE VINCULACIÓN FALTA-SANCION-RESPONSABLE

Toda sanción o medida debe tener un carácter claramente formativo para todos los involucrados y para la comunidad en su conjunto. Será impuesta conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable, Art. 31, Título XIII, R.I.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la sanción o medida, las circunstancias atenuantes o agravantes de la responsabilidad del autor de la falta.-

Se considerará como circunstancias ATENUANTES (Art. 33) en la responsabilidad de los alumnos, las siguientes variables:

- A) La edad, el desarrollo psicoafectivo, volitivo y las circunstancias personales, familiares y sociales.
- B) El haber tenido buena conducta anterior.
- C) El haber sido inducido a cometer una falta por alguien de mayor edad.
- D) El haber manifestado voluntariamente arrepentimiento y/o haber efectuado algún acto de reparación de la falta cometida.
- E) El apoyo brindado por el apoderado al proceso educativo y formativo del alumno y su apoyo a la comunidad educativa.

Se consideran como circunstancias AGRAVANTES (Art. 34) en la responsabilidad de los alumnos, las siguientes variables:

- A) Ser reincidentes en la ejecución de faltas a las normas del presente reglamento interno.
- B) Cometer una falta para ocultar o ejecutar otra.
- C) Producir un efecto perturbador en la comunidad educativa.
- D) Cometer una falta aprovechando la confianza depositada en ellos.
- E) Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad de otras personas.
- F) Colocar en incapacidad de resistir o en condiciones de inferioridad física o psíquica a la persona sobre quien se ejerce la acción.
- G) Emplear, en la ejecución del hecho, un objeto expresamente prohibido en este Reglamento o cuyo uso pueda resultar peligroso.
- H) Cometer una falta con premeditación y/o con complicidad de otras personas.



- I) Agravar la falta cometida aumentando sus consecuencias.
- J) Cometer la infracción con ocasión de incendio, tumulto o conmoción pública provocada por desastres naturales
- K) Culpar y/o involucrar injustamente a otros.



FORMULARIO DE DENUNCIA

Observaciones:

Es importante completar los datos obligatorios para que la denuncia cumpla con los requisitos que establece la ley en el artículo 174 del Código Procesal Penal. Estos están señalados con un asterisco rojo (*). Los otros datos son importantes para la eficacia de la investigación por lo que se solicita llenarlos si los tiene.

Cuando termine de completar el formulario, ponga su nombre y RUT

DENUNCIA

Fecha	
Hora	

I. ANTECEDENTES DEL/A DENUNCIANTE

Nombre(s) *		
Apellido paterno *		
Apellido materno *		
RUT/Pasaporte *		
Fecha de nacimiento		
Edad		
Sexo o Género		
Estado civil		
Nacionalidad		
Escolaridad		
Profesión u oficio		
Lugar de trabajo		
Domicilio *	Avda./Calle/Psje	
	Block/Depto	
	Villa/Población	
	Comuna	
	Región	
Teléfono (fijo y/o celular) *		
Horario disponible para contacto		
Correo electrónico		
Parentesco o vínculo con víctima si lo hay		

**II. ANTECEDENTES DE LA VÍCTIMA**

Nombres		
Apellido paterno		
Apellido materno		
RUT/Pasaporte		
Fecha de nacimiento		
Edad		
Sexo o Género		
Estado civil		
Nacionalidad		
Escolaridad		
Domicilio	Avda./Calle/Psje	
	Block/Depto	
	Villa/Población	
	Comuna	
	Región	
Teléfono (fijo y/o celular)		
Correo electrónico		
Adulto protector/referente (cuando se trate de una denuncia en favor de un niño, niña o adolescente)	Nombre	
	Rut (si lo sabe)	
	Domicilio	
	Teléfono	
	Correo electrónico	
	Vínculo	

**III. ANTECEDENTES DEL/A DENUNCIADO/A**

Nombres *		
Apellido paterno *		
Apellido materno *		
Apodo (s)		
RUT/Pasaporte		
Fecha de nacimiento		
Edad		
Sexo o Género		
Estado civil		
Nacionalidad		
Escolaridad		
Profesión u oficio		
Lugar de trabajo		
Domicilio	Avda./Calle/Psje	
	Block/Depto	
	Villa/Población	
	Comuna	
	Provincia	
	Región	
Teléfono		
Correo electrónico		
Descripción morfológica		
Parentesco o vínculo con víctima niño, niña o adolescente de ser el caso		



IV. HECHOS QUE SE DENUNCIAN

Fecha en que ocurrieron los hechos			
Hora aproximada			
Lugar (indique ubicación)			
Comuna			
Región			
En qué consistieron los hechos que denuncia:*			
¿Existen testigos? (marcar con una "x", en caso de respuesta "SI" completar lo solicitado)	SI		Nombres/Apellidos/Apodos:
			Domicilio o datos para posterior ubicación:
	NO		Observaciones:
	NO SABE	x	
OTRAS EVIDENCIAS			
¿Posee otras evidencias? (marcar con una "x", en caso de respuesta "SI" completar lo solicitado)	SI		Videos
			Fotografías
			Otros
	NO	x	Observaciones:

Nombres y apellidos del denunciante:

RUT/Pasaporte:



Registro de entrevista a estudiantes

Estudiante:	Curso:
Entrevistador/a:	
Fecha:	Hora:
Motivo Entrevista:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Registro Entrevista:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Acuerdos y observaciones:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<hr/> Nombre y/o firma del estudiante	<hr/> Firma del entrevistador
<p>*Se deja constancia que se informó expresamente al estudiante y apoderado/a del derecho que le asiste de formular los descargos u observaciones que le parezcan pertinentes, junto con la posibilidad de acompañar los medios de prueba con los que cuente, dentro de la duración de la tramitación del presente procedimiento, el que culminará el día (_____).</p> <p>*Se le informa, además, del derecho que le asiste de apelar de las decisiones y medidas adoptadas una vez concluido el proceso.</p>	



Estudiante:		Curso:
Apoderado, rut y firma:		
Entrevistador/a, cargo y firma:		
Fecha:	Hora inicio:	Hora término:
Motivo de la entrevista:		
<hr/> <hr/> <hr/>		
Registro de la entrevista:		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Acuerdos y observaciones:		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Nombre y/o firma apoderado(a)		Firma del entrevistador
<p><i>*Se deja constancia que se informó expresamente al estudiante y apoderado/a del derecho que le asiste de formular los descargos u observaciones que le parezcan pertinentes, junto con la posibilidad de acompañar los medios de prueba con los que cuente, dentro de la duración de la tramitación del presente procedimiento, el que culminará el día (_____).</i></p> <p><i>*Se le informa, además, del derecho que le asiste de apelar de las decisiones y medidas adoptadas una vez concluido el proceso.</i></p>		



ANEXO 3

**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN FRENTE A
AGRESIONES SEXUALES Y
HECHOS DE
CONNOTACIÓN SEXUAL
QUE ATENTEN CONTRA LA
INTEGRIDAD DE LOS
ESTUDIANTES**

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



I.- CONSIDERACIONES MÍNIMAS NECESARIAS:

- **RESGUARDAR LA PRIVACIDAD:** si un niño/a le entrega señales que desea comunicarle algo delicado que le está sucediendo y lo hace espontáneamente en un lugar en que transitan más personas, invítelo a conversar en otro espacio.
- **MANTENER LA ALTURA FÍSICA:** es importante a la hora de establecer el contacto con el menor, mantener la misma altura física, por ejemplo, invitándolo/a a tomar asiento.
- **NO PRESIONAR:** es importante a la hora de establecer el contacto, no presionar al menor, y espere que relate lo sucedido espontáneamente, sin preguntarle detalles innecesarios.
- **CONSIDERE EL ESTADO EMOCIONAL DEL NIÑO/A:** es frecuente encontrar fenómenos como mutismo, negación, u olvido.
- **SEA EMPÁTICO:** tenga una actitud empática, de no contagio emocional ni de extremo distanciamiento.
- **NO CUESTIONE:** nunca cuestione o ponga en duda el relato del niño/a ni lo enjuicie o culpe.
- **NO TRASMITA PREJUICIOS:** o experiencias personales en relación a este tipo de delitos.
- **NO INDUZCA EL RELATO:** el niño/a deberá relatar en sus tiempos y sus palabras lo sucedido, no induzca con preguntas que le siguieran quien es el abusador/a.
- **REGISTRE EN FORMA TEXTUAL:** lo que el niño/a señala y no intente indagar más de lo necesario, pues eso podría llevar a contaminar e invalidar la única prueba que se pueda tener en casos de abusos sexual, sobre todo cuando no existen pruebas físicas.

TODA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE POR LA NATURALEZA DE SU OBJETO O EL ÁMBITO ESPECÍFICO DE SU ACTIVIDAD REQUIERA CONTRATAR A UNA PERSONA DETERMINADA PARA ALGÚN EMPLEO, CARGO, OFICIO O PROFESIÓN QUE INVOLUCRE UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL CON MENORES DE EDAD DEBERÁ, ANTES DE EFECTUAR DICHA CONTRATACIÓN, SOLICITAR LA INFORMACIÓN PARA VERIFICAR SI EL ASPIRANTE FIGURA EN EL REGISTRO DE SENTENCIADOS.

IMPORTANTE:



SOLO LA FISCALÍA PUEDE DETERMINAR SI EXISTE O NO UN DELITO. NO IMPORTA SI NO SE PUEDE IDENTIFICAR AL AUTOR.

NO IMPORTA SI NO EXISTEN PRUEBAS.

SI EL DENUNCIANTE SE SIENTE INTIMIDADO O AMENAZADO RECIBIRÁ PROTECCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA.

II.- CONSIDERACIONES GENERALES

El presente documento, describe una serie de elementos que serán socializados y aplicados cuando se sospeche o se tenga certeza concreta de algún acto de Abuso o Agresión sexual, dentro de la comunidad educativa Colegio **FOR LIFE DE TEMUCO**.

Para ello, el presente protocolo contempla un Glosario, desde el cual se plantean las diferentes acciones las cuales deberán ser entendidas de igual forma por todos los miembros de la comunidad educativa y de las cuales según la contundencia de los hechos acaecidos, deberán citarse como marco de referencia para entender las diferentes causales de investigación o denuncia.

Por otro lado, el protocolo también contempla una serie de acciones encadenadas que identifican claramente los procesos a desarrollarse en medida y contexto en que sucedan los hechos. Los procedimientos descritos en el protocolo son establecidos, por tanto, nadie podrá evadir en ningún caso, los pasos en este documento descrito.

Finalmente, el protocolo identifica claramente los responsables para cada etapa y acción dentro del proceso, como así mismo y los plazos que cada una de dichas acciones posee como máximo de ejecución.

El protocolo además identifica las derivaciones OBLIGADAS por Ley.

III.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Ante la recepción de alguna denuncia por cualquier miembro de la comunidad educativa relativa a algún presunto caso de agresión o abuso sexual o ante la detección o sospecha de la ocurrencia de algún hecho de estas características, que afecten a algún estudiante u a otro miembro de la Comunidad educativa se seguirán las acciones y procedimientos descritos en el presente protocolo de actuación.

Se entenderá por sospecha de abuso o agresión sexual cualquier actitud, o cambio de la conducta o comportamiento habitual o indicio que se detecte en un (a) estudiante u otro miembro de la comunidad educativa que pueda ser atribuible a una situación de



abuso a agresión sexual, sin necesidad de que se haya recibido directamente una denuncia o comentario al respecto por parte de la supuesta víctima.

Una vez que el centro tiene conocimiento de una **posible situación o sospecha** de Agresión o Abuso Sexual, bien a través del propio alumno o a través de una observación directa, es preciso adoptar una serie de medidas que podemos agrupar en tres fases:

- Fase 1 Recogida de Información,
- Fase 2 Análisis y Adopción De Medidas,
- Fase 3 Seguimiento.

POR OTRO LADO, SI EL CENTRO EDUCATIVO, RECIBE LA DENUNCIA DE UN CASO EN PARTICULAR DE AGRESIÓN O ABUSO SEXUAL, DEBERÁ ACTUAR DE OFICIO (EN FORMA INMEDIATA) DANDO PASO SOLO A LA FASE 2 Y 3.

FASE 1º: RECOGIDA DE INFORMACIÓN:

Se trata de una fase en la que el principal objetivo es recabar los datos necesarios para dilucidar si los hechos denunciados constituyen o no una situación de Abuso Sexual.

1. **Informar la situación:** cualquier miembro de la comunidad educativa que observe y/o sospeche de una situación en donde pueda existir sospecha de abuso sexual o abuso sexual, deberá informar de manera inmediata al Encargado de Convivencia Escolar.
2. **Luego de entregar los antecedentes,** la Encargada de Convivencia Escolar del establecimiento deberá activar el protocolo y realizar las acciones correspondientes.
3. **Responsable de la tramitación:** El Encargado de Convivencia Escolar será la persona encargada de comunicarse con todos los sujetos implicados, de recabar la información necesaria y comunicarla a los efectos de tomar las medidas. Igualmente debe ser el referente de alumno afectado en el establecimiento.
4. **Informar al Director del Colegio:** Explicar e informar la situación, de forma que se encuentre al tanto de las acciones a implementar y sea quien resuelva y/o apruebe en conjunto con asesor jurídico y Encargada de Convivencia Escolar las gestiones a realizar.



5. **Solicitar el apoyo de Psicólogo/a del Colegio:** El Encargado de Convivencia Escolar evaluará la posibilidad de establecer o solicitar apoyo técnico en la profesional Psicólogo/a del Establecimiento para el trato directo con la presunta víctima.

FASE 2º: ANÁLISIS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS.

Una vez recabada toda la información sobre los hechos acontecidos, el Equipo de Convivencia Escolar deberá convocar al Equipo Directivo del Establecimiento y se valorará si los antecedentes realmente son constitutivos de algún caso tipificado como Abuso o Agresión Sexual.

1. **Medidas de 1ª Reacción:** luego de evaluados los antecedentes las medidas serán:

- a. Si el centro educativo recibe en forma directa una DENUNCIA o los antecedentes recabados frente a una SOSPECHA son constitutivos de algún caso tipificado como Abuso o Agresión Sexual, se procederá a realizar la denuncia respectiva a los órganos competentes de manera inmediata (Carabineros, PDI, Tribunales de Justicia, Ministerio Público).
- b. Frente a una denuncia o derivación a los organismos antes mencionados, el establecimiento informará al apoderado y/o padre del estudiante.
- c. Se cita a entrevista al apoderado o adulto responsable del niño o adolescente para conocer su situación familiar, que pueda relacionarse con las señales observadas.
- d. En caso de que el victimario sea uno de los progenitores se tomarán los resguardos del caso para evitar una nueva situación de vulneración de derecho.
- e. Si fuera personal del establecimiento, éste podrá ser apartado de sus funciones fuera del aula mientras se inicie y dure la investigación.
- f. Si es otro estudiante del establecimiento mayor de 14 años, debe hacerse la denuncia de acuerdo al Artículo 175 del Código Penal, si es niño, niña o adolescente menor de 14 años debe informarse a los padres de los alumnos involucrados, dar a conocer los hechos e informar a la PDI, Carabineros o Fiscalía regional.
- g. En el caso que los antecedentes reunidos hasta ese momento no evidenciaran un hecho concreto, se procederá a archivar el caso previo acuerdo



unánime de las partes intervinientes en proceso de indagatoria (Encargado de Convivencia Escolar, Director del Establecimiento y Psicólogo/a).

2. **Medidas de Protección a la Víctima:** Las posibilidades de protección a la víctima y a su familia, en caso de confirmarse los antecedentes en caso de sospechas o en caso de denuncia directa, serán tres:

- a. Primer acompañamiento y vínculo de parte de Encargado de convivencia escolar del colegio al estudiante y familia.
- b. La sugerencia de atención a la familia de un centro Privado de Atención para víctimas de Agresión o Abuso Sexual. La decisión de acceder a esta alternativa será de exclusiva responsabilidad de la familia al igual que los recursos invertidos para tales fines.
- c. Se podrá requerir al Juzgado de Familia respectivo, si se trata de un menor de edad, una Medida de Protección al menor, a fin de que dicho tribunal tome las medidas que juzgue oportunas y necesarias en resguardo del menor, sin perjuicio de aquellas que el colegio estime como necesarias, las cuales serán puestas a su conocimiento en el requerimiento a criterio del tribunal.
- d. Ante este tipo de hechos se deberá mantener la mayor discreción, resguardando la intimidad e identidad del o los afectados. El establecimiento sólo informará como una acción de protección al equipo directivo, profesor/a jefe u otro integrante de la comunidad educativa que considere necesario.
- e. Por otra parte, si la situación así lo requiere se establecerán las medidas pedagógicas correspondientes, con el fin de no mermar el proceso de aprendizaje del estudiante.
- f. Se activarán acciones inmediatas de protección de la integridad de la víctima: No dejarlo/a sol/a, evitar la revictimización, es decir, no interrogar respecto a la situación ocurrida de manera reiterada; mantener la cercanía con la persona a quien el niño confió, mantener la máxima discreción y delicadeza con él.

SE REALIZARÁ LA DENUNCIA A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES, DENTRO DE LAS 24 HRS. POSTERIORES AL MOMENTO DE TOMAR CONOCIMIENTO DEL HECHO.



FASE 3º SEGUIMIENTO.

Una vez concluido el proceso de DENUNCIA y DERIVACIÓN para acompañamiento de la víctima y su familia, el centro educativo realizará acciones de seguimiento interno hacia el/la estudiante y familia.

4. **Evaluación de Responsabilidades Laborales:** Luego de haber iniciado el curso legal en los Tribunales de Justicia producto de la DENUNCIA realizada, de inmediato se iniciará un proceso de investigación interna que determine posibles responsabilidades internas en los siguientes ámbitos:

a. *Si el Presunto Agresor desarrolla actividades laborales en el Establecimiento:* en este supuesto, el trabajador deberá ser removido en forma inmediata de sus funciones habituales y se aplicará alguna o algunas de las siguientes medidas:

- i. Cambio de actividades laborales, que no tenga ningún tipo de contacto directo o indirecto con la víctima y otros alumnos del Establecimiento.
- ii. Suspensión de sus funciones, quedando prohibida su ingreso a al establecimiento, sin previa solicitud al Director del mismo.
- iii. Uso de Feriado legal disponible, para luego de extinguirse aquellas, pasar a cualquiera de los puntos anteriores.
- iv. U otras medidas que determine la administración del Establecimiento.

b. *Inicio de Sumario Administrativo:* se realizará un sumario administrativo o investigación sumaria para determinar las responsabilidades administrativas que pudieron verse afectadas, en conformidad a la ley. -

5. **Evaluación de Acciones Legales:** paralelamente al punto 1 (ERL) el centro educativo evaluará en vista de los antecedentes de la denuncia, sumarse a las acciones legales en

contra de quien resulte responsable de los hechos ocurridos. El Director del establecimiento sancionará esta decisión junto al Asesor jurídico Municipal.

6. **Medidas de Resguardo por Agresores Externos:** en el caso que el posible Agresor, sea una persona externa al Establecimiento, se tomarán las siguientes acciones:



- a. Prohibición total de su ingreso al Establecimiento o a cualquiera de sus dependencias.
- b. Prohibición total de su participación de Actos desarrollados en el establecimiento.
- c. Inhabilitación de comparecer como apoderado de algún alumno del establecimiento.
- d. Inhabilitación de participar de las actividades que realice el CCPPAA y pérdida de todos los derechos adquiridos en su relación con el establecimiento en calidad de Padre y/o Apoderado.

IV.- GLOSARIO TÉCNICO

EDUCACIÓN:

Proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la trasmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas.

Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.

(Ley General de Educación.)

LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

Es una agrupación de personas que, inspiradas en un propósito común, integran una institución educativa.



Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico.

El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en esta Ley.

La comunidad educativa está integrada por alumnos, alumnas, padres, madres, apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales.

(Ley General de Educación.)

ABUSO SEXUAL INFANTIL.

Ocurre cuando un adulto o alguien mayor que un niño o niña, abusa de poder, relación de apego o autoridad que tiene sobre él o ella y/o se aprovecha de la confianza y respeto para hacerlo participar en actividades sexuales que el niño o niña no comprende y para las cuales es incapaz de dar su consentimiento informado, aun cuando el niño o niña se dé cuenta de la connotación que tiene la actividad⁵.

ABUSO SEXUAL. *(Código Penal)*

Cualquier acto de significación sexual y de relevancia realizado mediante contacto corporal con la víctima, o que haya afectado los genitales, el ano o la boca de la víctima, aun cuando no hubiere contacto corporal con ella, que no sea constitutivo de violación o estupro. La significación sexual está dada por el ánimo libidinoso. -

- Propio (art. 366 CP) Inciso primero: El que abusivamente realizare una acción sexual distinta del acceso carnal con una persona mayor de catorce años; Inciso segundo: cuando el abuso consistiere en la concurrencia de alguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 363(estupro), siempre que la víctima fuere mayor de catorce y menor de dieciocho años
- Impropio (art.366 bis. CP) El que realizare una acción sexual distinta del acceso carnal con una persona menor de catorce años. -
- Agravados o con introducción de objetos (art 365 bis CP) Si la acción sexual consistiere en la introducción de objetos de cualquier índole, por vía vaginal, anal o bucal, o se utilizaren animales en ello. -

VIOLACIÓN PROPIA. - *(artículo 361 Código Penal).*-



Comete violación el que accede carnalmente, por vía vaginal, anal o bucal, a una persona mayor de catorce años, en alguno de los casos siguientes:

1) Cuando se usa de fuerza o intimidación. Uso de la fuerza física para doblegar la voluntad del sujeto pasivo, puede ser ejercida por el autor o por otra persona. - la base es la resistencia de la víctima.-

5 Escartín, M. Manual de desarrollo de conductas de autoprotección. Hunters Hill, Australia, 2001.

2) Cuando la víctima se halla privada de sentido, o cuando se aprovecha su incapacidad para oponerse. Intimidación es uso de fuerza moral o amenaza

3) Cuando se abusa de la enajenación o trastorno mental de la víctima.

VIOLACIÓN IMPROPIA. - (artículo 362 Código Penal).-

El que accediere carnalmente, por vía vaginal, anal o bucal, a una persona menor de catorce años.

VIOLACION AGRAVADA (artículo 372 bis. Código Penal)

El que, con ocasión de violación, cometiere además homicidio en la persona de la víctima.

ESTUPRO.

El que accediere carnalmente, por vía vaginal, anal o bucal, a una persona menor de edad, pero mayor de catorce años, concurriendo cualquiera de las circunstancias siguientes:

- **Por engaño** (art.363 N° 4 CP) Cuando se engaña a la víctima abusando de su inexperiencia o ignorancia sexual.
- **Por abuso** (art. 363 n°1 a N° 3 CP) Cuando se abusa de una anomalía o perturbación mental, aun transitoria, de la víctima, que por su menor entidad no sea constitutiva de enajenación o trastorno; Cuando se abusa de una relación de dependencia de la víctima, como en los casos en que el agresor está encargado de su custodia, educación o cuidado, o tiene con ella una relación laboral; Cuando se abusa del grave desamparo en que se encuentra la víctima

CORRUPCIÓN DE MENORES

Exposición del menor a actos de connotación sexual (**art 366 quater CP**)



- El que, sin realizar una acción sexual en los términos anteriores, para procurar su excitación sexual o la excitación sexual de otro, realizare acciones de significación sexual ante una persona menor de catorce años, la hiciere ver o escuchar material pornográfico o presenciar espectáculos del mismo carácter. - ,
- Si, para el mismo fin de procurar su excitación sexual o la excitación sexual de otro, determinare a una persona menor de catorce años a realizar acciones de significación sexual delante suyo o de otro o a enviar, entregar o exhibir imágenes o grabaciones de su persona o de otro menor de 14 años de edad, con significación Sexual

SODOMÍA (art. 365 CP)

El que accediere carnalmente a un menor de dieciocho años de su mismo sexo, sin que medien las circunstancias de los delitos de violación o estupro. -



ANEXO 4

**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN FRENTE A LA
DETECCIÓN DE**

**SITUACIONES DE
VULNERACIÓN DE
DERECHOS DE
ESTUDIANTES**

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



1.- INTRODUCCIÓN

En el marco de la Convención sobre los Derechos de los Niños ratificada por Chile en el año 1990, la cual se rige por cuatro principios fundamentales: "la no discriminación", "el interés superior del niño", "su supervivencia", "desarrollo y protección" y además "participación en las decisiones que los afecten", el Colegio **FOR LIFE** a través del Equipo de Convivencia Escolar, en su afán de resguardar, proteger y salvaguardar el bienestar integral de todos los estudiantes del Establecimiento Educacional, pone a disposición el presente protocolo en respuesta a las necesidades que se presentan en la labor de los Directivos, Docentes y/o asistentes de la Educación, entre otros.

Concepto de Vulneración de Derechos a menores

Se entenderá por vulneración de derechos cualquier práctica que por acción u omisión de terceros transgredan al menos uno de los derechos de los niños y niñas.

A partir de esta definición, se determina que la vulneración de derechos del niño, niña o adolescente sucede en contextos privados (ámbito intrafamiliar) o públicos, y que se asume como un **asunto de interés público**, que OBLIGA a quien conozca la situación a denunciarla ante las autoridades competentes.

II.- TIPOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS A MENORES

- ❑ **MALTRATO FÍSICO:** Toda acción no accidental de algún adulto que provoca daño físico o enfermedad en el/la niño/a o joven, o que lo/a coloca en grave riesgo de padecerlo como consecuencia de alguna negligencia intencionada.
- ❑ **ABANDONO O NEGLIGENCIA:** Situación en la cual las necesidades básicas del/la niño/a o adolescente (alimentación, higiene, seguridad, atención médica, vestimenta, educación, esparcimiento entre otras) no son atendidas adecuadamente por ningún adulto del grupo que convive con él por motivos diferentes a la pobreza.
- ❑ **NEGLIGENCIA EN ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN:** Se entenderá como vulneración de derechos en ésta área, el incumplimiento por parte del adulto responsable de enviar a su hijo (a) continua y permanentemente a su jornada escolar, manifestándose así, en inasistencias reiteradas y permanentes al establecimiento sin el justificativo correspondiente, además con falta de higiene, inasistencias de apoderados a reuniones y/o citaciones que emanen desde el docente o Dirección, incluso en algunos casos, el niño o niña podría presentar un riesgo de deserción escolar.



- ❑ **NEGLIGENCIA EN ÁMBITO DE LA SALUD:** Cualquier acción u omisión que dañe o perjudique al niño, niña o adolescente en su estado de salud integral, es decir, que no se encuentren inserto en el sistema de salud y que éste no reciba los cuidados correspondientes y necesarios respecto a su bienestar físico, como control niño sano, joven sano, también en caso de poseer una enfermedad crónica, entre otros.
- ❑ **ABANDONO EMOCIONAL:** Situación en la que el niño, la niña o el adolescente no recibe el afecto, la estimulación, el apoyo y la protección necesarios para cada estadio de su evolución y que inhibe su desarrollo óptimo. También se aplica a los casos en los que existe una falta de respuesta por parte de los padres o cuidadores a las expresiones emocionales del niño/a adolescente (llanto, risa, etc.) o a sus intentos de aproximación o interacción.
- ❑ **ABUSO SEXUAL:** Cualquier clase de búsqueda y obtención de placer sexual con un/a niño/a o joven por parte de un adulto. No es necesario que exista acceso carnal para considerar que existe abuso. Se estipula como abuso también cuando se utiliza al/la niño/a o adolescente como objeto de estimulación sexual. Es decir que abarca el incesto, la violación, la vejación sexual y el abuso sexual sin contacto físico.
- ❑ **MALTRATO EMOCIONAL:** Conductas reiteradas de los padres, madres o cuidadores, tales como insultos, rechazos, amenazas, humillaciones, desprecios, burlas, críticas o aislamiento que causen, o puedan causar, deterioro en el desarrollo emocional, social y/o intelectual del niño/a o joven.
- ❑ **FORMAS RARAS Y GRAVES DEL MALTRATO INFANTIL:** Son cuadros confusos que pueden llevar a suponer que se trata de lesiones accidentales. Ej. quemaduras de distinto origen, intoxicaciones con sal, medicamentos, etc.
- ❑ **EXPLOTACIÓN LABORAL O MENDICIDAD:** Los padres o tutores asignan al niño con carácter obligatorio la realización continuada de trabajos domésticos o que exceden los límites de lo habitual, que deberían ser realizados por adultos, que interfieren de manera clara en las actividades y necesidades sociales y/o escolares de los niños y, por último, son asignadas con el objetivo fundamental de obtener un beneficio económico o similar para los padres o la estructura familiar, pudiendo poner en riesgo la integridad psicofísica y moral de los niños (Extraído de “Maltrato Infantil, orientaciones para actuar desde la escuela”. Programa Nacional por los Derechos de la Niñez y Adolescencia. Presidencia de la Nación. 2010).



III.- PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE RECIBIRÁN Y RESOLVERÁN LAS DENUNCIAS, DESDE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO Y REALIZAR LAS ACCIONES QUE AQUÍ SE ESTABLECEN.

Los niños víctima de un delito tienen la calidad de interviniente en el nuevo proceso penal y, por ende, se le debe asegurar el ejercicio de todos y cada uno de los derechos que el **Código Procesal Penal** otorga a la víctima.

Ante la presunción y/o detección de una situación de vulneración de derecho en un estudiante, la institución educativa deberá:

1.- Comunicar de manera inmediata al Inspector general del establecimiento, quien recibirá la información y derivará a Encargado de Convivencia Escolar para activar protocolo correspondiente, éstos formularan la denuncia formal a través de formulario de denuncia por convivencia escolar, dentro de un plazo de 24 hrs desde que ha tomado conocimiento del hecho.

2.- El equipo de **Convivencia Escolar** designará, de entre sus miembros, a un funcionario encargado de la investigación, quien recopilará los antecedentes necesarios a través de entrevistas con los estudiantes involucrados, entrevistas con padres y/o apoderados, o incluso terceros, obteniendo la información y descargos de cada uno de ellos, sin emitir juicios, para favorecer la colaboración con la investigación y en las medidas que se adopten posteriormente. De la presente entrevista, junto con las observaciones y descargos efectuados, deberá dejarse constancia en acta, la que deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno se rehusare o no pudiere/supiere firmar, se dejará constancia de dicha circunstancia por parte del funcionario a cargo de la investigación.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior, se citará a los involucrados a una entrevista personal, fijando día y hora al efecto, en las dependencias del Colegio, a objeto de recabar los antecedentes necesarios para el éxito de la investigación. Será una carga de los involucrados el concurrir a dicha citación, no pudiendo excusarse de su no concurrencia, salvo motivos justificados debidamente acreditados.

La citación dispuesta en el inciso anterior deberá efectuarse en un plazo no menor 3 días hábiles de antelación al de la celebración de la entrevista.

Si alguno de las personas citadas no concurriere, se dejará constancia de dicha situación en el expediente de investigación, continuándose con la tramitación de la misma en rebeldía del inexistente.

3.- Encargada de Convivencia Escolar recibe la derivación y activa Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos amenores.



4.- **EL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR** deberá informar simultáneamente las actuaciones a realizar a todos los involucrados con la finalidad de resguardar la dignidad y derechos de la presunta víctima.

5.- En caso de una situación de sospecha el Encargado de Convivencia Escolar realizará variadas entrevistas para recabar información relevante con las personas que tienen relación directa con la presunta víctima (*profesor jefe, profesores de asignaturas u otro integrante de la comunidad educativa*). Para dichas entrevistas deberá fijarse día y hora al efecto, procediéndose en la forma dispuesta en el precedente.

Se cita a entrevista al apoderado o adulto responsable del niño o adolescente para conocer su situación familiar, que pueda relacionarse con las señales observadas.

En caso de contar con sospechas fundadas se realiza la denuncia en términos legales correspondientes.

6.- El Encargado y/o algún miembro del Equipo de Convivencia Escolar debe realizar una visita domiciliaria para determinar la procedencia y circunstancias de las inasistencias, en caso que el adulto responsable del estudiante faltara a las citaciones realizadas para informar del caso.

7.- El establecimiento articulara acciones elevando el pedido de intervención a redes de apoyo y/o instituciones respectivas frente a la denuncia de Vulneración de derechos. En un plazo máximo de 10 días hábiles se entregará informe de cierre de caso, con las acciones realizadas, decisiones determinadas y acciones posteriores a realizar con el estudiantes y familias como proceso de seguimiento.

- **OPD:** La Oficina de Protección de Derechos de Infancia (**O.P.D.**) es una instancia ambulatoria instalada en el ámbito local, destinada a brindar protección integral a niños, niñas, adolescentes y sus familias, que se encuentran en situación de exclusión social o vulneración de sus derechos.

- **Tribunal de familia:** Los Juzgados de Familia (también llamados Tribunales de Familia) son aquellos órganos jurisdiccionales del sistema chileno, pluripersonales por regla general en cuanto a su composición, pero unipersonales en funcionamiento, y cuya competencia especial se enfoca en asuntos propios del Derecho de Familia.

El Artículo 8 N° 8 Ley 19.968 sobre Tribunales de Familia: Competencia de los Juzgados de Familia: Conocer y resolver “Todos los asuntos en que aparezcan niños, niñas o adolescentes gravemente vulnerados o amenazados en sus derechos, respecto de los cuales se requiera adoptar una medida de protección conforme al artículo 30 de la Ley de Menores.

Vulnerados: Daño o Peligro manifiesto. Amenazados: Riesgo a su integridad.

-**Fiscalía:** Es un organismo autónomo, cuya función es dirigir la investigación de los delitos, llevar a los imputados a los tribunales, si corresponde, y dar protección a víctimas y testigos. (cuando hay un delito penal, en el caso de los menores



presentándose un caso de abuso sexual, activar protocolo de sospecha y/o abuso sexual...)

- **Carabineros:** Es una institución que integra la fuerza pública encargada de dar eficacia al derecho, siendo su finalidad garantizar y mantener el orden público y seguridad pública interior en todo el territorio de la República y cumplir las demás funciones que le encomiendan la Constitución y la ley.

- **PDI:** Policía De Investigaciones es la principal institución policial del país que desarrolla labores en materia de investigación criminalística. Su principal objetivo es realizar investigaciones y aclaraciones policiales de los delitos, ser coadyuvante del Ministerio Público en la investigación de delitos.

8.- **El Encargado de Convivencia Escolar** dispondrá procedimientos de seguimiento y cierre de caso en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de la resolución que cierre el procedimiento. Dicho plazo podrá prorrogarse, una vez y por motivos fundados, por un plazo máximo de 5 días hábiles, si a criterio del funcionario investigador fuere necesario para el éxito de la investigación.

Sin perjuicio de lo anterior, si la conducta fuere calificada como **MUY GRAVE** conforme a lo que dispone el presente reglamento, dichos plazos de seguimientos podrán prorrogarse por un plazo de 2 meses contados desde la fecha de la resolución de cierre, pudiendo renovarse si de los antecedentes recopilados apareciere manifiestamente necesario.

9.- El seguimiento del caso al interior del establecimiento, será realizado por miembros del Equipo de Convivencia, según sea la necesidad de atención de profesional, Psicóloga y/o Profesor Jefe.

10.- Ante este tipo de hechos se deberá mantener la mayor discreción, resguardando la dignidad e identidad de él o los afectados. El establecimiento sólo informará, como una acción de protección, al equipo directivo, profesor/a jefe u otro integrante de la comunidad educativa que considere necesario.

11.- En caso que el estudiante presente evidentes marcas de maltrato físico, se constata lesiones en un establecimiento asistencial, con sus padres y/o previa entrega de información sobre la gestión a realizar al cuidador y/o apoderado del estudiante.

12.- Es deber del Equipo de Convivencia Escolar, Equipo Directivo del establecimiento y docentes mantener la confidencialidad de la intervención e identidad del estudiante, en resguardo del mismo.



13.- El establecimiento deberá estar informado de las instituciones que intervienen en la situación del estudiante, a fin de poder realizar el acompañamiento y apoyo al mismo desde esta, siendo el equipo de convivencia escolar y equipo directivo los únicos autorizados a este respecto.

14.- En coordinación con la institución que tome el caso, se resolverá las entrevistas a el estudiante y adulto responsable del niño.

15.- Por otra parte, si la situación así lo requiere se establecerán las medidas pedagógicas correspondientes, con el fin de no mermar el proceso de aprendizaje del estudiante.

16.- En caso de que el victimario sea uno de los progenitores se tomarán los resguardos del caso para evitar una nueva situación de vulneración de derecho. Si fuera personal del establecimiento, éste podrá ser apartado de sus funciones fuera del aula mientras se inicie y dure la investigación.

IV.- PLAZOS DE RESOLUCIÓN

- **Art. 176** del mismo Código Procesal Penal aclara que “Las personas indicadas en el artículo anterior **Deberán hacer la denuncia dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que toman conocimiento del hecho criminal**”.

¿Qué sucede si Ud. no denuncia?

Podría ser procesada(o) como cómplice de dichos delitos.

- **Art. 177**; incumplimiento de la obligación de denunciar con pena prevista en Art. 494 del Código Penal Chileno.
- **Art. 175** del Nuevo Código Procesal Penal estipula que estarán obligados a denunciar: en su párrafo (e):
 - Los Directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto”.
- **Art. 177** explica qué pasa si alguno de estas personas no denuncia:

“Las personas indicadas en el artículo 175 que omitieren hacer la denuncia que en él se prescribe incurrirán en la pena prevista en el artículo 494 del Código Penal, o en la señalada en disposiciones especiales, en loque correspondiere”.



V.- MEDIDAS Y ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES Y/O APODERADOS DE LOS ESTUDIANTES

La encargada de convivencia escolar se comunicará con el apoderado, padres y/o cuidador del estudiante, para informar de la gestión a realizar, derivada de una denuncia formal por vulneración de derechos.

VI.- MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS/LAS ESTUDIANTES AFECTADOS, INCLUYENDO APOYOS PEDAGÓGICOS Y PSICOSOCIALES QUE LA INSTITUCIÓN PUEDA PROPORCIONAR.

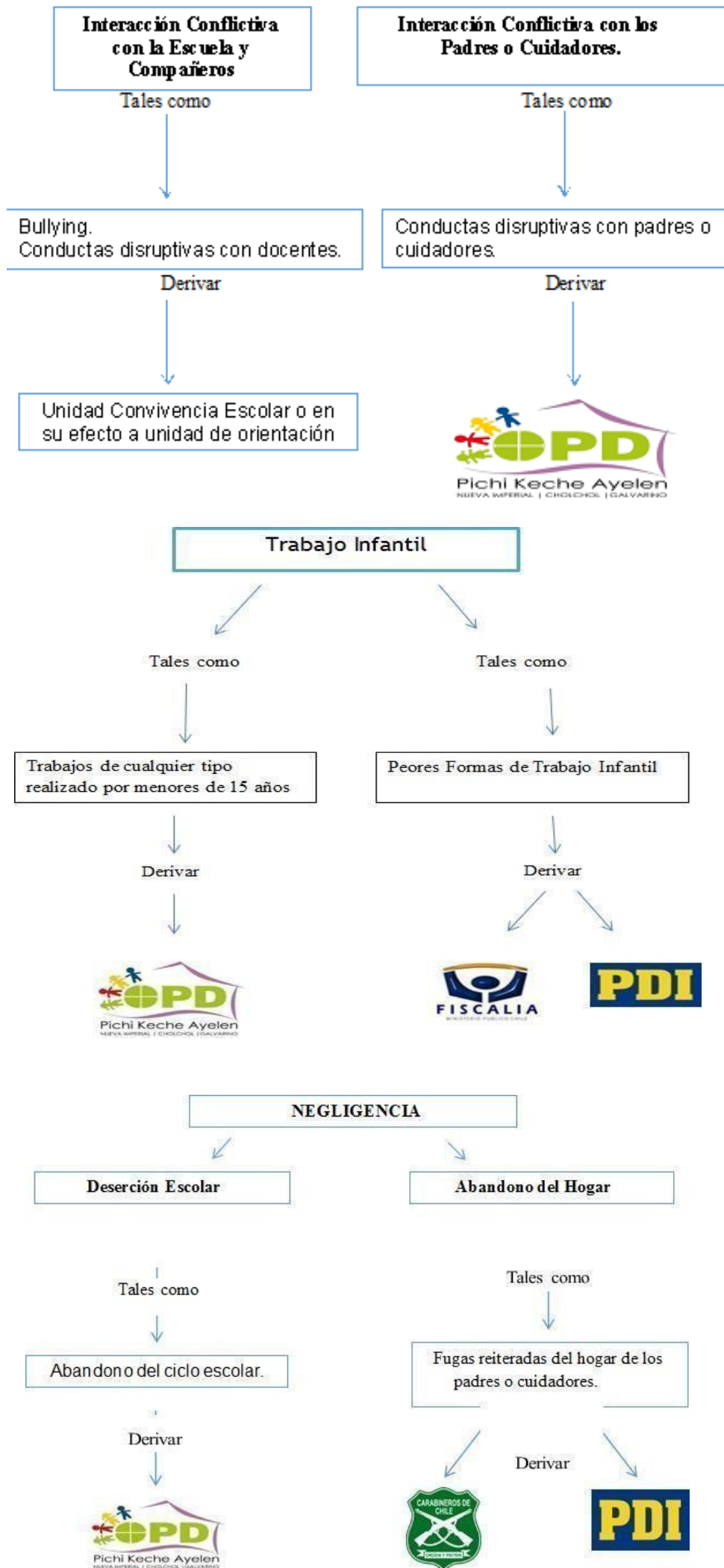
El docente, Equipo de Convivencia Escolar, Equipo Directivo, ante quien el/la estudiante revele una situación de vulneración de derechos, deberá:

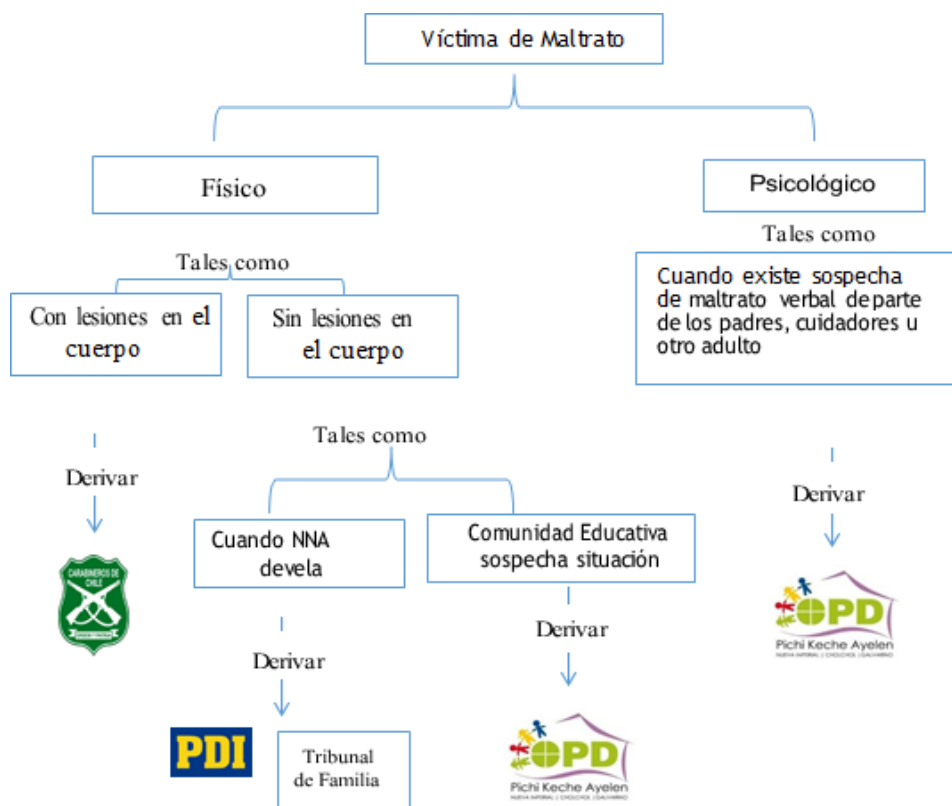
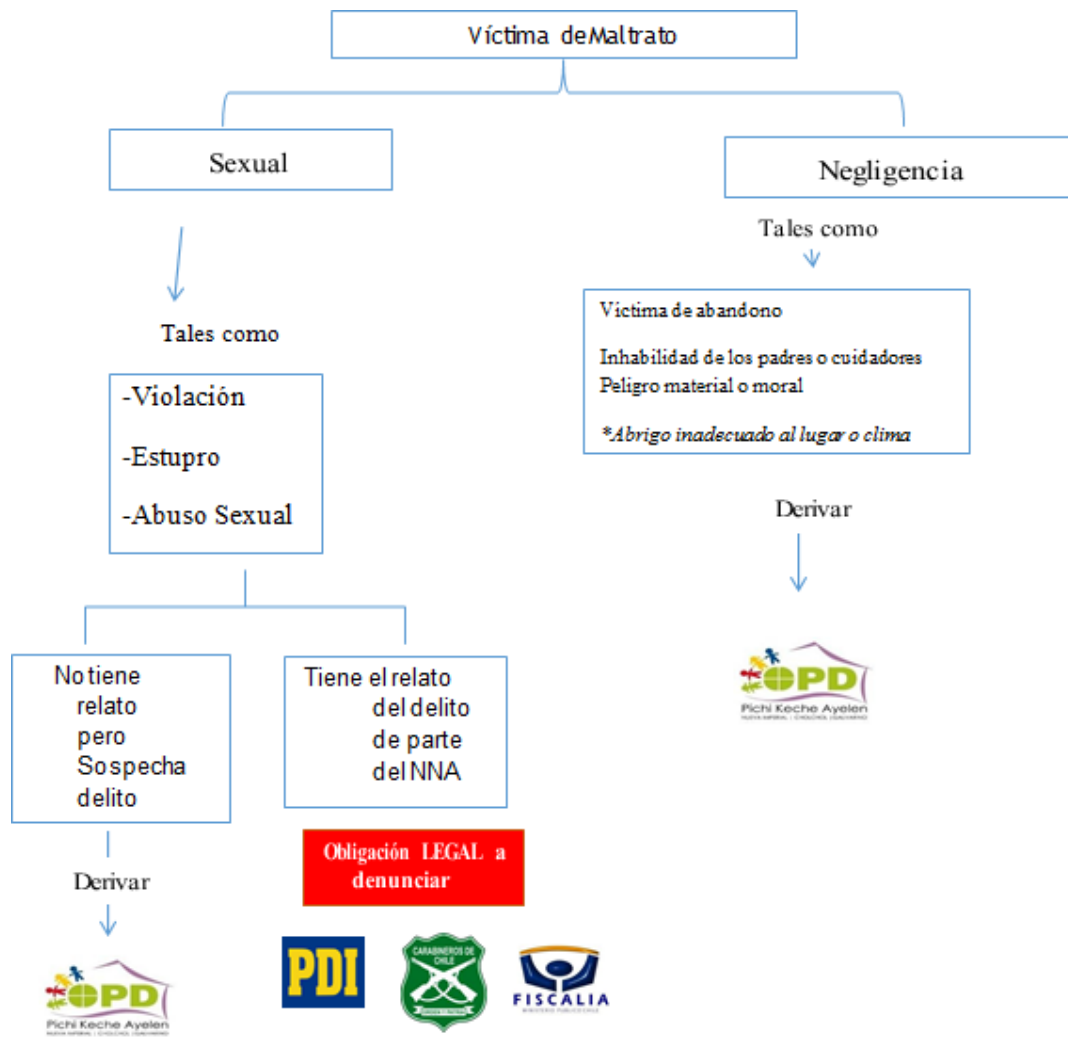
- Creer lo que el/la estudiante relata, tratarlo con respeto y dignidad.
- Brindarle confianza y seguridad, manteniendo la calma y no refiriendo desaprobación alguna, ni verbal ni gestual.
- Explicar al/la estudiante que los hechos ocurridos no fueron su culpa.
- No aceptar mantener el secreto de lo develado, pero aclarar que lo contara a personas que puedan ayudarlo.
- No obligar al/la estudiante a relatar lo que no está preparado para decir.
- Recurrir a profesionales ante esta situación.
 - No realizar sobre intervención al/la estudiante.
 - Confidencialidad en la denuncia.

VII.- DERIVACIONES A INSTITUCIONES Y ORGANISMOS COMPETENTES.

VII.1.- Vulneración de Derechos:

“Toda acción u omisión que afecte la integridad física o psíquica del NNA (niño, niña o adolescente) conforme a la CIDN (Convención Internacional de los Derechos del Niño)”







VIII.- MEDIDAS FORMATIVAS

- Es frecuente, tener dudas e interrogantes ante la presencia de una situación de maltrato infantil. Sin embargo, *ante cualquier sospecha, es mejor actuar, nunca dejarla pasar.*
- *Revelar una situación de maltrato no implica denunciar a otra persona, sino informar la situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño o niña al ámbito público, facilitando así las intervenciones que permiten detenerla vulneración de derechos.*
- Es importante pensar la intervención de estos casos desde una perspectiva interdisciplinaria.
- **La protección de niños y niñas ante una situación de maltrato es tarea de todo el equipo del establecimiento**, en esta tarea están comprometidos desde el auxiliar de servicio hasta el director del establecimiento.
- **Intervenir no es sinónimo de derivar a cualquier lugar.** Dicha derivación debe ser hecha responsablemente evitando dañar más al niño o a la niña. Debemos velar porque al lugar donde derivemos sea el más apto para ayudar al niño ya su familia.
- **La denuncia judicial no es la única intervención a realizar ante la detección de una situación de Vulneración de derechos.** La denuncia inicia una investigación para promover acciones penales contra el agresor o agresora y no necesariamente es la mejor vía para proteger al niño/a. La protección de la víctima es responsabilidad de todos los sistemas de protección y debe considerar el interés superior de niño/a.
- Hablar con el niño o niña, escucharle y tener en cuenta su opinión y sus deseos sin interrogarle es fundamental a la hora de tomar decisiones.
- Hacer seguimiento de los niños y niñas que han sido maltratados o en cuyos casos ha habido sospecha de vulneración de sus derechos: observar sus cambios conductuales o emocionales, estar atentos a una nueva información relevante, acoger y hablar con la persona que tenga a cargo el estudiante.



IX.- MEDIDAS PROTECTORAS DESTINADAS A RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Son medidas de protección jurisdiccionales, que puede ordenar el juez, establecidas por la ley, tendientes a la protección de los derechos de los niños(as) que se encuentre en situación de vulnerabilidad, ya sea por maltrato, abuso, explotación, abandono, entre otros.

Si estas medidas implican alejamiento del grupo familiar solo se tomarán en casos estrictamente necesarios y se preferirá, para que asuman provisoriamente su cuidado, a parientes consanguíneos o persona con las que tenga afinidad.

El establecimiento apoyará en el desarrollo de la investigación, y seguirá las instrucciones dadas por la fiscalía y/o institución a cargo del caso.

X.- PROCEDIMIENTO CONFORME AL CUAL LOS FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO CUMPLIRÁN EL DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO DE MANERA FORMAL A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA DE CUALQUIER HECHO QUE CONSTITUYA VULNERACIÓN DE DERECHOS EN CONTRA DE UN ESTUDIANTE

Medios por los que se comunicara la situación:

- *Oficio formal desde el establecimiento.*
- *De manera presencial.*

Plazos en que debe realizarse:

- *Dentro de 24 horas.*

Funcionario a cargo de concretarla:

- *Sr(a) Director(a) del establecimiento.*
- *Encargada de Convivencia Escolar.*



XI.- GLOSARIO:

SENAME: Servicio Nacional de Menores es un organismo del Estado que depende del Ministerio de Justicia.

Su misión es: “Contribuir a la restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes, vulnerados/as, así como a la responsabilización y reinserción social de los adolescentes infractores/as de ley, a través de prestaciones de calidad mediante una red de programas ejecutados directamente o por organismos colaboradores del Servicio”.

CIDN: Convención Internacional de los Derechos del Niño/a.

OPD: Oficina de Protección de Derechos de los NNA

NNA: Niño, niña y adolescente.

Vulnerabilidad: Es una situación en la cual las personas quedan expuesta al peligro o daño, ya sea por factores personales, familiares o sociales.

Factores Protectores: Son comportamientos, situaciones o conductas de las personas, familias, y barrios, que pueden reducir las probabilidades de problemas en los niños/as y/o adolescentes.

Factores de Vulnerabilidad: Son comportamientos, conductas o situaciones que se dan en las personas, familias o en los barrios, que dificultan que los NNA puedan ejercer sus derechos. Son señales para identificar posibles vulneraciones de derecho o bien, detectarlas antes de que éstas ocurran. Por ejemplo: Familias que no apoyan la permanencia de sus hijos en el colegio.

Enfoque de derechos: Es una mirada que le da importancia a los NNA, como poseedores de derechos. Por lo tanto, su bienestar, está por sobre las decisiones que se deban tomar respecto de los NNA. El respaldado es la Convención Internacional de los Derechos de los niños y niñas.



ANEXO 5

**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN FRENTE A
SITUACIONES DE
ALUMNAS EMBARAZADAS,
MADRES Y PADRES
ESTUDIANTES.**

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



I.- MARCO TEÓRICO

El presente protocolo tiene como fin el resguardar los derechos y bienes jurídicos de las estudiantes embarazadas, madres y padres estudiantes.

El embarazo y la maternidad no pueden constituir impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos educacionales, por lo tanto, toda institución educativa deberá otorgar facilidades para cada caso. (Ley N° 18.962 LOCE, art.2° inciso tercero y final). Dichas facilidades, así como el derecho a ingresar y a permanecer en la educación básica y media, están reglamentadas en el Decreto N° 79 de marzo del 2004 que regula el estatuto de las estudiantes en situación de embarazo y maternidad.

- A. En Chile se encuentra garantizado el derecho de las estudiantes embarazadas y madres a permanecer en sus respectivos establecimientos educacionales, sean estos públicos o privados, sean subvencionados o pagados, escuelas especiales o regulares, confesionales o no.
- B. Es por ello, que la Ley N° 20.370/2009 (LGE) General de Educación, Art. 11, señala: “El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos”.
- C. La Ley N° 20.370, Art.16, sanciona a los establecimientos que no respetan este mandato con una multa de 50 UTM. Cabe destacar que esta medida rige también para los colegios particulares pagados.
- D. El Decreto Supremo de Educación N°79, señala que el Reglamento Interno de cada establecimiento no puede vulnerar las normas indicadas.

II.- CONSIDERACIONES GENERALES

El presente documento, describe una serie de elementos que serán socializados y aplicados cuando se tenga certeza de una situación de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.

Se plantean las acciones a desarrollar frente a estos casos con el objetivo de brindar orientaciones a los directivos, padres y apoderados, docentes y asistentes de la educación como actuar de modo coherente con su rol formativo y fortalecer la permanencia de los estudiantes en nuestro establecimiento.



Por esta razón el establecimiento en su función educadora y formadora ha generado un Protocolo de actuación para abordar casos de estudiantes embarazadas, maternidad y paternidad adolescentes. Proporcionando una forma de actuar ante estas situaciones.

Este protocolo contiene información sobre la normativa y los planteamientos del Ministerio de Educación en torno a las estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad que se encuentran en establecimientos educativos. Además, encontrarán información sobre las redes de apoyo a las que pueden acceder en estos casos.

Todas las indicaciones contenidas en este documento se fundamentan en el deber que tienen los establecimientos educacionales de asegurar el derecho a la educación y evitando así la deserción de la o las alumnas embarazadas y/o madres y padres adolescentes.

III.- DERECHOS DE LA ESTUDIANTE EN CONDICIÓN DE EMBARAZO/MATERNIDAD

- a. La estudiante tiene derecho a ser tratada con respeto por todas las personas que trabajan en el establecimiento. En caso de encontrarse una estudiante en situación de embarazo, el funcionario que tome conocimiento de esta situación lo informará, en forma privada e inmediata y resguardado la dignidad de la estudiante, al Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento para adoptar las medidas que resulten pertinentes a su condición.
- b. En caso de que la estudiante en situación de embarazo no haya informado de dicha condición a su apoderado, el Colegio priorizará la comunicación voluntaria y personal de la presente circunstancia por parte de la estudiante, siempre resguardando su dignidad y privacidad. En caso de que dicha situación se extienda por más de 24 horas y que pueda de alguna manera comprometer a la estudiante o a su hijo en gestación, será la Encargada de Convivencia Escolar del Colegio la encargada de prestar asistencia y elaboración de una estrategia de comunicación que permita fomentar el diálogo entre estudiante y apoderado de la forma más fluida y amena posible, informando de la situación al padre y/o apoderado.
- c. Las estudiantes en situación de embarazo o maternidad tienen los mismos derechos que los demás estudiantes en relación a su ingreso y permanencia en el establecimiento.
- d. La estudiante tiene derecho a ser evaluada de la misma forma que sus compañeros/as. El establecimiento le otorgará las facilidades necesarias para cumplir con el calendario de evaluación.



- e. La estudiante tendrá derecho a participar en las organizaciones estudiantiles, así como a cualquier ceremonia que se realice en la que participen los/as demás estudiantes.
- f. La estudiante tendrá derecho a asistir a todas las actividades extraprogramáticas que se realicen al interior o exterior del establecimiento, con las excepciones que se deriven de las indicaciones del médico tratante o matrona, respectivamente.
- g. La estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación alternativo, en tanto la situación de embarazo o de maternidad le impida asistir regularmente al establecimiento.
- h. La estudiante podrá acceder a una reprogramación de evaluaciones cada vez que se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, presentando certificado médico o carné de salud.
- i. La estudiante tiene derecho a ser promovida de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por: los/las médicos tratantes o matrona, según sea el caso, carné de control de salud y cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el reglamento de evaluación.
- j. La estudiante tiene el derecho y el deber de asistir a los controles de embarazo post parto y controles de niño sano de su hijo/hija en el centro de salud o consultorio correspondiente.
- k. La estudiante tiene derecho a la normalidad de la cobertura médica a través del seguro escolar si llegara a requerirlo.
- l. La estudiante tiene derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera durante el embarazo, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de aborto en Chile).
- m. La estudiante tiene derecho a adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo.
- n. La estudiante, después del parto, tendrá derecho a ser eximida del subsector de Educación Física hasta que finalice un periodo de seis semanas (puerperio). Asimismo, en casos calificados por el/la médico tratante, podrá eximirse de la actividad física. En estos casos, la alumna deberá realizar trabajos alternativos coordinados por el Jefe de UTP y el docente de la asignatura.
- o. La estudiante tiene derecho, cuando el niño o niña nazca, a amamantarlo, para esto puede salir del colegio en los recreos, o en los horarios que ella estime conveniente. Para lo cual corresponderá como máximo a una hora de su jornada diaria



de clase, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario deberá ser comunicado formalmente a la dirección del colegio durante la primera semana de ingreso posterior al parto. Para la aplicación de dicho plazo, deberá el apoderado de la alumna respectiva, señalar por escrito que está en conocimiento de dicha circunstancia y que autoriza expresamente la salida de la alumna.

- p. Durante el periodo de lactancia la estudiante tiene derecho a salir a sala de primeros auxilios a extraerse leche cuando lo estime necesario.
- q. La estudiante tendrá derecho de presentar licencia cuando su hijo/a menor de un año presente una enfermedad que necesite de su cuidado. Para lo que el establecimiento dará las facilidades pertinentes.
- r. La estudiante tendrá derecho a contar con un docente tutor (profesor/a jefe, encargado/a JUNAEB) quien supervisará las inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento, controles de salud y la elaboración e implementación de un calendario de evaluación flexible, resguardando el derecho a la educación de la estudiante.

IV.-DEBERES DE LA ESTUDIANTE EN CONDICIÓN DE EMBARAZO/MATERNIDAD

- a. La estudiante embarazada deberá informar su condición de embarazo en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que tome conocimiento del mismo a su profesor(a) jefe, inspección General del establecimiento, presentando un certificado médico que acredite su condición.
- b. La estudiante deberá comprometerse a cumplir con sus obligaciones y compromisos escolares.
- c. La estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico, cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo o por controles médicos del bebé.
- d. La estudiante deberá ser ingresada en el Sistema de Registro de Estudiantes Embarazadas, madres y padres, de JUNAEB, por el encargado del programa en el establecimiento.
- e. La estudiante en estado de embarazo deberá asistir a las clases de educación física en forma regular, siguiendo las indicaciones del profesional de salud tratante, sin perjuicio de ser evaluada en forma diferencial o ser eximida en los casos que por razones de salud así procediera.
- f. La estudiante debe informar al establecimiento la fecha probable de parto, para que este pueda programar las actividades académicas.



V.- DERECHOS DEL PROGENITOR

- a. El estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación alternativo, en tanto la situación de embarazo de su pareja o de paternidad le impida asistir regularmente al establecimiento.
- b. El estudiante tiene derecho a permisos y adecuación de horarios de entrada y salida dependiendo de las etapas del embarazo de su pareja y su rol como progenitor. Esto para que pueda ser partícipe de los controles realizados a su hijo/hija (*dichos permisos, entradas y salidas deben ser solicitados por el alumno a través de la documentación médica respectiva*).
- c. El estudiante tendrá derecho de presentar licencia cuando su hijo/a menor de un año presente una enfermedad que necesite de su cuidado. Para lo que el establecimiento dará las facilidades pertinentes.

VI.- DEBERES DEL PROGENITOR

- a. El estudiante debe informar a las autoridades del Colegio de su condición de progenitor, entregando los antecedentes correspondientes a profesional docente, profesor jefe y a Equipo Directivo del Colegio
- b. El estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico correspondiente para justificar inasistencias y permisos correspondientes a la salud de su hijo/hija.

VII.- DERECHOS DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES EN CASO DE EMBARAZO/MATERNIDAD/PATERNIDAD

- a. El apoderado tiene derecho a ser informado sobre los derechos y obligaciones, del o la estudiante en condición de embarazo, maternidad/paternidad, de la familia y del establecimiento educacional.
- b. El apoderado tendrá derecho a firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para el/la estudiante asista a los controles, exámenes médicos u otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido y que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.

VIII.- DEBERES DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES EN CASO DE EMBARAZO/MATERNIDAD/PATERNIDAD

- a. El apoderado/a deberá informar al Colegio la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante, mediante certificado médico dentro de un plazo no superior



a los 5 días hábiles desde que toma conocimiento de la situación.

- b. El apoderado deberá mantener su vínculo con el Colegio cumpliendo con su rol de apoderado/a y poner al tanto de toda información relevante relativa al embarazo de la alumna. En la presente situación, el no cumplimiento con esta obligación implica un incumplimiento grave, el que además de las medidas que resulten pertinentes, será sancionado con una anotación de demerito en los antecedentes del apoderado respectivo y de ser necesario se considerara según la gravedad del incumplimiento la denuncia a Oficina de protección de Derechos (OPD).
- c. Cada vez que el/la estudiante se ausente, el apoderado deberá concurrir al establecimiento a entregar el certificado médico (esto en caso de licencias médicas de más de 3 días). Además, deberá solicitar entrevista con Jefe de UTP, para la entrega de materiales de estudio y calendario de evaluaciones.
- d. Si el/la estudiante se ausentara más de un día por motivos debidamente justificados, el apoderado deberá solicitar una entrevista con Jefe de UTP o profesor jefe, para retirar los materiales de estudio y calendario de evaluaciones del estudiante.
- e. El apoderado/a deberá notificar al colegio de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedara bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

IX.- DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO

- a. En el caso de existir embarazo adolescente se procederá según la normativa vigente y siempre en consulta con los padres o tutores y en común acuerdo se buscarán las garantías de salud, cuidado y continuidad de estudios, otorgando todas las facilidades para el caso.
- b. El Consejo Escolar deberá tener conocimiento del protocolo de Retención de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes. Esto será informado en la primera reunión del consejo escolar, luego de formalizada la situación de la o el estudiante en dichas condiciones, quedando en acta.
- c. El establecimiento deberá otorgar todas las facilidades académicas para ingresar y permanecer en el colegio por lo que no se podrá discriminar a los/las estudiantes involucrados, mediante cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otro similar.
- d. El establecimiento deberá mantener curso y la misma jornada a la estudiante, salvo que ella exprese lo contrario, lo que debe ser avalado por un profesional competente.
- e. El establecimiento deberá respetar el derecho de la estudiante de asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir los últimos meses del embarazo o postergar la vuelta a clases después



del parto depende exclusivamente de las indicaciones médicas orientadas a velar por la salud de la joven y el bebé.

- f. El establecimiento deberá otorgar las facilidades necesarias para que los/las estudiantes involucrados asistan a sus controles médicos prenatales y post natales, así como a los que requiera su hijo/a.
- g. El establecimiento deberá otorgar a las estudiantes todas las facilidades para compatibilizar su condición de estudiantes y de madres durante el período de lactancia.
- h. Si el padre del bebé es estudiante del establecimiento escolar, también a él se le dará las facilidades necesarias para cumplir con su rol paterno.
- i. El establecimiento deberá evaluar a la estudiante según a los procedimientos de evaluación establecidos por el colegio, sin perjuicio que los docentes directivos les otorguen facilidades académicas y un calendario flexible que resguarde su derecho a la educación.
- j. El establecimiento deberá brindar a la estudiante un apoyo pedagógico especial mediante un sistema de tutorías realizadas por los docentes y en los que podrán cooperar sus compañeros de clases, siempre que se vea alguna deficiencia en algún subsector, de manera que se brinde apoyo integral a la estudiante en tal condición.
- k. El docente tutor deberá ser un intermediario/nexo entre estudiante y profesores de asignatura para organizar la entrega de materiales de estudio y evaluaciones; supervisar las inasistencias; supervisar e informar a dirección el cumplimiento de los docentes en todos los sectores de aprendizaje.
- l. El docente tutor, entendido como profesor jefe y/o un profesor con mayor vinculación con la estudiante, deberá entregar apoyo pedagógico especial supervisando entrega de materiales de estudio, supervisar entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario, supervisar entrega de guías de aprendizaje. Este apoyo se dará mientras que la estudiante se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, dichas situaciones acreditadas por certificado médico.
- m. El docente tutor verificará en forma regular las inasistencias en carpeta de estudiante.
- n. El establecimiento deberá registrar la asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida de el/la estudiante diferenciando las etapas de embarazo, maternidad y paternidad. Para esto existirá una carpeta por alumna(a) que estará ubicada en Inspectoría.

X.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

El siguiente protocolo de acción describe cinco fases de acompañamiento para el apoyo integral de estudiantes en condición de embarazo y maternidad o estudiantes en condición de progenitores adolescentes.



A.- La comunicación por parte del/la estudiante en condición de embarazo/maternidad o paternidad implica el desarrollo de las siguientes acciones:

- a) Acoger la información recibida, procurando guardar la discreción adecuada para establecer vínculos de confianza iniciales con el/la estudiante.
- b) Informar a la autoridad Directiva.

i. En conocimiento de la autoridad directiva y de la estudiante en condición de embarazo, se procederá a realizar las siguientes acciones:

- Citación del apoderado.
- Dejar registro de la citación en hoja de observaciones de la estudiante o en una hoja de orientación, la cual debe archivar como antecedente.
- Entrevista al apoderado, donde se registran los aspectos importantes de la situación familiar y del embarazo en curso recopilando información sobre el estado de salud, meses de embarazo, fecha posible del parto y solicitud de atención y certificado médico. Se da a conocer el protocolo de acción que se implementará en conjunto a los derechos y deberes de la estudiante/familia y establecimiento.
- Firmas de compromiso por parte del apoderado.

B.- Tras recopilar la información necesaria a través de la entrevista con el apoderado se proceden a realizar las siguientes acciones:

- Análisis de la información recogida y valoración de la situación de la estudiante. (psicóloga, UTP y/o profesor jefe).
- Se establecen acciones que le permitan desenvolverse de manera normal en el colegio y al mismo tiempo pueda cumplir con los cuidados y controles de su condición de embarazo/ maternidad/ paternidad.
- Coordinación para implementar la programación escolar y proceso evaluativo entre los profesores de las distintas asignaturas.
- Registro en JUNAEB para asignación de becas a la estudiante en condición de embarazo.

C.- Elaboración de una bitácora que registre el proceso de la alumna (o) en condición de embarazo o maternidad o paternidad por parte del Encargado Convivencia Escolar del establecimiento, contemplando entrevistas de seguimiento a la estudiante y entrevistas de orientación al apoderado.



- i. El Encargado de Convivencia elaborará una bitácora con todos los antecedentes recopilados y en conjunto con profesor jefe se revisará y realizarán anotaciones de importancia en el proceso de la estudiante en jornada escolar.
- ii. El Encargado de Convivencia Escolar lleva a cabo un seguimiento psicológico, a través de entrevistas a la alumna y al apoderado lo cual queda registrado en la bitácora.
- iii. El profesor jefe lleva a cabo un seguimiento pedagógico de la alumna.

D.- El encargado de Convivencia Escolar en conjunto con profesor jefe, elaborarán un informe de cierre de caso frente a medidas y acciones tomadas en un plazo de 20 días hábiles, dejando en trabajo de seguimiento de la estudiante y su condición de embarazo, en ámbito psicológico y pedagógico.

Se Entregará este informe final al Equipo Directivo, profesores que se consideren relevante de manejar esta información para un trabajo pedagógico y al apoderado.



ANEXO 6

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



I.- MARCO TEÓRICO

El Decreto Supremo n° 313 del 12 de mayo de 1972 del ministerio del trabajo y previsión social establece lo siguiente: *"los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos fiscales, municipales y/o particulares, dependientes del estado y/o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el art. 3° de la ley 16.744, por los accidentes que sufran durante sus prácticas educacionales o profesionales, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en el presente decreto"*, documento extractado del seguro de accidentes escolares (d.s. n° 313 de 12/05/75)

Así mismo, el Artículo 3° señala que *"se entenderá por accidente toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte. Se considerarán también como accidente del trabajo, los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitación o sitio de trabajo del estudiante y el establecimiento educacional respectivo, el lugar donde realice su práctica educacional o profesional como también los ocurridos en el trayecto directo entre estos últimos lugares"*.

Por lo tanto, en caso de accidente escolar todos los/as estudiantes, tanto de educación parvularia, básica y media, están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen en el colegio, teniendo una cobertura del 100% en las atenciones que este requiera.

II.- CONSIDERACIONES GENERALES

El presente documento, describe una serie de elementos que serán ampliamente socializados y aplicados en caso de accidente o de enfermedad repentina de un alumno(a) durante la actividad escolar.

Así mismo, declara los procedimientos y asignación de responsabilidades, en las que deberán participar las personas que integran la comunidad educativa del **Colegio FOR LIFE**.

Inspectoría estará a cargo en caso de accidentes escolares dentro del colegio, lo que no excluye la preocupación e intervención, en caso de ser necesario, de todo el personal del establecimiento.

El colegio siempre mantendrá a lo menos dos asistentes de la educación capacitados para la prestación de primeros auxilios y gestionarán capacitaciones al



respecto. A estas capacitaciones se podrá incorporar personal que trabaja en las diferentes dependencias del colegio.

El colegio mantendrá una sala de atención de emergencia, equipada con la implementación necesaria y permitida para ejecutar las maniobras de primeros auxilios autorizadas.

El colegio llevará un registro de los accidentes o enfermedades repentinas que ocurran durante la jornada escolar.

Se establece que el colegio no puede mantener ni suministrar ningún tipo de medicamentos a las/los estudiantes.

En el caso de estudiantes que, por prescripción médica, requieran medicamentos durante el horario escolar, éstos deben ser suministrados exclusivamente por sus padres y/o apoderados⁶. Se hace una excepción con los estudiantes que tengan enfermedades crónicas como Asma, Diabetes insulino dependiente, u otra que requiera el uso regular de medicamentos, en este caso serán las apoderados y los estudiantes. Todo estudiante tiene el deber de colaborar en la investigación de los accidentes que ocurran al interior de la Institución.

Frente a la ocurrencia de un accidente, el propio estudiante accidentado, sus compañeros o cualquier funcionario que lo detecte, por leve o sin importancia que parezca, deberá dar cuenta de inmediato a Inspectoría, cuyo personal es el encargado y capacitado para aplicar los primeros auxilios.

Para fines prácticos, el colegio clasifica las lesiones secundarias a un accidente en 3 categorías, las cuales se describen a continuación:

Lesiones leves: Se entenderá como lesión leve aquella que a simple vista no requiera de una atención médica inmediata, solamente de primeros auxilios, éstas serían heridas superficiales o golpes que no comprometan la integridad física u órganos vitales de la/el estudiante, por ejemplo golpes o heridas debido a caídas en recreos o dentro de la sala de clases.

Lesiones menos graves: Se entenderá como lesiones menos graves aquellas que a simple vista requieran de atención médica, ya sean estas lesiones evidentes debido a caídas, heridas en la cara o cabeza o bien otras partes del cuerpo que comprometan parte de la integridad física del estudiante.

⁶ En caso excepcionales previa entrevista con Inspectoría de Ciclo – firma consentimiento.



Lesiones graves: Se entenderá como lesiones graves a aquellas que requieran atención médica inmediata, siendo éstas: heridas sangrantes por cortes profundos, fracturas, luxaciones, pérdida del conocimiento por golpe en la cabeza, inmovilidad por golpes en la espalda, quemaduras, atragantamiento debido a objetos o comidas u otros que comprometan la integridad física del estudiante.

En caso de accidente menos grave o grave el estudiante será derivado con formulario de accidentes escolares al Consultorio Miraflores de Temuco, ubicado en Miraflores N° 1369, teléfono de contacto +56 45 2555047.

El presente protocolo hace también mención al manejo de enfermedad repentina del alumno, lesiones o accidentes ocurridos en actividades fuera del establecimiento y algunas medidas de higiene del establecimiento.

III.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Cuando un alumno sufra un accidente dentro del establecimiento, cualquier miembro de la comunidad educativa, debe dar aviso de inmediato al inspector o encargado de patio.

Si esto ocurre durante la clase será el profesor quien llevará al alumno a Inspectoría , salvo que al afectado no pueda desplazarse, para lo cual el profesor designará a un compañero encargado de dar aviso a Inspectoría .

Si el accidente ocurre durante el recreo, será el alumno afectado quien se acercará a Inspectoría. En caso de no poder trasladarse cualquier miembro de la comunidad educativa (profesor, alumno, asistentes, etc.) que se percate del accidente tiene la obligación de dar aviso a un inspector para que este se traslade al lugar de los hechos.

Una vez notificado a Inspectoría, será el inspector quien realizará una evaluación general de la situación para discriminar que tipo de lesión tiene el alumno y proceder con el protocolo.

Si la lesión es leve, menos grave o en su defecto el alumno se presenta por algún dolor no asociado a accidente (cabeza, estómago, garganta, etc) es el inspector el encargado de manejar la situación según protocolo.

En caso que la lesión sea grave y exista necesidad de apoyo, haya dificultad para discernir el grado de severidad de la lesión (menos grave o grave) o suceda una crisis en una condición de salud crónica se podrá pedir apoyo a la asesora de salud (Carolina Ovalle) para luego dar continuidad al protocolo.



Lesiones Leves o enfermedad repentina del alumno:

- i. Realizar primeros auxilios al alumno:
 - a. En caso de golpe o contusión se aplicará hielo local por 10 min.
 - b. Herida superficial se realizará curación.
- ii. Llenar formulario de accidente escolar.
- iii. Llenar cuaderno de registro de accidentes con nombre del alumno, curso, hora, situación de salud, acciones realizadas.
- iv. Enviar nota al apoderado informando la situación ocurrida y acciones realizadas.
- v. Inspector acompaña al alumno a la sala de clases para retomar sus actividades.
- vi. Si el alumno manifiesta seguir con dolor se debe llamar al apoderado para informar la situación. El apoderado decidirá si retira al alumno de clases o no.

Lesiones Menos graves:

- I. Realizar primeros auxilios al alumno:
 - a. En caso de golpe o contusión se aplicará hielo local por 10 min.
 - b. En caso de heridas profundas se realizará curación.
- i. Contactar al apoderado/a del estudiante para informar la situación. Se solicita su inmediata y oportuna presencia en el colegio para derivar al alumno al Consultorio Miraflores (en caso de la ausencia del apoderado por razones de fuerza mayor, personal del colegio podrá acompañar al estudiante, quien deberá encontrarse con el apoderado o adulto responsable nombrado por él, en dicho recinto asistencial).
- ii. Llenar formulario de accidente escolar.
- iii. Llenar cuaderno de registro de accidentes con nombre del alumno, curso, hora, situación de salud, acciones realizadas.

Lesiones Graves:

- i. Realizar primeros Auxilios pertinentes a la situación.
- ii. Requerir la ambulancia al Servicio de Salud (SAMU 131).
 - a. De no ser posible su concurrencia, el Inspector General o quien lo subroge, tomará la decisión de traslado en vehículo particular al alumno al centro asistencial.
- iii. Contactar al apoderado/a del estudiante para informar la situación, informar que su



pupilo/a será trasladado(a) al Hospital Regional o Consultorio Miraflores, según sea el caso.

a. Un funcionario del colegio debe acompañar al estudiante al centro de salud y esperar hasta que llegue el apoderado o adulto responsable nombrado por éste, en dicho recinto asistencial.

iv. Llenar formulario de accidente escolar.

a. Este será entregado al apoderado por el funcionario del establecimiento que vaya a cargo del menor.

v. Llenar cuaderno de registro de accidentes con nombre del alumno, curso, hora, situación de salud, acciones realizadas

Enfermedad repentina del alumno:

i. Realizar manejo de la situación:

a. Dolor estomacal, garganta, cabeza, etc. Se podrá dar contención, agua tibia, indicaciones de cuidado general según pertinencia (reposar, abrigarse, etc.)

ii. Llamar al apoderado para informar la situación, apoderado decidirá si el alumno continúa en clases o viene a retirar al alumno.

iii. Llenar cuaderno de registro de accidentes con Nombre del alumno, curso, hora, situación de salud, acciones realizadas.

iv. Una vez manejada la situación el inspector debe acompañar al alumno a su sala de clases para que este retome su actividad o en su defecto en espera de ser retirado por su apoderado.

Lesiones o Accidentes fuera del Colegio

i. En el caso que el accidente ocurra en alguna actividad escolar, actividades extraescolares o salidas a terreno:

a. El profesor o inspector responsable de la salida, deberá trasladar de inmediato al estudiante al centro de salud más cercano, llenando el formulario de accidente.

b. Dicho funcionario responsable deberá, además, informar inmediatamente, por la vía más expedita posible, al Colegio de dicha situación.

c. Será el inspector general del colegio, o quien lo subroge, quien informará al apoderado, por vía telefónica o por la vía que garantice la comunicación más pronta posible, la situación ocurrida.

ii. En caso de accidentes de trayecto:



- a. Es responsabilidad de los padres y/o apoderados el traslado de su pupilo(a) al centro asistencial.
- b. Estos deben informar al colegio para elaborar el formulario de accidente escolar y retirarlo en Inspectoría .

Medidas orientadas a garantizar la higiene del establecimiento educacional

- e) Medidas generales de higiene: Como parte del proceso de preparación de la infraestructura se dispondrá de a lo menos un proceso de control vectores transmisores de enfermedades en cada período académico.
- f) Medidas particulares de higiene: En forma periódica se realizarán procesos de desinfección y ventilación de los distintos recintos del establecimiento de educación; así como también cuenta con personal idóneo para colaborar con aseo de las dependencias.
- g) El establecimiento educacional exhibirá documento original actualizado que certificará el proceso de higienización del edificio.



ANEXO 7

PROTOCOLO DE REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



I.- INTRODUCCIÓN

El presente documento establece los procedimientos necesarios para cumplir con las adecuadas acciones de seguridad en caso de realizar actividades que impliquen desplazamiento de estudiantes y profesores fuera del establecimiento educacional Colegio For Life. Las salidas a terrenos serán consideradas como cambio en las actividades cotidianas, la cual es una medida administrativa y pedagógica aplicable en situaciones en que las clases regulares son remplazadas por actividades que complementan o refuerzan los objetivos curriculares.

II.- OBJETIVO

Tiene por objetivo establecer normas que regulen las salidas a terreno que organice el establecimiento educacional, a fin que se realicen con la máxima garantía de eficiencia y los resguardos de seguridad necesarios.

III.- ALCANCE

Serán consideradas salidas pedagógicas toda actividad que refuerzan y complementan de manera práctica y teórica los objetivos curriculares de acuerdo a cada grupo curso, actividades con el objetivo de representar al establecimiento Colegio **FOR LIFE** en ámbitos deportivos, artísticos, competitivo, vocacional, entre otros que se puedan considerar con aprendizaje pedagógico.

IV.- RESPONSABILIDADES

Director (a): es el responsable de exigir el cumplimiento de los procedimientos descritos en este protocolo al momento de realizar salidas a terreno.

Docentes: es el responsable del cumplimiento, instrucción y respaldo de este procedimiento en terreno y de su ejecución.

Es el responsable de planificar, implementar y aplicar este proyecto, además de explicar a todos los participantes la obligatoriedad del cumplimiento de todo lo descrito en este protocolo.

Supervisar el cumplimiento de las medidas de seguridad en terreno y llevar los registros desde inicio a término de la actividad.

Padres y apoderados y estudiantes: son responsables de cumplir íntegramente las exigencias descrita en este protocolo.



V.- DEFINICIÓN DE CONCEPTOS PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS

Los tipos de salidas a terrenos se describen y definirán de la siguiente manera:

- a) Pedagógicas o Académicas: corresponden a las salidas a terreno cuyo propósito busca incrementar los conocimientos de los estudiantes, reforzando y complementando de manera práctica y dinámica los aprendizajes, asistiendo por ejemplo a museos, muestras culturales, cine, zoológico, parque natural, lugares o monumentos históricos, instituciones, entre otras.
- b) Visitas a organizaciones e instituciones, referentes a la continuidad de estudios superiores, como universidades, institutos superiores, etc.
- c) Artístico – Musical: su finalidad es participar en muestras, encuentros, concursos o festivales de tipo artístico – musical.
- d) Participación en eventos relacionados a las disciplinas de conocimiento como: torneos de debates, olimpiadas de matemáticas u otras asignaturas, ferias científicas, etc.
- e) Deportivos: corresponden a salidas de terreno con el fin de participar en encuentros y competencias en alguna disciplina deportiva, olimpiadas, campeonatos de fútbol, etc.
- f) Según su ubicación geográfica, se explicitará salidas:
 - Dentro de la ciudad de Temuco, donde el grupo se traslada dentro de los límites de la ciudad en donde está ubicado el establecimiento educacional.
 - Fuera de la ciudad de Temuco, donde el grupo se traslada fuera de los límites de la ciudad en donde está ubicado el establecimiento educacional.
- g) Según duración se distinguen:
 - Salidas por el día que corresponden a salidas a terreno breves, cuya duración máxima no excede de una jornada escolar.
 - Salidas por dos o más días, que corresponden a salidas a terreno cuya duración mínima es de dos días, en este ámbito se pueden encontrar visitas de interés a lugares apartados.
- h) De acuerdo a los participantes encontramos los siguientes tipos de salidas:
 - Salida de grupo curso y docentes a cargo, que corresponden a salidas en



donde participan todos los integrantes del curso.

- i) Salidas de selecciones de estudiantes: corresponden a grupos de estudiantes que participan representando al curso y/o al establecimiento educacional Colegio **FOR LIFE**
- j) Según el medio de movilización que se utiliza para movilización del curso o delegación de estudiantes, encontramos:
 - Salidas con contratación de bus.
 - Salidas con contratación de mini bus o furgón escolar.
 - Combinación de medios de movilización.

VI.- PROCEDIMIENTOS

- a) Para las salidas de estudiantes del establecimiento con fines educativos los docentes deben presentar en su plan anual de trabajo “cambio de actividad por razones fundadas en el refuerzo de los objetivos curriculares” a dirección quien aprobara la actividad.
- b) El cambio de actividad es una medida administrativa y pedagógica en donde las clases son reemplazadas por actividades que complementan o refuerzan los objetivos curriculares.
- c) Toda actividad debe contar con la autorización por escrito del Director(a).
- d) Frente al cambio de actividad de desplazamiento de estudiantes y docentes fuera del establecimiento educacional, los padres y apoderados deberán extender una autorización por escrito, y consentimiento de acuerdo y de conocimiento de la actividad.
- e) La salida a terreno fuera del establecimiento educacional deberá contar además de la autorización escrita de los padres y apoderados, con un registro de asistencia y un instructivo de este procedimiento con las normas de seguridad para los participantes.
- f) El establecimiento registrara la asistencia de los estudiantes para efecto de seguridad, control y conocimiento.
- g) Las actividades programadas fuera del año lectivo o fuera de la jornada escolar, por parte de padres y apoderados y/o estudiantes y/o participación del docente, no obedecen a las actividades descritas antes y la dirección del establecimiento no es responsable de su organización ni de los accidentes que de ella pudiesen derivarse.
- h) En caso de enfermedades o accidentes que sobrevengan de salidas a terreno fuera del establecimiento, se procederá conforme a aplicar seguro escolar.



VII.- ORGANIZACIÓN PREVIA DE SALIDAS A TERRENO

- a) El profesor de curso será el responsable de organizar la salida a terreno. No obstante, manteniendo siempre la responsabilidad inherente de su cargo, estará facultado para delegar su organización a una comisión de padres y/o apoderados, especialmente en caso de que el viaje sea por un tiempo superior a un día.
- b) Considerando la finalidad de las salidas a terreno y evaluadas todas las alternativas para su realización presentaran el proyecto a la dirección del establecimiento para su aprobación con al menos 20 días de anticipación. El director(a) comunicará la autorización o negará el permiso en un plazo máximo de 5 días, contados desde la fecha de presentación del proyecto. A partir de esa fecha, en caso de que se haya autorizado el proyecto, se tramitará la autorización correspondiente de cambio de actividad con equipo directivo.
- c) Todos los estudiantes deben cumplir con la entrega oportuna de la autorización firmada por el apoderado para la salida pertinente, la cual será enviada para firmar con 5 días de anticipación y se recepcionará con un plazo de no más de 24 horas antes de la fecha establecida para la salida a terreno.
- d) Si el retorno de autorizaciones es inferior a 80% de la matrícula del curso, la actividad no podrá realizarse.
- e) Será el profesor(a) encargado(a) del proyecto de salida a terreno el(la) responsable junto con la comisión organizadora, si la hay, la encargada de buscar y contratar los servicios y supervisar que se cumplan las condiciones estipuladas (bus adecuado, condiciones de documentos al día, etc.), que será corroborado por equipo directivo.
- f) El área administrativa del establecimiento serán los responsables de verificar personalmente las condiciones generales de el o los buses contratados cada vez que se realice una salida, así como que cuente con su revisión técnica vigente y que él y los choferes tengan la licencia de conducir adecuada y al día, la seguridad general del vehículo que utilizarán para la salida, etc.
- g) La dirección del establecimiento estará facultada para no permitir la salida de los estudiantes del establecimiento, si las condiciones de transporte, de seguridad pública, de clima u otra causa que pudiese lesionar la integridad de los estudiantes y el personal. En dicho caso, se deberá comunicar a los apoderados de la decisión tomada.
- h) Inspectoría formará a los estudiantes al interior del establecimiento y procederá a revisar concordancia de permisos y listados de salida. Dispondrá la salida de los estudiantes, quienes se subirán al bus en compañía del docente encargado de la salida. Revisará uniformidad de los estudiantes e informada a dirección de cualquier anomalía al Director(a).
- i) Los estudiantes con autorización de los padres y/o apoderados que asistan a la salida a terreno quedaran presentes en el libro de clases.



- j)** El docente encargado será quien mantendrá informado a dirección de cualquier situación anómala que suceda en la salida, quien de manera paralela informará a los padres y/o apoderados en caso de ser necesario, teniendo en el listado de los estudiantes también su número de teléfono de emergencia, el material pedagógico necesario para realizar las actividades y evaluaciones en la salida. El docente encargado y adultos que asisten se responsabilizarán de la entrega de todos los estudiantes al retorno de la salida.
- k)** El encargado de la delegación deberá llevar un listado con los estudiantes que asistieron a la salida y pasar lista cada vez que suban al bus, desde la salida y luego de cada detención (a almorzar, realizar alguna actividad, etc.) para cerciorarse que estén todos los estudiantes.
- l)** Será responsabilidad de cada apoderado el informar debidamente respecto de enfermedades, alergias, medicamentos o cualquiera otra circunstancia de relevancia relativa al alumno, que pudiere de alguna manera requerir de asistencia o cuidado especial por parte del funcionario responsable. Dicha información tendrá el carácter de reservada y será utilizada exclusivamente en los fines ya mencionados.
- m)** Los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Permanentes, con diagnóstico médico certificado, deberán contar con la supervisión del apoderado para asistir a la salida a terreno. Si el apoderado rehúsa el acompañamiento por cualquier motivo el alumno no participará de la actividad.
- n)** Los estudiantes deberán salir debidamente uniformados, dependiendo del carácter de la salida.

VIII.- PERSONAS ACOMPAÑANTES

Los cursos que asistan a salida a terreno deberán siempre ser acompañados por al menos un docente y dos adultos responsables del cuidado y bienestar de los estudiantes. Se evaluará la exigencia de número de adulto en caso de los cursos de prekínder y primer ciclo al igual que cursos de enseñanza media, en caso que se considere necesario sumar más personal asistente o padres y/o apoderados a la salida a terreno.



IX.- CONDUCTAS DISCIPLINARIAS

A) Durante las salidas a terreno rigen las mismas normas establecidas en el Reglamento Interno del establecimiento educacional.

B) En caso que la salida sea de más de dos días, lo cual implica un horario extendido, cada estudiante y apoderado deberá firmar una carta de compromiso de derechos y deberes de su pupilo.

C) Si un estudiante es devuelto por transgredir el compromiso acordado se le aplicara sanciones correspondientes establecidas en el reglamento interno y protocolos de convivencia escolar.

D) Durante el transcurso de la salida será el docente encargado quien asumirá toda la responsabilidad del grupo a su cargo y será el encargado de hacer cumplir los servicios contratados, las medidas disciplinarias y/o tomar las decisiones que estime conveniente ante cualquier eventualidad que se presente.

E) Serán causales de sanciones:

- La desobediencia a profesores y personas anfitrionas del lugar donde se desarrolla la actividad o generar situaciones de desorden.
- Dañar la propiedad del recinto y/o bienes de sus compañeros de curso.
- La agresión verbal o física a compañeros, docentes y/o adultos.
- El estudiante que sea sorprendido portando o tomando bebidas alcohólicas o drogas, será devuelto al establecimiento educacional, previo aviso al apoderado, quien cubrirá los gastos de su envío de regreso en compañía de un adulto y se procederá a activar protocolo correspondiente de Convivencia Escolar.
- Si el estudiante es sorprendido con algún elemento que pueda representar peligro para el o los demás estudiantes, docente o adultos cómo, por ejemplo, corta cartones, corta plumas, cuchillos o algún tipo de arma de fuego, será debidamente sancionado y aplicado el reglamento interno y protocolos de convivencia escolar.
- Será falta de gravedad no permanecer en el lugar que se le indico al inicio de la actividad, sea esto como salir del recinto sin previo aviso, realizar acciones indebidas como saltar muros, cruzar ríos o ponerse en situaciones de peligro, etc.
- Cumplir con hábitos de higiene personal y grupal.
- Cuidar el material didáctico, académico y/o deportivo facilitado por el establecimiento educacional.
- Los costos originados por daños serán responsabilidad de los mismos o de los apoderados.



X.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO EN TERRENO

- Antes de comenzar con las actividades establecidas en el programa, el docente encargado deberá supervisar el lugar y definir los límites de los estudiantes en el plano físico del lugar y realizar lectura del plan de las actividades.
- Revisar e identificar las condiciones de peligro que pueda presentar el lugar para dicha actividad.
- Todo estudiante y adulto deberá informar cualquier anomalía o condición insegura en zona de la actividad en forma inmediata para tomar los resguardos necesarios.
- Las zonas de peligro deben ser señalizadas, idealmente con cinta de peligros o afiches que indiquen los riesgos presentes e identificar los tableros de electricidad y gas en caso de estar en un recinto cerrado.
- Todo estudiante en una salida a terreno debe salir con su grupo y regresar con este, no está autorizado bajo ningún punto de vista que el estudiante se retire en el lugar o se baje en algún punto del trayecto.
- Todos los integrantes deben cumplir responsablemente con los horarios establecidos en el plan de la actividad.
- Esta estrictamente prohibido marginarse del grupo para realizar actividades individuales y/o con personas que no conformen parte oficial del grupo.
- Cada estudiante debe hacerse responsable de sus pertenencias.
- El estudiante o adulto que padezca de alergias o enfermedades crónicas deberá llevar sus propios medicamentos habituales. En estos casos se solicita a los apoderados anotar en observaciones de la autorización, la situación médica particular y medidas aconsejables en caso de agravamiento.
- Contar con el equipo de protección adecuado como guantes, ropa adecuada, botiquín de emergencias, extintor de mano, chaleco reflectante para cada uno de los asistentes a la salida, silbato, linterna a batería, números de emergencia de instituciones y de contactos de los apoderados.
- Al regreso todo asistente a la salida a terreno debe regresar al establecimiento.
- Al término de cada actividad, el docente a cargo deberá entregar al equipo directivo un reporte del resultado obtenido en dicha salida a terreno y la posterior evaluación a realizar a los estudiantes de los contenidos reforzados y aprendidos en la salida.



ANEXO 8

PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DEL ESTABLECIMIENTO.

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES TRANS

Conceptos generales

El presente documento surge como respuesta a la circular N° 812 de la Superintendencia de Educación, con fecha 27 de abril del año 2017, cuya materia es “Derechos de niñas, niños y estudiantes trans en el ámbito educativo, a fin de propender a su total integración e inclusión en las comunidades educativas” que mandata a los sostenedores a tomar las medidas administrativas, sociales y educativas apropiadas para proteger y garantizar los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

Es por lo anteriormente señalado que el presente protocolo tiene por objetivo asegurar el derecho a la educación de niños, niñas y estudiantes trans mediante una serie de medidas que buscan apoyar su proceso de reconocimiento de identidad de género en la comunidad escolar, siempre velando por el cuidado de su integridad moral, física y psicológica además del cumplimiento de todos sus derechos.

Definiciones

Para los efectos de lo establecido en el presente protocolo, se han asumido las definiciones adoptadas oficialmente por el Ministerio de Educación de Chile.

Género: Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.

Identidad de género: Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y no nombres verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

Expresión de género: Manifestación externa del género de una persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.

Trans: Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con el sexo verificado en el acta de inscripción de nacimiento.

En el presente documento, se entenderá como "trans", a toda persona cuya identidad de género difiera del sexo verificado en el acta de inscripción de nacimiento.



PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS

Develación de la situación

El Educador que reciba la develación debe informar a la Dirección del establecimiento y Profesor/a Jefe a la brevedad posible, mediante correo electrónico o entrevista personal.

Orientación a la familia

En caso que se observe que la familia aún no ha realizado procesos de apoyo y evaluación externa del estudiante, Profesor/a Jefe acompañado de Miembro del equipo de Convivencia Escolar, citará al padre, madre, tutor/a legal y/o apoderado de aquellas niñas, niños y estudiantes trans, como así también él o la estudiante, a fin de indagar antecedentes y entregar orientaciones en torno a los procesos necesarios para el reconocimiento de su identidad.

Abordaje de la situación - Entrevista

El padre, madre, tutor/a legal y/o apoderado de aquellas niñas, niños y estudiantes trans, como también él o la estudiante mayor de edad, podrán solicitar al establecimiento el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita el o la estudiante.

Esto será realizado mediante una entrevista que será solicitada a la Directora del establecimiento. Esta solicitud deberá realizarse por escrito a través de correo electrónico o en forma personal. Una vez recepcionada la solicitud de entrevista, la Directora tendrá un plazo de cinco días hábiles para concretar dicho encuentro, en el cual participarán el o la Profesora Jefe, UTP, Encargada de Convivencia Escolar y Psicóloga/o o Educadora Diferencial y Coordinadora PIE, en el caso de que él o la estudiante pertenezca a este programa.

A la entrevista deberán asistir el padre, madre y/o tutor legal del estudiante y el o la estudiante. Si a la entrevista se presentase solo uno de los padres, la Directora del establecimiento informará al padre o madre presente que respetando lo indicado por el ordinario N° 027 de la Superintendencia de Educación con fecha 11 de Enero del año 2016 cuya materia indica "Fija sentido y alcance de las disposiciones sobre derechos de padres, madres y apoderados en el ámbito de la educación" es su deber informar a ambos, para esto tomará contacto el padre o madre que se encuentre ausente y solo en el escenario que ambos estén de acuerdo con la solicitud se procederá con los pasos siguientes. Si los padres manifiestan discrepancia en la solicitud, entonces se procederá según se indica en el apartado "Resolución de diferencias" del presente protocolo.



El niño, niña o adolescente menor de edad podrá incorporarse a una parte de dicha reunión, para señalar aspectos referentes al trato de su identidad y todo lo que ello conlleva.

En esta entrevista, junto a la solicitud de reconocimiento de la identidad de género se deberán presentar antecedentes de respaldo emitidos por los profesionales de la salud que han acompañado al niño, niña o adolescente trans en su proceso, esto con el objetivo de permitir al establecimiento conocer en profundidad la etapa en que se encuentra el o la estudiante, las características de esta/e y sus requerimientos especiales.

La solicitud de reconocimiento de identidad de género del niño, niña o adolescente deberá quedar formalizada mediante un acta en esta misma instancia. En este documento quedará registrada la solicitud y medidas necesarias para el acompañamiento en el proceso que está viviendo el niño, niña o adolescente.

Una vez formalizada la solicitud según el procedimiento indicado, previo consentimiento de la niña, niño o estudiante, y su padre, madre, tutor/a legal o apoderado, velando por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral, el establecimiento adoptará las medidas de apoyo pertinentes.

Las medidas de apoyo antes mencionadas deberán referirse como mínimo a:

- A poyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia.
- Orientación a la comunidad educativa.
- Uso del nombre social en todos los espacios educativos.
- Uso del nombre legal en documentos oficiales.
- Presentación personal.
- Utilización de servicios higiénicos.
- Derechos y deberes del/la estudiante.

Consentimiento del niño, niña o adolescente trans

Atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive la niña, niño o estudiante trans, todos los miembros que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante trans quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.

Adoptados los acuerdos en torno a las medidas de apoyo, y antes de su implementación, estas deberán ser informadas al niño, niña o estudiante y a sus padres. El o la estudiante deberá manifestar su consentimiento a cada una de las medidas de apoyo. Se deja establecido en forma expresa que no se implementará ninguna medida, aun cuando sea solicitada por el padre, madre y/o tutor legal en tanto esta no cuente con el consentimiento del/la estudiante.



Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia

Las autoridades del colegio velarán porque exista un diálogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe, la niña, niño o estudiante trans y su familia, especialmente para coordinar y facilitar el acompañamiento y su implementación en conjunto, y para establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa.

Orientación a la comunidad educativa

El colegio promoverá espacios de reflexión, orientación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

Uso del nombre social en todos los espacios educativos

Las niñas, niños y estudiantes trans mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N°17.344, que regula esta materia. Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, la Dirección dará instrucciones a todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece la niña, niño o estudiante trans, para que usen el nombre social correspondiente. Esta acción deberá ser solicitada por el padre, madre, apoderado, tutor legal o por el o la estudiante en caso de contar con la mayoría de edad, mediante los pasos anteriormente descritos en el presente protocolo. En los casos que corresponda, esta instrucción será impartida a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento, procurando siempre mantener el derecho de privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica del niño, niña o estudiante trans.

Todas las personas que componen la comunidad educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento, y supervisión del establecimiento educacional, deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o estudiante, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

Uso del nombre legal en documentos oficiales

El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del establecimiento tales como el libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice el cambio de identidad en los términos establecidos en la normativa vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, el establecimiento podrá agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o estudiante para facilitar la integración del alumno o alumna y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia. Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado por el padre, madre, apoderado o tutor del niño, niña o estudiante en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad,



comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc.

Presentación personal

El niño, niña o estudiante trans tendrá el derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interno de Convivencia escolar, que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

Utilización de servicios higiénicos

Se dará las facilidades a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños y duchas de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género.

El colegio en conjunto con la familia acordarán las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante trans, su privacidad, e integridad física, psicológica y moral. Las adecuaciones podrán considerar baños inclusivos u otras alternativas que se acuerden.

Resolución de diferencias

En caso de existir diferencias entre el establecimiento, la familia y/o el estudiante, respecto de las medidas de apoyo para el proceso de reconocimiento de identidad de género del niño, niña o adolescente trans, el establecimiento solicitará apoyo a la Superintendencia de Educación a través de su servicio de mediación. La misma acción se llevará a cabo en el escenario que sea el estudiante menor de edad quien realice la solicitud de iniciar el reconocimiento de su identidad de género sin apoyo de su(s) padre(s) y/o apoderado(s).

Cumplimiento de obligaciones

Directivos, docentes, educadores/as, asistentes profesionales, asistentes de la educación y otras personas que componen la unidad educativa están obligados a respetar todos los derechos que resguardan a niñas, niños y estudiantes trans.

Las autoridades del colegio, abordarán la situación de niñas, niños y estudiantes trans, teniendo en consideración la complejidad propia de cada caso, por lo que en cada una de las decisiones que se adopten, se deberán tener presente todos los principios y cada uno de los derechos que les asisten.



ANEXO 9

PROTOCOLO DE APOYO PSICOEDUCATIVO DEL ESTABLECIMIENTO.

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



PROTOCOLO DE APOYO PSICOEDUCATIVO

CONCEPTUALIZACIÓN

Este protocolo se pondrá en práctica en contexto presencial con casos de estudiantes que necesiten apoyo socioemocional y no cuenten con apoyo externo.

ÁMBITO PREVENTIVO

Se implementan distintas acciones preventivas con los actores de la comunidad educativa consideradas en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.

FASES DEL PROTOCOLO

1. Educador que pesquise a estudiante con dificultades en el área socioemocional, deberá informar a profesor jefe, quién indagará mayores antecedentes de la situación del estudiante; mediante entrevista con estudiante y/o apoderados. En esta entrevista profesor/a indagará antecedentes de salud mental del estudiante (si tiene algún diagnóstico médico, si ha vivido acoso escolar, o si tiene apoyo de profesionales externos), dejando registro escrito.
2. Los estudiantes que no estén recibiendo atención por especialista externo, podrán ser referidos a Psicólogo/a del Establecimiento, mediante correo electrónico dirigido a Encargada de Convivencia escolar y Psicólogo/a, donde se explicita: nombre y curso del estudiante, jefatura y antecedentes de la situación. Psicólogo/a evaluará pertinencia del caso, confirmando por la misma vía.
3. Psicólogo/a brindará al apoderado el consentimiento informado donde se informan las características del apoyo psicoeducativo, o en su defecto, informa el proceso de derivación a profesional externo, pasos a seguir y orientaciones.
4. Todas aquellas situaciones relacionadas con síntomas de índole psiquiátrica, duelo, negligencia parental, situaciones que revistan características de delito (sospecha de delito sexual, de violencia intrafamiliar, etc.); serán derivadas a los



organismos pertinentes al caso (profesionales o programas de apoyo externo, OPD, Fiscalía o Tribunal de Familia; correspondientemente).

5. Luego de que el estudiante reciba atención externa, los padres deben hacer llegar el informe y/o certificado del especialista al Colegio. Con su recepción, se realizará la coordinación entre Psicólogo/a, profesor/a jefe y UTP, si es que este documento contiene sugerencias del especialista respecto al ámbito educativo, generando las ayudas pedagógicas necesarias. Estos apoyos serán comunicados a los padres por el profesional correspondiente al apoyo.
6. Se realizará seguimiento vía correo electrónico o entrevistas con el apoderado, en conjunto con profesor jefe, donde será responsabilidad del apoderado el entregar al establecimiento tanto contactos de los especialistas externos como informes del proceso del estudiante actualizados periódicamente, que contemplen sugerencias al colegio.
7. Es importante que los informes o certificados que queden en el colegio sea una copia del original, y el original se mantenga con familia.
8. Si existe sospecha de ideación o intento suicida, funcionario que tome conocimiento debe activar Protocolo de ideación.



ANEXO 10

PROTOCOLO ANTE IDEACIÓN O INTENTO SUICIDA DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO.

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



CONCEPTUALIZACIÓN

Se entenderá por **ideación suicida** a los “pensamientos recurrentes de poner término a la propia vida”, y al **intento suicida** como “una conducta potencialmente auto lesiva con un resultado no fatal, en la cual hay evidencia de que la persona intentó matarse a sí misma” (OMS).

A partir de autopsias psicológicas de personas que han cometido suicidio, se revela que el 80% de los casos habían dado señales o insinuaciones de lo que iban a hacer (Bobes et al, 2011; Horowitz et al, 2012 en PUC, 2015). Por esto es reconocido que identificar oportunamente el riesgo suicida es una de las medidas más importantes para la prevención.

ÁMBITO PREVENTIVO

Se implementan distintas acciones preventivas con los actores de la comunidad educativa consideradas en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.

FASES DEL PROTOCOLO

Entre los indicadores que señalan gravedad y necesidad de pronta derivación:

- **Intentos de suicidio previos.**
- Variaciones en el comportamiento escolar, como significativo deterioro del rendimiento habitual, fugas o deserción escolar, dificultades en las relaciones con profesores, violencia y bullying entre compañeros, inadaptación.
- **Sintomatología depresiva** (cambios importantes en el peso corporal, de la conducta alimentaria o cambios en el sueño; estado de ánimo negativo, baja motivación y poco interés en actividades. Baja autoestima, aislamiento social, llanto espontáneo y recurrente; cansancio físico y/o mental, y en algunos casos, irritabilidad).
- **Auto-lesiones** (cortes en el cuerpo, generalmente en brazos y/o piernas).
- **Identificación con familiares que cometen suicidio.**

Entre los indicadores que señalan gravedad y pronta derivación:

- Alteraciones en el comportamiento sexual, embarazos no deseados u ocultos, abortos, haber sido víctima de abuso sexual o violación.



- Compañeros de estudio con conductas suicidas.
- Dificultades socioeconómicas.
- Aparición de una enfermedad mental, especialmente trastornos del humor y esquizofrenia.
- Permisividad en el hogar ante ciertas conductas antisociales.
- Falta de apoyo social.
- Acceso a drogas.

FASES DEL PROTOCOLO

En cuanto a casos de ideación suicida o antecedente de intento de suicidio previo fuera del establecimiento:

1. Educador que detecta o toma conocimiento de la situación debe, en primera instancia, contener al estudiante, para luego dar aviso a profesor/a jefe y Psicólogo/a del establecimiento de manera inmediata, vía correo electrónico, con copia a convivencia escolar, luego de conocida la situación.
2. Si la situación se detecta al término de la jornada escolar pronta a un fin de semana, Psicólogo/a deberá comunicarse con la familia del estudiante para informar lo ocurrido, explicitando los resguardos que deben tener:
 - Conservar la calma y no reprochar al estudiante.
 - No presionar al estudiante para que comparta lo que siente.
 - Manifestar contención y escucha activa.
 - El estudiante debe estar acompañado en todo momento.
 - Remover del hogar objetos con los cuales el estudiante podría hacerse daño (cuchillos, navajas, objetos cortopunzantes, de vidrio o cerámica, cloro, gasolina o parafina, alcohol, sogas, cables, cordones, alambres, fármacos y medicamentos, herramientas, armas, entre otros.)
 - **Acudir a un centro de salud asistencial para atención de salud mental de forma urgente.**
3. En caso de que el estudiante no esté siendo atendido por psicólogo o psiquiatra externo, Psicólogo/a del establecimiento entrevistará dentro del corto plazo al estudiante, sin necesidad de previo consentimiento informado de los padres, debido a la urgencia de la situación. En entrevista, Psicólogo/a evalúa situación emocional del estudiante, y aplica "Escala de Suicidalidad de Okasha" para detectar riesgo suicida.



4. Profesor jefe y/o Psicólogo/a se comunican con apoderado para dar a conocer la situación del estudiante y procedimiento a seguir. Junto a esto, se entregará interconsulta que debe ser presentada al psiquiatra que atienda el caso. En esta instancia, se le comunica al apoderado que debe contactar de especialistas externos e informes de psiquiatra y/o psicólogo lo antes posible, al profesor jefe o Psicólogo/a, en resguardo del bienestar del estudiante.
5. Psicólogo/a informa a funcionarios que el estudiante se encuentra en una situación de salud mental compleja, sin entregar mayores detalles a fin de resguardar la confidencialidad de sus procesos.
6. Psicólogo/a y profesor jefe realizan seguimiento y monitoreo del estudiante, además de posible coordinación con psiquiatra y/o psicólogo externo.
7. En caso de que los apoderados no sigan las orientaciones del establecimiento, por situación de ideación suicida de su hijo o hija, y en función del resguardo del bienestar superior del estudiante, el colegio se verá en la obligación de derivar el caso a Oficina de Protección de Derechos (OPD) para un apoyo psicosocial a la familia.



ANEXO 11

PROTOCOLO FRENTE AL USO DE CELULARES Y OTROS APARATOS TECNOLÓGICOS

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



Con el objetivo de potenciar el Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de nuestros estudiantes, resguardar una adecuada y correcta Convivencia Escolar y de este modo evitar todos aquellos elementos y situaciones que generen distracciones en espacios educativos y de recreación dentro de nuestro Establecimiento Educacional, es que a contar del día 05 de junio de 2023 comienza a regir el siguiente protocolo que incluye a todos los estudiantes de 7mo a 4to año de E.M, en relación al uso de teléfonos celulares, aparatos similares y otros de índole tecnológico.

A. Prohibición de su uso dentro de la jornada escolar.

1- Cada sala de clases contará con una caja asignada para el resguardo de los aparatos celulares y/o electrónicos, los cuales permanecerán en ella durante la jornada escolar.

2- Al inicio de cada jornada escolar, el profesor de asignatura, solicitará a los estudiantes depositar su equipo celular en la caja asignada, el cual, en su parte posterior, llevará registrado el número correspondiente al listado de asistencia del curso. A partir de esto se deja de manifiesto que aquel estudiante que no deposite su teléfono celular y/o aparato electrónico de forma voluntaria es porque no lo ha traído al Colegio; eximiendo así al Establecimiento Educacional de toda responsabilidad frente a la pérdida, robo y/o extravío de estos objetos.

3- Una vez depositados los celulares en sus respectivas cajas, Inspectoría procederá a pasar por las salas de clases y hacer retiro de estas, para posteriormente guardarlas en oficina de Dirección, las cuales permanecerán cerradas durante toda la jornada escolar.

4- Al finalizar el horario lectivo de cada curso, desde Inspectoría se procederá a entregar las respectivas cajas que contienen los celulares al profesor de asignatura según periodo lectivo, con la finalidad que cada estudiante pueda recepcionar su equipo celular u otros, considerando que este proceso ha de llevarse a cabo en forma organizada y ordenada, siendo en todo momento supervisado por el profesor.

5- Aquel estudiante que no haya entregado su celular al inicio de la jornada y sea sorprendido usándolo durante las clases, deberá entregarlo al profesor de aula, el que posteriormente lo hará llegar a Inspectoría.



- 6- Si durante los recreos los celulares fueran usados por los estudiantes, están facultados los directivos, profesores, asistentes o inspectores, para solicitar que estos aparatos electrónicos sean entregados y guardados en la caja designada a su curso, dejando constancia en la respectiva hoja de vida del estudiante.

- 7- Todo estudiante que sea sorprendido por primera vez usando su celular durante la jornada escolar, desde la fecha en que comienza a regir el protocolo, se le registrará en su hoja de vida, se le solicitará el teléfono celular y se le devolverá al finalizar la jornada de clases.

- 8- Los celulares y aparatos tecnológicos que estén en poder de Inspectoría, debido a que el estudiante fue sorprendido usándolo por segunda vez, solo podrán ser solicitados por el apoderado de lunes a viernes, desde las 08:30 hrs. hasta las 13:00 hrs. al Inspector General.

- 9- El estudiante que sea sorprendido con un aparato tecnológico, negándose a entregarlo al profesor de aula, inspector u funcionarios del establecimiento, durante los recreos y/u otros, se le registrará con una observación negativa en su hoja de vida, citando a su apoderado por Inspectoría en un día y horario específico. De este modo la no entrega de dicho objeto será considerada una falta grave y dará paso al proceso sancionatorio (pág.83 N°6, 7 y 8 del Reglamento Interno).



ANEXO 12

FORMATOS

**ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE INTEGRAL DEL
REGLAMENTO INTERNO**



CURSO	
DOCENTE A CARGO	
N° DE ESTUDIANTES	
ACTIVIDAD	
FECHA	

NÓMINA DE ESTUDIANTES A SALIDAS PEDAGÓGICAS

LISTADO DE ASISTENTES A LA SALIDA (ESTUDIANTES, DOCENTES, APODERADOS, ETC)

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40



AUTORIZACIÓN DE ESTUDIANTE

Nombre de la actividad:

Temuco __, ____ de ____.

Yo _____ RUT _____

Apoderado del estudiante _____ del
curso _____ autorizo a mi pupilo(a) a participar de la salida
pedagógica a realizarse el día a las _____ horas; que se efectuara en
_____.

La salida se realizará en el medio de movilización _____ el cual
recogerá y entregará a los estudiantes en el establecimiento en los siguientes horarios:

Hora de salida _____. Hora de llegada aproximada _____.

Los estudiantes del establecimiento serán acompañados por las siguientes personas:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Agradecemos verificar:

Domicilio del estudiante: _____

Teléfono de contacto del apoderado: _____

Nota: el estudiante debe portar: Carnet de Identidad
Lo solicitado por el docente:

Ante cualquier consulta de la actividad comunicarse con: Fono: _____
Observaciones:

Nombre y Firma directora

Nombre y Firma apoderado

**FORMATO DE TRABAJO SALIDA PEDAGÓGICA**

Docente a cargo	
Cantidad de estudiantes	
Destino de la salida pedagógica	
Duración de la actividad (hora de salida y hora de llegada)	
Objetivos de aprendizajes	
Descripción de la actividad	
Medios y materiales	
Actividades complementarias	
Evaluación de la salida	
Forma de evaluación de los contenidos aprendidos en la salida	
Medios y materiales necesarios para la salida pedagógica solicitados al establecimiento	



Estimados Padres y Apoderados:

Por la presente nos dirigimos a Usted a fin de informarle que nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI) establece una “*Propuestas educativa que comprende educación básica y media completa enmarcada en una formación cristiana ecuménica*”. En este sentido y atendiendo al énfasis de promover el desarrollo integral y a una sana y buena convivencia escolar; nuestro Colegio ha integrado las asignaturas de Religión católica ecuménica y Orientación con una propuesta de formación valórica sobre la cual están y trabajarán las siguientes temáticas y valores:

Mes	Marzo.
Valores	Respeto Responsabilidades.
Temática	Normativa escolar Deberes y derechos
Mes	Abril
Valores	Empatía - Tolerancia
Temática	Convivencia Escolar
Mes	Mayo
Valores	Trabajo Autoestima
Temática	Autoconocimiento, autoestima y desarrollo personal
Mes	Junio
Valores	Creatividad Compromiso
Temática	Medioambiente y entorno
Mes	Julio
Valores	
Temática	Jornadas de reflexión y análisis de procesos.
Mes	Agosto
Valores	Solidaridad Liderazgo
Temática	Entorno social y relaciones interpersonales
Mes	Septiembre
Valores	Dialogo y sinceridad
Temática	Higiene y autocuidado.
Mes	Octubre
Valores	Comunicación y asertividad
Temática	Sexualidad y prevención del abuso sexual



Mes	Noviembre
Valores	Familia y confianza
Temática	Familia y afectividad.
Mes	Diciembre
Valores	
Temática	Jornada de reflexión y análisis de resultados

En el contexto anterior y como su hijo(a) le habrá informado, se han visto y comentado videos, realizado charlas junto a actividades conducentes a fortalecer la formación integral de nuestros estudiantes. Así entonces nuestras clases de religión católica y orientación se embarcan en lo anteriormente descrito, ante los cual le solicitamos validar nuestra propuesta completando la siguiente información que busca consensuar una mirada cristiana ecuménica universal.



**DEPARTAMENTO DE
INSPECTORÍA**

AUTORIZACION DE SALIDA A TERRENO.

Yo.....Apoderado(a) del
Alumno..... del curso:, Mediante el
presente documento tomo conocimiento de la realización de actividades de concreción
curricular desarrolladas fuera de las dependencias del colegio, en lo referente a las
diferentes asignaturas de aprendizaje. Declaro, por tanto, estar en conocimiento de que
dado el carácter teórico-práctico del currículo, es necesario el desarrollo de actividades
outdoors (fuera del aula), las cuales se enmarcan dentro de la planificación de la
asignatura de aprendizaje, en concordancia con los requerimientos pedagógicos
emanados del plan curricular vigente. Al firmar, entonces, dejo constancia de mi
autorización y de la toma de conocimiento de los artículos del Medidas y cuidados
generales a tomar durante las salidas a terreno presentes en el Manual de Convivencia
Escolar del Colegio **FOR LIFE**; entendiendo que dichas actividades se desarrollarán
bajo la supervisión de los profesores a cargo, y que el colegio se compromete a
enviarme, a lo menos con 48 horas de antelación, un informativo detallado de la salida
a terreno que indicará el lugar de visita, hora de salida y llegada, sector involucrado y
profesor responsable, junto a cualquier otra información de dicha salida.

.....

Nombre apoderado

RUT apoderado

Firma apoderado

Temuco, marzo 20....

**FICHA DE DERIVACIÓN ATENCIÓN PSICOLÓGICA**

FECHA: _____

I. IDENTIFICACIÓN ALUMNO O ALUMNA:

NOMBRE	
CURSO	
FECHA NACIMIENTO	

II. IDENTIFICACION DEL ADULTO RESPONSABLE:

NOMBRE COMPLETO:	
RELACIÓN CON EL NIÑO(A) :	FONO:

III. MOTIVO DE LA DERIVACIÓN: (Marque las observadas)

Dificultades en área de desarrollo individual y relacional	
Es víctima de maltrato por compañeros (Bullying)	
Víctima de discriminación por compañeros	
Fue víctima de maltrato por un adulto en la escuela	
Interacción conflictiva con la Escuela, no respeta normas	
Interacción conflictiva con la comunidad	
Ausentismo escolar o deserción escolar	
Se daña a sí mismo (se corta, se arranca el pelo)	
Estudiante pasa gran parte del día solo o en la calle	
Víctima de acoso infantil a través de la Red (Grooming)	
Conducta erotizada precoz	
Sospecha víctima de abuso sexual	
Consumo de drogas o sospecha de consumo no problemático	
Rechazo familiar ante embarazo adolescente	
Dificultades al desarrollo surgidas en el contexto familiar	
El niño es testigo de violencia intrafamiliar	
Maltrato psicológico (insultos, humillaciones) intrafamiliar	
Víctima de maltrato físico (leve, moderado o grave) intrafamiliar	
Negligencia en el cuidado del estudiante	
Escaso aseo personal y falta de cuidado en la salud	
Familia no supervisa suficientemente al estudiante (límites)	
Alcoholismo de uno de los padres con violencia o negligencia	
Interacción conflictiva con los padres, no respeta normas	
Consumo de drogas en adulto responsable	
Conductas delictivas de adulto responsable	
Depresión o trastorno mental en adulto responsable	



IV. DESCRIBA MÁS PUNTUALMENTE LA SITUACIÓN QUE AFECTA AL ESTUDIANTE CONSIDERANDO DATOS RELEVANTES:

--

V. ANTECEDENTES RELEVANTE RESPECTO SALUD, SITUACIÓN ESCOLAR O FAMILIAR, SI CORRESPONDE

--

VI. IDENTIFICACIÓN DE PROFESIONAL QUE DERIVA

NOMBRE	
CARGO	
FIRMA	



Fecha:

Autorización de atención psicológica

Yo _____ RUT _____ apoderada de _____, quien se encuentra cursando _____ en el establecimiento educacional "For Life", estoy en conocimiento de las necesidades que ha manifestado mi pupilo y

Estoy de acuerdo

No estoy de acuerdo

...en que reciba atención psicológica de parte de profesional perteneciente en contexto escolar.

FIRMA APODERADO/A



FICHA DE DERIVACIÓN TERAPIA OCUPACIONAL

Nombre del estudiante: _____

Curso: _____

I. Motivo de derivación:

II. Antecedentes relevantes del estudiante:

Nombre de la persona que deriva: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Firma: _____



AUTORIZACIÓN DE INTERVENCIÓN

Estimado apoderado:

Junto con saludar, me presento, mi nombre es Katherine Peña Venegas, Terapeuta Ocupacional del establecimiento.

El presente documento corresponde a una autorización para realizar evaluación y de ser necesario, intervención de su hijo/a, con objetivo de apoyar su proceso de aprendizaje.

Dicha evaluación nos entregará información importante respecto a cómo trabajar de mejor manera con su hijo/a, cómo aprovechar sus capacidades y también cómo apoyarlo en las áreas que le resulten más complejas. Todo lo recabado le será entregado mediante devolución y será compartido con el equipo del establecimiento que trabaja con su hijo/a de modo de coordinar y elaborar estrategias que vayan en directo beneficio del mismo.

En caso de estar de acuerdo con lo anterior, le solicito completar los datos a continuación.

Atte.

Katherine Peña Venegas

Mediante el presente documento, Yo _____

Rut: _____, Apoderado (a) de _____

Rut: _____, con fecha: _____.

Autorizo a Katherine Peña Venegas, terapeuta ocupacional del establecimiento, a realizar evaluación, y de considerarlo necesario, intervención a mi hijo/a, cuyos resultados me serán entregadas como devolución del proceso de apoyo prestado.

Dicha información será compartida sólo con los apoderados responsables de mi hijo/a y el equipo profesional del establecimiento que trabaja directamente con él/ella.

Nombre y firma Apoderado

Nombre y firma Profesional Responsable



FICHA DE INGRESO A CONVIVENCIA ESCOLAR2023

Antecedentes personales

Nombre del o la estudiante: _____

Rut y fecha de nacimiento del o la estudiante: _____

Correo electrónico institucional: _____

Curso: _____

Apoderado: _____

Teléfono de contacto del apoderado/a _____

Motivo o causa del ingreso: _____

Fecha de ingreso: _____ / _____ / _____

Antecedentes que dan origen al ingreso

1- Motivo de ingreso (indicar faltas incurridas según Reglamento de Convivencia Escolar)

2- Antecedentes previos al motivo de ingreso.

3- Observaciones generales.

Nombre y firma de quien receptiona el ingreso.

Nombre - RUT y firma de la persona que autoriza



Registro de entrevista a estudiantes

Estudiante:	Curso:
Entrevistador/a:	
Fecha:	Hora:
Motivo Entrevista:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Registro Entrevista:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Acuerdos y observaciones:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<hr/> Nombre y/o firma del estudiante	<hr/> Firma del entrevistador
<p><i>*Se deja constancia que se informó expresamente al estudiante y apoderado/a del derecho que le asiste de formular los descargos u observaciones que le parezcan pertinentes, junto con la posibilidad de acompañar los medios de prueba con los que cuente, dentro de la duración de la tramitación del presente procedimiento, el que culminará el día (_____).</i></p> <p><i>*Se le informa, además, del derecho que le asiste de apelar de las decisiones y medidas adoptadas una vez concluido el proceso.</i></p>	



Registro de entrevista para apoderados/as

Estudiante:	Curso:	
Apoderado, rut y firma:		
Entrevistador/a, cargo y firma:		
Fecha:	Hora inicio:	Hora término:
Motivo de la entrevista:		
<hr/> <hr/> <hr/>		
Registro de la entrevista:		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Acuerdos y observaciones:		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Nombre y/o firma apoderado(a)		Firma del entrevistador
<p>*Se deja constancia que se informó expresamente al estudiante y apoderado/a del derecho que le asiste de formular los descargos u observaciones que le parezcan pertinentes, junto con la posibilidad de acompañar los medios de prueba con los que cuente, dentro de la duración de la tramitación del presente procedimiento, el que culminará el día (_____).</p> <p>*Se le informa, además, del derecho que le asiste de apelar de las decisiones y medidas adoptadas una vez concluido el proceso.</p>		



ACUERDO DE MEDIACIÓN ESCOLAR DOCENTE- ESTUDIANTE

Mediante el presente documento, con fecha _____, se pacta el acuerdo entre el/la Docente _____, profesor/a de la asignatura _____, y el/los estudiante/es _____ quienes luego de haber realizado el proceso de mediación a cargo de miembro del Equipo de Convivencia Escolar individualizado como _____, por situación consistente en:

_____, acontecido con fecha: _____ en el lugar: _____, han llegado a los siguientes acuerdos y compromisos, en donde ambas partes expresan su conformidad a las acciones acordadas, esto entendiendo que las soluciones resultan satisfactorias para ambas partes involucradas:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Nombre y firma Docente

Nombre y firma Estudiante 1

Nombre y firma Estudiante 2

Nombre y Firma Rep. Convivencia Escolar



ACUERDO DE MEDIACIÓN INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Mediante el presente documento, con fecha _____, se pacta el acuerdo entre los siguientes integrantes de la comunidad educativa _____, _____ quienes luego de haber realizado el proceso de mediación a cargo de miembro del Equipo de Convivencia Escolar individualizado como _____, por situación consistente en:

_____, acontecido con fecha: _____ en el lugar: _____, han llegado a los siguientes acuerdos y compromisos, en donde ambas partes expresan su conformidad a las acciones acordadas, esto entendiendo que las soluciones resultan satisfactorias para ambas partes involucradas:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Nombre y firma Docente y/o Asis. De la Educación 1

Nombre y firma Docente y/o Asis. De la Educación 2

Nombre y Firma Rep. Convivencia Escolar



CARTA DE APELACIÓN ANTE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Fecha _____ / _____ / _____

Sr/a:

Presente:

Yo _____, Rut _____, _____, correo electrónico _____, número de teléfono _____.

Soy _____ apoderado/a de _____, Rut _____, quien cursa _____ año 2023, escribo esta **carta de apelación** en relación a la disposición de las medidas disciplinarias consistentes en

_____, indicando a continuación las razones pertinentes para la revisión y reconsideración de las acciones adoptadas por el Establecimiento Educacional en función del Reglamento Interno _____

FIRMA APODERADO/A_____
FIRMA ESTUDIANTE

Fecha recepción de carta:

**ORDEN DE INVESTIGAR****Denuncia interna**

Con fecha _____, el/la directora/a del Establecimiento Educacional “_____”, entrega indicación formal de iniciar investigación interna al/la encargado/a de Convivencia Escolar _____, debido al queja, reclamo y/o denuncia interna de _____, apoderado/ profesor/otro de _____, del curso _____.

Señale reseña de la queja, reclamo y/o denuncia:

Firma y Timbre Director/a

ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR INFORMA INICIO DE INVESTIGACIÓN INTERNA**Denuncia Interna**

Con fecha _____, se informa al profesor/a jefe _____, del curso _____, que se ha iniciado investigación interna relacionada al estudiante _____, del curso _____.

Firma Profesor Jefe

**ORDEN DE INVESTIGAR****Denuncia externa**

Con fecha _____, el/la directora/a del Establecimiento Educacional “_____”, entrega indicación formal de iniciar investigación externa al/la encargado/a de Convivencia Escolar _____, debido al CAS N° _____ emanada desde la Superintendencia de Educación.

Firma y Timbre Director/a**ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR INFORMA INICIO DE INVESTIGACIÓN****Denuncia Externa**

Con fecha _____, se informa al profesor/a jefe _____, del curso _____, que se ha iniciado investigación interna relacionada al estudiante _____, del curso _____.

Indicar N° CAS si corresponde: _____

Firma Profesor Jefe